

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD

VRTEC BORISA PEČETA MARIBOR



»Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH CILJEV«

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Maribor, oktober 2022

PREDGOVOR

Otroci so vedno bili in bodo izhodišče našega dela. Strokovni delavci si vselej prizadevamo postavljati otroke v ospredje, in sicer kot aktivne udeležence vzgojnega procesa. Z doslednim upoštevanjem načela razvojno-procesnega pristopa bomo otrokom še naprej nudili vse pogoje za razvoj njihovih sposobnosti na vseh področjih (socialnem, kognitivnem, motoričnem, čustvenem).

Zavedamo se, da je vstop otroka v vrtec iz varnega domačega okolja velika prelomnica v življenju – tako otrok kakor tudi njihovih staršev. Strokovni delavci si prizadevamo, da vključimo starše kot enakovredne partnerje ter omogočimo otrokom čim lažje uvajanje v vrtec. Še naprej si bomo prizadevali zagotavljati predvsem varno, sproščeno in ljubeče okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne, sprejete, slišane, razumljene ter enakovredne.

Vrtec je institucija, ki med drugim skrbi za sekundarno socializacijo (navezovanje stikov s sovrstniki, reševanje konfliktov, javno nastopanje itn.), pri čemer si strokovni delavci prizadevamo ustvarjati pogoje ter načrtovati dejavnosti, ki v otrocih spodbujajo empatijo, altruizem, dobrodelnost, predvsem pa sprejemanje drugačnosti ter razvijanje strpnosti. Razvijanje medkulturnega dialoga ter sprejemanje drugačnosti je postalo naša vsakdanja praksa, saj se v vrtec vključuje vedno več otrok iz drugih kulturnih okolij.

VIZIJA VRTCA

»Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH CILJEV«

Skupaj, z roko v roki, ustvarjamo »hišo«, v kateri prevladujejo igra in dobri medsebojni odnosi, ki otrokom zagotavljajo varno in spodbudno učno okolje, »hišo«, v kateri razvijamo ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost

POSLANSTVO

Naše poslanstvo je upoštevanje vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa, kjer jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje. Stremimo k razvoju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja.

VREDNOTE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke in s tem prevzemamo najvišjo mero odgovornosti zanje. Dobrobit otroka nam tako predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo vse ostale.

Te vrednote so:

- varno in spodbudno okolje,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- vseživljenjsko učenje,
- povezanost z naravo,
- odgovornost,
- spoštovanje,
- odkrita/odprta komunikacija,
- dobri medsebojni odnosi,
- ničelna toleranca do nasilja.

CILJI

1. Izvajanje inovativnih dejavnosti na prostem s poudarkom na spoznavanju matematičnih in naravoslovnih konceptov.
2. Oblikovanje matematično-naravoslovne igralnice na prostem.

KAZALNIKI

1. Čas bivanja na prostem.
2. Prepletanje vseh področij kurikulumu s poudarkom na matematiki.
3. Inovativni pristopi pri spoznavanju matematičnih in naravoslovnih konceptov.

KAZALO VSEBINE

1.	UVOD.....	8
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA	10
2.1	OSNOVNI PODATKI O VRTCU	10
2.2	ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH	16
2.3	KADROVSKA STRUKTURA VRTCA	17
2.4	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	20
2.5	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	23
2.6	ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC	23
2.7	OTROKOV DAN V VRTCU	23
3.	STALNICE IN PROJEKTI VRTCA	25
3.1	STALNICE VRTCA	25
3.1.1	POTOBRAJKA.....	25
3.1.2	EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	26
3.1.3	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK)	31
3.1.4	ZDRAVJE V VRTCU	32
3.1.5	MALI SONČEK (gibalni program)	35
3.1.6	VARNO S SONCEM	36
3.2	PROJEKTI VRTCA.....	37
3.2.1	PUNČKA IZ CUNJ - posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija)	37
3.2.2	PIKINA BRALNA ZNAČKA	38
3.2.3	NAŠA MALA KNJIŽNICA	39
3.2.4	PASAVČEK	40
3.2.4	ERASMUS + »Learning to play II«	41
3.2.5	PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK	42
3.2.7	TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov.....	45
4.	PREDNOSTNA NALOGA	46
5.	OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI	48
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	48
5.2	DODATNE DEJAVNOSTI.....	53
6.	ORGANI VRTCA.....	55
1.1	SVET VRTCA.....	55
1.2	SVET STARŠEV	56
1.3	VZGOJITELJSKI ZBOR	56

1.4	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV	57
1.4.1	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 3 LET (5 oddelkov)	58
1.4.2	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 3 LETA (5 oddelkov)	58
1.4.3	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 3 DO 5 LET (4 oddelki)	59
1.4.4	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 3 DO 6 LET (6 oddelkov)	59
1.4.5	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 4 DO 6 LET (6 oddelkov)	60
1.4.6	STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV	60
1.4.7	STROKOVNI AKTIV ENOT	60
1.4.8	STROKOVNI AKTIV VODIJ ENOT (RAZŠIRJENI KOLEGIJ)	60
7.	PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	68
7.1	INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	68
7.2	EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	68
7.3	IZOBRAŽEVANJE POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK	70
7.4	IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA	70
7.5	IZOBRAŽEVANJE KUHARKEGA OSEBJA	70
7.6	IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA KADRA	70
7.7	IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA	70
8.	ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	71
9.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	73
9.1	POGOVORNE URE	74
9.2	RODITELJSKI SESTANKI	74
9.3	POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI	74
9.4	PREDAVANJA ZA STARŠE	74
10.	PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM	75
10.1	SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO)	75
10.2	SODELOVANJE S I. IN III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, LJUDSKO UNIVERZO PTUJ TER PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR	75
10.3	SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI	76
10.4	SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI	76
10.5	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR	76
10.6	SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)	76
10.7	SODELOVANJE Z DRUŠTVI	76

10.8	SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI	76
10.9	SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI	77
10.10	SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA	77
10.11	SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)	78
10.12	SODELOVANJE S SLUŽBO ZA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI.....	78
10.13	SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE	78
11.	PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE	79
12.	LETNI PLAN DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO- HIGIENSKEGA REŽIMA	86
14.	PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA	95

»Otrok lahko odraslega nauči tri stvari: da je srečen brez razloga, da je vedno radoveden in, da se za nekaj neumorno bori.«
(Paolo Coelho)

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajanje posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti ter projektov, ki so pomembni za uresničevanje ciljev, ki smo si jih kot vrtec zadali in jih bomo v šolskem letu 2022/2023 tudi realizirali.

V LDN-ju je opredeljeno tudi delo svetovalne službe in sodelovanje z drugimi institucijami ter aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje ter širšo socialno mrežo. Z medsebojnim sodelovanjem skrbimo za optimalni razvoj vseh otrokovih sposobnosti, uresničujemo različne oblike sodelovanja s starši ter zagotavljamo nenehno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Z LDN-jem zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji za področje vzgoje in izobraževanja.

Osnovno vodilo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela nam je zavzemanje za nenehne izboljšave ter razvoj in rast, zato se zavezujemo k:

- upoštevanju vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa ter jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje;
- razvijanju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja;
- spoštovanju *Konvencije o otrokovih pravicah*, in sicer da naj bo sleherni otrok sprejet in opažen;
- namenjanju posebne skrbi otrokom s posebnimi potrebami (spodbujanju inkluzije) ter zagotavljanju enakih možnosti.

V LDN-ju Vrtca Borisa Pečeta Maribor so predstavljeni skupni razvojni cilji, projekti in obogatitveni programi, ki povezujejo vrtec v celoto.

Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK s svojimi željami in potrebami.

Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da je upoštevana strokovna avtonomija vrtca.

PRAVNA PODLAGA

- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17).*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04).*
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).*
- *Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97 – popr., 40/99, 3/00, 13/00 – popr., 32/00 – popr., 29/02 in 75/05).*
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12).*
- *Kurikulum za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19).*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20).*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20).*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 12/09, 34/09, 15/16 in 27/17).*

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA

2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Borisa Pečeta Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor. V njem poteka celodnevni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke. Sedež Vrtca Borisa Pečeta Maribor je na Tomšičevi ulici 32 v Mariboru. Vrtec, zraven največje enote na Tomšičevi ulici, deluje še na treh dislociranih enotah, in sicer v Košakih, Kamnici in Bresternici:

- 1. ENOTA TOMŠIČEVA – Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor**
- 2. ENOTA KOŠAKI – Krčevinska ulica 10, 2000 Maribor**
- 3. ENOTA KAMNICA – Vrbanska cesta 93 a, 2351 Kamnica**
- 4. ENOTA BRESTERNICA – Na Gaj 4, 2354 Bresternica**

UPRAVA VRTCA BORISA PEČETA MARIBOR

RAVNATELJICA

Mateja BREGANT, dipl. vzg. predš. otr.

Telefon: 02/23 43 262

Elektronski naslov: mateja.bregant1@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.vrtec-borisapeceta.si/>

POMOČNICA RAVNATELJICE

Renata ŠPES, dipl. vzg. predš. otr.

Telefon: 02/23 43 265

Elektronski naslov: renata.spes@guest.arnes.si

TAJNIŠTVO – TAJNICA VIZ (obračun oskrbnin)

Saška HOBACHER, posl. sek.

Telefon: 02/23 43 260

Faks: 02/23 43 270

Elektronski naslov: vrtec.borisapeceta@guest.arnes.si

RAČUNOVODSTVO

Računovodja: Maja ŠIFTAR, dipl. ekon.

Knjigovodja: Silvija BERGAUER, dipl. ekon.

Telefon: 02/23 43 264, 02/23 43 266

**Elektronski naslov: racunovodstvobp@guest.arnes.si ,
knjigovodstvo-vrtecborisapeceta@guest.arnes.si**

SVETOVALNA DELAVKA

Dominika VILČNIK, prof. slov. in ped.

Telefon: 02/23 43 268

Elektronski naslov: dominika.vilcnik@guest.arnes.si

ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Aleksandra TKAVC, univ. dipl. inž. živ. tehnol.

Telefon: 02/23 43 269

Elektronski naslov: sandra.tkavc@guest.arnes.si

ENOTA TOMŠIČEVA

Enota Tomšičeva

(sedež vrtca)

Tomšičeva ulica 32

2000 Maribor

Vodja enote: Alenka MAUKO

Poslovni čas: 5.30–16.30



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
J1 ZVEZDICE	1–2 leti (hom.)	Alja Majcen Iris Cerovšek Komac	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J2 SONČKI	1–2 leti (hom.)	Alenka Cussigh Nina Očko	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J3 LUNICE	2–3 leta (hom.)	Maja Nemet Alenka Peršak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A1 PALČKI	2–3 leta (hom.)	Alenka Mauko Vesna Paul	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
PODPRTLJIČJE ROPOTULJICE	2–3 leta (hom.)	Vanja Grdadolnik Jelka Rafolt	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
P1 PEDENJPED	4–5 let (hom.)	Darja Draksler Ksenija Bevk	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P2 MALI PRINC	5–6 let (het.)	Nataša Kukovec Simona Nerat (nad. Eva Tomažič)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P3 MAČEK MURI	5–6 let (hom.)	Mirjana Žifko Lea Erbus	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N1 SONČNA DEŽELA	3–6 let (het.)	Valentina Janžekovič Mojca Lendvaj Ščavničar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N2 MAVRIČNA IGRALNICA	4–5 let (hom.)	Barbara Omerović Anita Serdinšek	Vzgojiteljica Pom. Vzgojiteljice

N3 MOJSTER MIHA	5–6 let (hom.)	Domen Leskovar Klavdija Menhart	Vzgojitelj Pom. vzgojitelja
A2 MIŠ MAŠ	3–4 leta (hom.)	Barbar Šater Metka Lutar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A3 MAČJE MESTO	5–6 let (hom.)	Melita Pušnik Ana Studen	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A4 PIKE POKE	3–4 leta (hom.)	Suzana Mlakar Anita Arnečič	Vzgojiteljica Pom. vzgojitelja

Mobilne delavke	Manja Dragar (4 ure) Maja Šutej Primož Hönigmann (4 ure) Ana Vogrin (4 ure) Sonja Nerad (4 ure)	Pom. vzgojiteljice Pom. vzgojiteljice Pom. Vzgojiteljice Vzgojiteljica Vzgojiteljica
------------------------	---	--

Spremljevalec	Maja Jagarinec Pisanec Barbara Volmajer Simona Kovačič Vrtarič	Spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov Spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov Spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov
----------------------	--	---

ENOTA KOŠAKI

Enota Košaki

Krčevinska 10
2000 Maribor

Vodja enote: Ines GODEC ŽAVCER
Poslovni čas: 6.15–16.00



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
K4 PALČKI POHAJALČKI	1–2 leti (hom.)	Vesna Širec Mojca Toporiš	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
K2 MEDVEDKI	2–3 leta (hom.)	Maja Ozmec Dušanka Ferlič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
K1 SAPRAMIŠKE	4–6 let (het.)	Ines Godec Žavcer Tjaša Toplak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
K3 ZVEZDICE ZASPANKE	3–5 let (het.)	Erika Turk (nad. Nina Rajšp) Karmen Hansche	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilna delavka	Nina Krašovec (nad. Nina Visočnik)	Pom. vzgojiteljice
------------------------	------------------------------------	--------------------

ENOTA KAMNICA

Enota Kamnica

Vrbanska cesta 93
2351 Kamnica

Vodja enote: Simona NERAT
Poslovni čas: 6.15–16.30



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
KA1 ORANŽNA SOBA	1–3 leta (het.)	Klavdija Fideršek Mojca Schönwetter	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA4 RUMENA SOBA	2–3 leta (hom.)	Petra Dragšič (nad. Nina Krašovec) Anja Esih	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
KA3 VIJOLIČNA SOBA	3–4 leta (hom.)	Jasna Nuša Štahr (nad. Tamara Lesnika) Danica Gert	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA2 RDEČA SOBA	4–5 let (hom.)	Karmen Jagodič Živa Lazarev	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA5 MODRA SOBA	3–6 let (het.)	Renata Špes (nad. Simona Nerat) Nina Rajšp (nad. Barbara Marčič Lavrič)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA6 ZELENA SOBA	5–6 let (het.)	Branka Gabrovec Maja Fak (nad. Jasmina Somer)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilni delavec	Primož Höningmann (4 ure)	Pom. vzgojiteljice
------------------------	---------------------------	--------------------

ENOTA BRESTERNICA

Enota Bresternica

Na Gaj 4

2354 Bresternica

Vodja enote: Karin LAH VISENJAK

Poslovni čas: 6.15–16.00



ODDELEK 1. IN 2. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
B1 SONČNA IGRALNICA	1–3 leta (het.)	Karin Lah Visenjak Ivica Malek (nad. Lejla Sejfovič)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
B2 LUNINA IGRALNICA	3–6 let (het.)	Tina Petek Valerija Merčnik	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

Mobilna delavka	Majda Lavrenčič (4 ure)	Pom. vzgojiteljice
------------------------	-------------------------	--------------------

2.2 ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH¹

ENOTA	1. st. obd.		2. st. obd.		Kombinirani odd.		Skupaj	
	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.
TOMŠIČEVA	5	70	9	190	0	0	14	260
KOŠAKI	2	28	2	41	0	0	4	69
KAMNICA	2	26	4	83	0	0	6	109
BRESTERNICA	1	11	1	20	0	0	2	31
SKUPAJ	10	135	16	334	0	0	26	469

*Število otrok na dan 30. 9. 2022.

¹ Vrsta in število oddelkov v skladu s *Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mariborskih javnih vrtcih in Centru Gustava Šiliha Maribor (razvojni oddelki predšolske vzgoje) v šolskem letu 2022/2023, št. 6020-3/2022-15 z dne 21.4.2022, (3.10.2022, M. Finster)*

2.3 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

UPRAVA – ENOTA TOMŠIČEVA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	Del. razmerje
Ravnateljica	Mateja Bregant	DČ – PDČ
Pomočnica ravnateljice	Renata Špes	DČ – PDČ
Svetovalna delavka	Dominika Vilčnik	NDČ – PDČ
Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Aleksandra Tkavc	NDČ – PDČ
Računovodja	Maja Šiftar	NDČ – PDČ
Knjigovodja	Silvija Bergauer	NDČ – PDČ
Tajnica VIZ	Saška Hobacher	NDČ – PDČ

STROKOVNI KADER – ENOTA TOMŠIČEVA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Alja Majcen	NDČ – PDČ	1. Iris Cerovšek Komac	NDČ – PDČ
2. Alenka Cussigh	NDČ – PDČ	2. Nina Očko	NDČ – PDČ
3. Maja Nemet	NDČ – PDČ	3. Alenka Peršak	NDČ – PDČ
4. Vanja Grdadolnik	NDČ – PDČ	4. Jelka Rafolt	NDČ – PDČ
5. Darja Draksler	NDČ – PDČ	5. Ksenija Bevk	NDČ – PDČ
6. Nataša Kukovec	NDČ – PDČ	6. Eva Tomažič (nad. Simono Nerat)	DČ – PDČ
7. Mirjana Žifko	NDČ – PDČ	7. Lea Erbus	NDČ – PDČ
8. Valentina Janžekovič (nad. Renato Špes)	DČ – PDČ	8. Mojca Lendvaj Ščavničar	NDČ – PDČ
9. Barbara Omerović	NDČ – PDČ	9. Anita Serdinšek	NDČ – PDČ
10. Domen Leskovar	NDČ – PDČ	10. Klavdija Menhart	NDČ – PDČ
11. Alenka Mauko	NDČ – PDČ	11. Vesna Paul	NDČ – PDČ
12. Barbara Šater	NDČ – PDČ	12. Metka Lutar	NDČ – PDČ
13. Melita Pušnik	NDČ – PDČ	13. Ana Studen	NDČ – PDČ
14. Suzana Mlakar	NDČ – PDČ	14. Anita Arnečič	NDČ – PDČ
15. Sonja Nerad (4 ure)	NDČ – POL. DČ	15. Maja Šutej	NDČ – PDČ
16. Ana Vogrin (4 ure)	DČ – POL.D.Č.	16. Primož Hönigmann(4 ure)	NDČ – PDČ
		17. Manja Dragar (4 ure)	NDČ – POL. DČ

STROKOVNI KADER – ENOTA KOŠAKI

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Ines Godec Žavcer	NDČ – PDČ	1. Tjaša Toplak	NDČ - PDČ
2. Maja Ozmec	NDČ – PDČ	2. Dušanka Ferlič	NDČ – PDČ
3. Nina Rajšp (nad. Eriko Turk)	DČ – PDČ	3. Karmen Hansche	NDČ – PDČ
4. Vesna Širec	NDČ – PDČ	4. Mojca Toporiš	NDČ – PDČ
		5. Nina Visočnik (nad. Nino Krašovec)	DČ – PDČ

STROKOVNI KADER – ENOTA KAMNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Klavdija Fideršek	NDČ – PDČ	1. Mojca Schönwetter	NDČ – PDČ
2. Karmen Jagodič	NDČ - PDČ	2. Živa Zemljič	NDČ – PDČ
3. Tamara Lesnika (nad. Jasno Nušo Štahr)	DČ – PDČ	3. Danica Gert	NDČ – PDČ
4. Nina Krašovec (nad. Petro Dragšič)	DČ – PDČ	4. Anja Esih	DČ – PDČ
5. Simona Nerat (nad. Renato Špes)	DČ – PDČ	5. Barbara Marčič Lavrič (nad. Nino Rajšp)	DČ – PDČ
6. Branka Gabrovec	NDČ – PDČ	6. Jasmina Somer (nad. Majo Fak)	DČ – PDČ
		7. Primož Hönigmann (4 ure)	NDČ – PDČ

STROKOVNI KADER – ENOTA BRESTERNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Karin Lah Visenjak	NDČ – PDČ	1. Lejla Šejfovič (nad. Ivico Malek)	DČ – PDČ
2. Tina Petek	NDČ – PDČ	2. Valerija Merčnik	NDČ – PDČ
		3. Majda Lavrenčič (4 ure)	NDČ – POL. DČ

TEHNIČNI KADER

HIŠNIKA		
1. Danilo Holdermann	hišnik	NDČ – PDČ
2. Milan Labus	hišnik	NDČ – PDČ

KUHARSKO OSEBJE	Del. mesto	Del. razmerje
1. Ida Vočanec	kuharica – vodja kuhinje	NDČ – SKR. DČ
2. Zdenka Bedenik	kuharica	NDČ – PDČ
3. Andreja Horvat	kuharica	NDČ – PDČ
4. Ivanka Ornik	kuharica	NDČ – PDČ
5. Natalija Fras	kuharska pom.	NDČ – PDČ
6. Bernarda Topolovec	kuharska pom.	DČ – PDČ
7. Nina Vidovič	kuharska pom.	NDČ – PDČ
8. Mateja Krapše	kuharska pom.	NDČ – PDČ
9. Zorica Hartman	kuharska pom.	NDČ – PDČ
10. Vanja Rodošek	kuharska pom.	NDČ – PDČ

PERICI		
1. Valentina Klajderič	perica	NDČ – PDČ
2. Zdenka Kuhar	perica	NDČ – PDČ

ČISTILKE		
1. Petra Erjavec	čistilka	NDČ – PDČ
2. Jasmina Jasenc	čistilka	NDČ – PDČ
3. Elma Šehić	čistilka	DČ – PDČ
4. Klavdija Lešnik	čistilka	DČ – POL. DČ
5. Florjana Robnik	čistilka	NDČ – PDČ

Legenda:

NDČ – nedoločen čas

DČ – določen čas

PDČ – polni delovni čas

POL. DČ – polovični (4-urni delovni čas)

SKR. DČ – skrajšan delovni čas

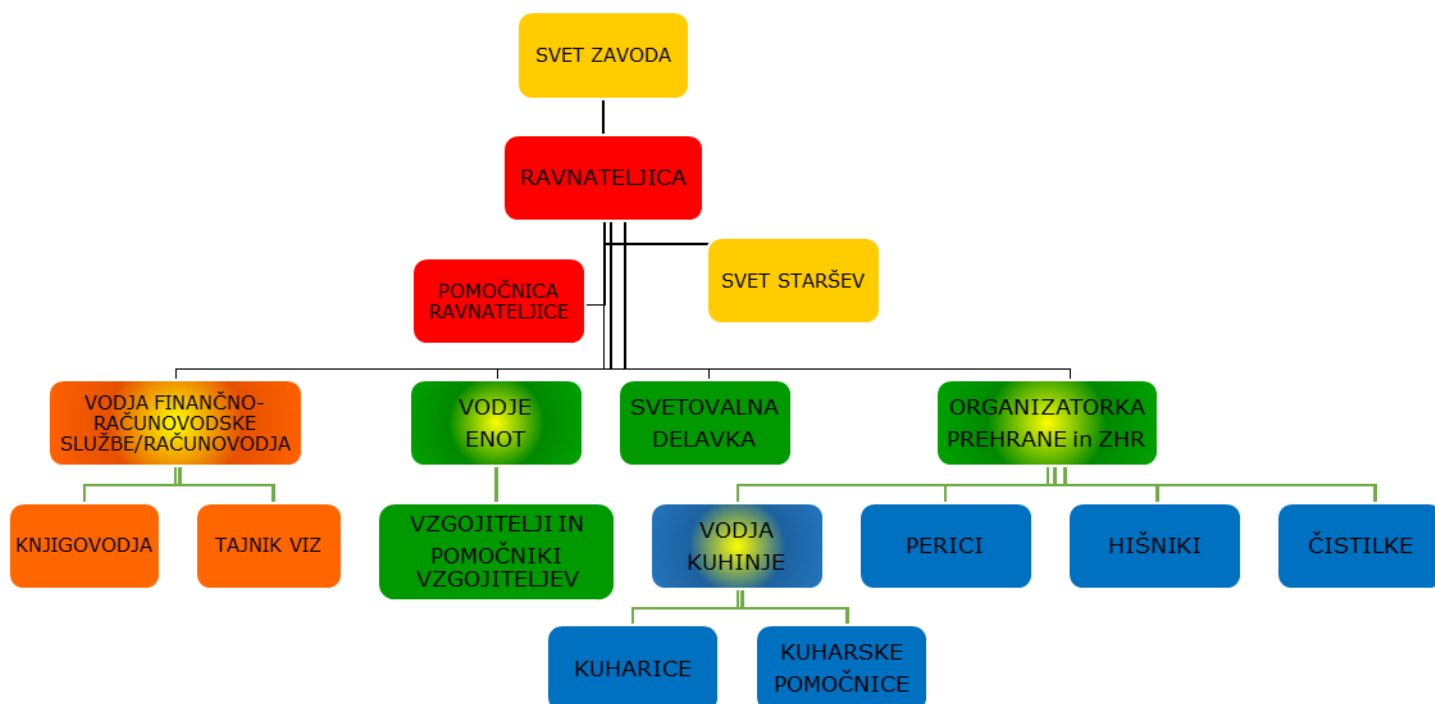
2.4 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023²

V skladu s *Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mariborskih javnih vrtcih in OŠ Gustava Šiliha Maribor (razvojni oddelki predšolske vzgoje)* v šolskem letu 2021/2022 (št. 6020-3/2022-15) z dne 21. 4. 2022 in na tej osnovi priznanega števila zaposlenih v programu *Simtro* z dne 22. 8. 2022 ter dokumentacije, ki je bila posredovana na *Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost*, je število izvrševalcev na sistemiziranih delovnih mestih glede na potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2021/2022 povečano za število spremljevalcev.

DELOVNO MESTO	Priznano število zaposlenih
RAVNATELJ VRTCA	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	1
SVETOVALNI DELAVEC	1
ORGANIZATOR PREHRANE	0,5
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA	0,5
VZGOJITELJ	27
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	30
RAČUNOVODJA VII/1	1
KNJIGOVODJA VI	1
TAJNIK VIZ	1
HIŠNIK IV	1
HIŠNIK IV Z OMEJITVIJO	1
VODJA KUHINJE (KUCHAR IV)	0,75
OSTALI KUHARSKI KADER (KUCHAR in KUH. POMOČNIK II)	9
ČISTILKA II	4,50
PERICA II	2
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN DIJAKOV	3
SKUPAJ	85,25

² Število zaposlenih je v skladu s priznanim številom zaposlenih za šolsko leto 2022/2023 z dne 22.8.2022 s strani Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in socialno dejavnost (UVIZSR) – Sektor za vzgojo ter veljavnim Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Borisa Pečeta Maribor, ki ga je ravnateljica vrtca sprejela dne 16.8.2022, k kateremu je župan MOM izdal soglasje št. 00700-5/2019-37, z dne 22.8.2022, (3.10.2022 (M. Finster).

ORGANIGRAM



Legenda:

VODSTVENI DELAVCI

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI

STROKOVNI DELAVCI (VZGOJITELJSKI ZBOR)

TEHNIČNI DELAVCI

KROGOTOK OPRAVIL OB IZPADIH POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV	
RAVNATELJICA	- Nadomešča jo pomočnica ravnateljice ali od nje pooblaščen oseba.
POMOČNICA RAVNATELJICE	- Nadomešča jo ravnateljica oz. vodje enot pri organizacijskih nalogah (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
VODJE ENOT	- Nadomešča jih pomočnica ravnateljice ali strokovna delavka v enoti (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
STROKOVNI DELAVCI (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev)	- Nadomeščajo se z medsebojnim nadomeščanjem in z mobilnimi strokovnimi delavci.
ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA	- Za dnevna naročila in kontrolo higiene v kuhinji jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje. - Za javna naročila jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za napotila na zdravniške preglede jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za pregled dnevne veljavnosti cenikov in likvidacijo računov jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje.
SVETOVALNA DELAVKA	- Nadomešča jo ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice (pri organizacijskih nalogah), sicer nadomestila za svetovalno delavko ni.
RAČUNOVODJA	- Nadomešča jo knjigovodja in delno tajnica VIZ.
TAJNICA VIZ VI	- Nadomešča jo knjigovodja.
KNJIGOVODJA	- Nadomešča jo tajnica VIZ in računovodja.
PERICI	- Ob izpadu nadomeščata druga drugo.
ČISTILKE	- Ob izpadu nadomeščajo druga drugo, po potrebi odsotno delavko nadomešča tudi perica.
VODJA KUHINJE (kuhar IV)	- Nadomešča jo kuharica A. Horvat oz. v primeru njene odsotnosti drug kuhar IV.
KUHARICE	- Kuharice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
KUHARSKE POMOČNICE	- Kuharske pomočnice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
HIŠNIKI	- Hišniki nadomeščajo drug drugega po dogovoru s pomočnico ravnateljice.

Krogotok opravil ob izpadih posameznih skupin delavcev je v letnih delovnih načrtih enot.

2.5 POSLOVNI ČAS VRTCA³

ENOTA	POSLOVNI ČAS
1. Enota Tomšičeva	od 5.30 do 16.30
2. Enota Košaki	od 6.15 do 16.00
3. Enota Kamnica	od 6.15 do 16.30
4. Enota Bresternica	od 6.15 do 16.00

Poslovni čas vrtca je naravnan glede na potrebe staršev, ki so jih navedli ob vpisu v vrtec. Strokovni delavci so skrbno spremljali prihode in odhode otrok, na podlagi analize stanja pa smo oblikovali poslovne čase posameznih enot.

2.6 ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času, ko število otrok upade (poletne počitnice), organiziramo dežurstvo v enoti Tomšičeva (za otroke iz enote Tomšičeva ter otroke iz enote Košaki) in v enoti Kamnica (za otroke iz enote Kamnica ter otroke iz enote Bresternica). Tovrstno dežurstvo poteka v primeru, če je v matični enoti prijavljenih manj kot polovica vseh vpisanih otrok. Med ostalimi počitnicami tekom šolskega leta poteka dežurstvo za vse enote na enoti Tomšičevi.

2.7 OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je skrbno načrtovan skupek treh elementov, in sicer **dnevne rutine, usmerjenih dejavnosti** ter **bivanja na prostem**. Posamezni elementi se med seboj prepletajo in vsak izmed njih je pomemben pri spodbujanju otrokovega razvoja ter razvijanju posameznih veščin in spretnosti.

DNEVNA RUTINA

- *Prihod otroka v vrtec.*

Starši vselej predajo otroka strokovnim delavcem. Otrok vzpostavi prvi pomembni stik tako s strokovnimi delavci kakor tudi z vrstniki. Starši imajo možnost prenesti strokovnim delavcem kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu. Otroci se vključijo v različne koticke ali v dejavnosti, ki jih pripravijo strokovni delavci.

- *Prehrana.*

Otrok ima v dnevnem programu na voljo štiri obroke hrane, pri čemer ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Otroke spodbujamo k rednemu pitju vode in nesladkanega čaja, vsakodnevno pa jim ponudimo tudi raznovrstno sadno malico.

- *Nega in skrb zase.*

Otroke spodbujamo in navajamo na samostojnost pri skrbi zase (hranjenje, obuvanje, oblačenje, slačenje, pozdravljanje, umivanje rok ter navajanje na toaleta).

- *Urejanje in pospravljanje prostora.*

³ Poslovni čas vrtca je usklajen z UVIZSR, (M. Finster, 3.10.2022).

Otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo pri urejanju igralnice in pospravljanju. Pomembno je, da otroke spodbujamo k samostojnosti ter medsebojnemu sodelovanju in prevzemanju odgovornosti.

- ***Prehodi med posameznimi dejavnostmi.***

Pri posameznih dejavnostih ne hitimo, med prehodi smo umirjeni, otrokom omogočimo dovolj časa, podajamo jim jasna in kratka navodila, smo dosledni in prilagodljivi.

- ***Počitek otrok.***

Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom ter njegovimi individualnimi potrebami. Strokovni delavci otrokom preberejo pravljico, otroci si izberejo prostor za počitek ter sami pripravijo koticke, v katere se kasneje tudi vključijo.

- ***Odhod iz vrtca.***

Tudi pri odhodu iz vrtca je potrebno otroku posvetiti pozornost, pri čemer začuti, da je naslednji dan ponovno dobrodošel. **Pri odhodu domov strokovni delavci otroka vselej predajo staršu oz. skrbniku.**

USMERJENE DEJAVNOSTI

Usmerjene dejavnosti se v največji meri odvijajo v dopoldanskem času, in sicer po zajtrku, pri čemer dejavnosti načrtujemo s korelacijo vseh šestih področij kurikuluma. Dejavnosti načrtujemo skupaj z otroki, kjer izhajamo iz njihovih potreb, želja in pobud ter upoštevamo načela razvojno-procesnega pristopa. Usmerjene dejavnosti se nadaljujejo tudi v popoldanskem času (po počitku), pri čemer otroci nadaljujejo z dopoldanskimi dejavnostmi, skupaj s strokovnimi delavci ovrednotijo potek dneva ter podajo lastne predloge glede dejavnosti naslednjega dne.

BIVANJE NA PROSTEM

Bivanje na prostem izvajamo sleherni dan in ob vseh vremenskih pogojih, saj na tak način krepimo imunski sistem otrok, hkrati pa zadovoljujemo njihove potrebe po gibanju. Dejavnosti na prostem zajemajo igro na igralih ali igrišču, sprehode v bližnjo okolico vrtca, orientacijske pohode, vadbene ure na prostem, športne dneve, dejavnosti v okviru različnih projektov ipd. V vrtcu si prizadevamo, da večino načrtovanih dejavnosti izvajamo zunaj (ustvarjalne delavnice, matematične in družabne igre, naravoslovni poskusi – kratka, različne dejavnosti, ki združujejo različna področja kurikuluma).

3. STALNICE IN PROJEKTI VRTCA

3.1 STALNICE VRTCA

3.1.1 POTOBRAKA

NAMEN	Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja ter pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju
CILJI	- Otrok razvija kulturo branja, - otrok se seznani s konceptom tiska, - poglobi se sodelovanje z otrokovimi starši/družino, - spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok, - dolgoročno razvijati interes za branje, - razvijanje osnovnih elementov književne vzgoje.
DEJAVNOSTI	- Obisk knjižnice v vrtcu (simbolna igra »V knjižnici«), - otroci izberejo knjigo, jo odnesejo domov in jo skupaj s starši preberejo, - poslušanje pravljic, zgodbic, ugank in pesmic, ogled lutkovnih predstav (pravljичne urice v vrtcu), - samostojno pripovedovanje zgodb, ustvarjanje knjige in stripa, - igre z glasovi in črkami, - otroci sami pripravijo lutkovno predstavo, - izdelovanje izkaznic in grafičnih prikazov za izposajo knjig, - otroci aktivno sodelujejo pri razvrščanju knjig glede na posamezne knjižne zvrsti, - otroci aktivno sodelujejo pri oblikovanju knjižnice ter oblikovanju posameznih kotičkov znotraj le-te (kotiček za opismenjevanje, kotiček za razvijanje grafomotorike, kotiček družabnih in didaktičnih iger, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada).
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki, starši otrok
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
VODJA	Svetovalna delavka Dominika Vilčnik
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2022 do junija 2023
EVALVACIJA	- Mesečna evalvacija v skupini z otroki, - analiza rezultatov vprašalnikov za starše (april 2022), - končno letno poročilo vsakega oddelka in sklepno poročilo vodje projekta oz. projektne stalnice (junij 2023).
KOORDINATORICI	Dominika Vilčnik/Barbara Omerović
BRALNA ZNAČKA	Jelka Rafolt

3.1.2 EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

NAMEN	Skrb za otrokovo zdravje in življenje, ki sta v neposredni in posredni odvisnosti od njegovega in našega ravnanja z okoljem
CILJI	• Z dobrimi zgledi in vzgojo razširjati pri otrocih znanje o čistem in zdravem okolju, • usmerjati otroke k pogovoru o ekološki problematiki, opazovanju in iskanju primerov iz vsakdanjega življenja, • razvijati pozitiven odnos do okolja skozi neposreden stik z njimi in jim nuditi možnost, da aktivno posegajo v njegovo urejanje in ohranjanje, • razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, • razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
DEJAVNOSTI	- Otrok išče, opazuje, primerja, raziskuje, skrbi in neguje rastline in živali v okoljih, kjer živijo, - hodi v naravi, - se vključuje v sprostitevne dejavnosti, - izvaja naravne oblike gibanja, - opazuje spremembe v daljšem časovnem obdobju, - opazuje nebo, pojave na nebu, opisuje in sodeluje v pogovorih, išče informacije v različnih virih, - obišče kmetijo, njivo, vrt, gozd ipd., - ob dejavnostih preučuje svoje telo in njegovo delovanje, - otrok opazuje živa bitja s pomočjo povečeval, opazuje rastline in živali v gojilnicah, išče informacije v različnih medijih, - sodeluje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi.
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
VODJA	Nataša Kukovec
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
EVALVACIJA	• Dnevna/tedenska/mesečna v skupini z otroki, • končna v obliki zaključnega oz. končnega poročila.
KOORDINATORJI	Nataša Kukovec, Barbara Omerović

Iz ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA smo izbrali sledeč tematski sklop:

ZDRAVA HRANA IN PREHRANA TER TRAJNOSTNI RAZVOJ – IZZIV DANAŠNJEGA ČASA

Sodelujejo: enota Tomšičeva, enota Kamnica, enota Košaki, enota Brestrnica

Vodja projekta: Karin Lah Visenjak

Izvedba aktivnost v okviru dveh obveznih tematskih sklopov:

ENERGIJA – ODPADKI – TRAJNOSTNA MOBILNOST

Poudarek dajemo ODPADKOM.

Ločevanje odpadkov (uvajanje in izvajanje), odlaganje odpadkov na ekološke otoke, koristna uporaba odpadkov, recikliranje in izdelava novih, recikliranih izdelkov iz odpadnih materialov.

Sodelujejo: enota Tomšičeva, enota Kamnica, enota Košaki, enota Brestrnica

Vodja projekta: Suzana Mlakar

Sodelovanje v dveh od navedenih projektov:

*** EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE**

Sodelujejo: enote Tomšičeva, Brestrnica, Košaki, Kamnica

Vodja projekta: Alja Majcen

*** Sodelovanje na Altermedu. Na sejmu bo sodelovala enota Kamnica.**

Vodja projekta: Klavdija Fideršek

Na sejmu bomo sodelovali na temo **ZDRAVA HRANA IN PREHRANA TER TRAJNOSTNI RAZVOJ – IZZIV DANAŠNJEGA ČASA .**

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali v naslednjih projektih:

1. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE – vodja projekta Alja Majcen.
2. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – vodja projekta Sandra Tkavc.
3. ZBIRANJE ZAMAŠKOV – humanitarni projekt, vodja projekta Alja Majcen.
4. ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA (21.11.2022 – 25.11.2022) in (17.4.2023 – 21.4.2023) – vodja projekta Sandra Tkavc.
5. ZBIRANJE ODPADNIH kartuš, tonerjev, mobilnikov – vodja projekta Klavdija Fideršek.

Sodelovali bomo pri prostovoljnih aktivnostih:

ZBIRANJE ZAMAŠKOV

Zamaške bomo zbirali za dečka LUKO. Odbor je potrdil, da se bodo zamaški zbirali za LUKO.

Zamaške bo hodila iskat Lukova mama.

Ob zamenjavi osebe, kateri namenimo zamaške, lahko odloči samo eko-koordinacijski odbor.

Za odvoz zamaškov skrbijo naslednje osebe:

TOMŠIČEVA : ALJA MAJCEN

KOŠAKI: MAJA OZMEC, hišnik odvaža zamaške na upravo vrtca (Tomšičevo).

KAMNICA: KLAVDIJA FIDERŠEK

BRESTERNICA: KARIN LAH VISENJAK, hišnik odvaža zamaške v Kamnico.

Za odvoz zamaškov zadolženi pokličejo vzgojiteljico Aljo Majcen, da obvesti Lukove starše.

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA

Zbiralna akcija starega papirja bo v mesecu novembru (21. 11. 2022 – 25. 11. 2022) in mesecu aprilu (17. 4. 2023 – 21. 4. 2023). Starše bomo obvestili na roditeljskem sestanku in preko plakatov. **Plakati MORAJO biti na vidnem mestu 14 dni pred zbiranjem papirja. Plakate bomo namestili na vidna mesta tudi zunaj vrtca.** Na plakat zapišemo, čemu je zbran denar namenjen.

Zbran denar bomo namenili nabavi in urejanju košev za smeti na igriščih vseh enot vrtca Borisa Pečeta.

ZBIRANJE ODPADNIH BATERIJ, ZBIRANJE ODPADNIH TONERJEV, KARTUŠ

Vodja projekta: Klavdija Fideršek

Odpadne baterije odnašamo v zabojnike za nevarne snovi. Odnašajo jih vzgojiteljice skupaj z otroki.

Tretji petek v novembru oziroma 18. 11. 2022 bomo izvedli TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK. V letošnjem šolskem letu bo poudarek na mleku in mlečnih izdelkih (ZAJTRK Z MLEKOM – SUPER DAN). Prednost se daje tudi ajdi in medovitim rastlinam.

Strokovne delavke izvajajo ta projekt cel teden in se temeljito pripravijo na tradicionalni zajtrk.

Pri eko – projektu, se lahko rezultati projektov beležijo s fotografijami.

EKOPROGRAMSKI SVET

Ekošola kot način življenja je celosten program šole ali vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključuje lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Ekoprogramski svet usmerja vse dejavnosti ekovrtca, določi cilje delovanja in skrbi za vključevanje vseh otrok in vzgojiteljev, staršev, ostalega osebja vrtca in predstavnikov lokalne skupnosti.

Cilji in delovanje ekoprogramskega odbora

V letošnjem letu bomo v okviru ekoprograma nadaljevali in nadgrajevali že zastavljene smernice s poglobljenimi cilji okoljske vzgoje.

Za kvalitetno okoljsko vzgojo bomo z različnimi oblikami oglaševanja in zbiranjem gradiva nadaljevali z ozaveščanjem otrok in staršev.

Naloge ekoprogramskega odbora so del življenja in dela z vrednoto izboljšanega življenja otrok in ljudi ter okolja, v katerem živijo.

Osredotočili se bomo na reševanje problematike bližnjega okolja:

- odpadki,
- varčevanje z vodo.

Naše dosedanje delo bomo nadgradili z naslednjimi cilji in dejavnostmi.

Cilji:

- razvijati pozitiven odnos do naravnega in družbenega okolja, spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka,
- pridobivati izkušnje, kako vplivamo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- ozaveščanje vseh zaposlenih, otrok in staršev o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja,
- skrbeti za neposredno povezanost okolja, vrtca in vseh, ki vplivajo na dejavnike tveganja,
- aktivno vključevanje v okolje, v katerem bomo reševali osnovne ekološke probleme.

Dejavnosti:

- vsi zaposleni bomo skrbeli za zračen, čist in urejen notranji prostor,
- prepoznavali, raziskovali in opazovali bomo naravo okrog nas,
- skrbeli bomo za zdravo prehrano otrok in uporabo lokalno pridelanih živil, saj ta živila vsebujejo večjo biološko hranilno vrednost, prepoznaven okus in ni potrebe po uporabi konzervansov,
- varčevali bomo z vodo in z osnovnimi sredstvi,
- skrbeli bomo za ločevanje odpadkov v prostoru in na igrišču,
- zbirali bomo literarne in časopisne članke ter v plakadni obliki seznanjali starše z novostmi, akcijami in dogajanji v ožjem in širšem okolju,
- z raznimi delovnimi akcijami bomo urejali okolje.

Člani ekoprogramskega odbora bodo vrednotili delo v vrtcu na podlagi poročil o opravljenih nalogah, skupaj bodo ugotavljali uspešnost in na koncu šolskega leta pripravili poročilo o realizaciji programa. Poročilo bomo z raznimi članki o ekoakcijah poslali na nacionalni programski svet.

Javnost bomo o ekovsebinah sproti obveščali s plakati v bližini vrtca. Na ekodan in druge ekoakcije bomo skušali pritegniti čim več občanov.

Sledili bomo reku: **»Ni bistveno, da mladi določene stvari morajo vedeti, ključno je, da želijo vedeti«.**

Člani ekosveta:

- Klavdija Fideršek – vzgojiteljica I. starostnega obdobja, enota Kamnica.
- Barbara Omerović – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Tomšičeva (koordinatorica).
- Maja Ozmec – vzgojiteljica I. starostnega obdobja, enota Košaki.
- Suzana Mlakar – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Tomšičeva.
- Nataša Kukovec – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Tomšičeva (koordinatorica).
- Alja Majcen – vzgojiteljica I. starostnega obdobja, enota Tomšičeva.
- Karin Lah Visenjak – vzgojiteljica I. starostnega obdobja, enota Bresternica.
- Mateja Bregant – ravnateljica vrtca.
- Saška Hobacher – tajnica VIZ.
- Aleksandra Tkavc – organizatorka prehrane in ZHR.
- Danilo Holdermann – hišnik.
- Andreja Horvat – predstavnica staršev, enota Tomšičeva.

3.1.3 ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK)

NAMEN	Zavedanje pomena in prednosti lokalne samooskrbe
CILJI	• Krepite pomen in promocijo lokalno pridelane hrane, • krepite pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, • spoznavanje koristi uživanja lokalno pridelane hrane, • spoznavanje pomena kmeta kot pridelovalca hrane, • spoznavanje pomena čebel, ki so tesno povezane s kmetijstvom in pridelavo hrane, • spoznavanje pomena čistega okolja za življenje čebel, • razvijanje in spodbujanje kulture prehranjevanja.
DEJAVNOSTI	- Obisk ekotržnice (otroci spoznajo nekatere lokalne pridelovalce hrane, spoznajo pomen besede »eko«), - obisk kmetije in sirarne: spoznavanje postopka pridelave mleka, - obisk stojnice z medom (otroci spoznajo postopek pridobivanja medu ter se seznanijo z njegovim učinkom in pomenom za zdravje), - petje pesmi Čebelar in Leti moja čebelica, - dramska predstava: Obisk gospodične Medične, - obisk in sodelovanje čebelarjev, - izdelovanje čebelice Kranjske sivke in panjskih končnic (različne likovne tehnike ter uporaba odpadne embalaže), - simbolne igre »Od njive do trgovine«, kjer preko igre prikažemo proces »potovanja« hrane od kmetije do trgovine ali tržnice, - Zgodbe: <i>Zajec in rogljiček</i>, <i>Pekarna Mišmaš</i>, <i>Kruhek je šel po svetu</i>, <i>Čebela Sivka v Medelandiji</i>, <i>Čebela Ela je ozdravela</i>, <i>Od kod si kruhek?</i>, <i>Čebela Adela</i>. - <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolet trebušček?</i> (otroci se seznanijo s pomenom zajtrka kot najpomembnejšega obroka), <i>Mali zajček in velikansko korenje</i> (otroci se seznanijo s procesom rasti, na koncu naredimo veliko zelenjavno pito iz domačih pridelkov), - priprava vitaminskih napitkov in sadnih nabodal iz domačih pridelkov.
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Strokovni delavci vseh oddelkov
VODJA	Organizatorka prehrane in ZHR Aleksandra Tkavc
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Oktober 2022 in november 2022 (18. 11. 2022)
EVALVACIJA	November 2022
KOORDINATOR	Aleksandra Tkavc

3.1.4 ZDRAVJE V VRTCU

NAMEN	Ustvarjanje pogojev za dobro zdravje ter krepitev sposobnosti posameznika za ohranjanje in krepitev zdravja v celotnem življenju
CILJI	• Spoznavanje in promocija zdravega načina življenja, • spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode, • usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil, • seznanjanje z vplivom posameznih živil na zdravje, • seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane, • razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje, • zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju, • opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje, • vplivanje na zdrave navade družine preko otroka, • osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja, • spoznavanje pomena pravilne higiene umivanja rok, kašljanja ter brisanja nosu, • spoznavanje pomena osebne higiene, • razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene, • pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene, • seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno, • ustna higiena (prehrana in pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode), • spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno, • spoznavanje nekaterih vrst obolenj, • osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu, • otrok spozna, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi, • otrok pridobiva navade o negi telesa, • razumevanje pomena nematerialnih vrednot, • spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva otroka, • razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana, • razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom, • razvijanje socialnih veščin, • spoznavanje in dojetje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh, • rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma, • ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).

DEJAVNOSTI	- Aktivnosti na teme iz filma <i>Ostal bom zdrav</i>, v povezavi z ostalimi načrtovanimi dejavnostmi, - zgodba <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolel trebušček?</i>, - piramida zdrave prehrane, - simbolne igre »Pri zdravniku«, »V lekarni« ipd., - otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje (sestavljanka, model človeškega telesa, animirani filmi ipd.), - otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne). - Aktivnosti na teme iz filmov <i>Čiste roke za zdrave otroke</i> in <i>Umivanje rok in zob</i> v povezavi z ostalimi dejavnostmi, - zgodbe <i>Ah, ti zobki!</i>, <i>Mandi je bolan</i>, <i>Spremenimo nevidne bacile v vidne!</i> ipd., - lutkovna predstava <i>Auuu, krokodila boli zob!</i>, - obisk zdravstvenega doma (zobozdravstvena preventiva). - Aktivnosti na teme iz filma <i>Dobili bomo dojenčka</i> v povezavi z ostalimi dejavnostmi, - zgodbe v povezavi s temo, - obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom, - spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti, - pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma, - otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. o dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka, skotitvi mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.
RDEČA NIT: PRIHODNOST JE MOJA	
V okviru projekta Zdravje v vrtcu bomo tudi v naslednjem letu osvajali zdrave navade, spoznavali sebe in druge v različnih okoliščinah, raziskovali našo okolico in sebe v njej, preverjali naše počutje in odnos do predmetov, ljudi, narave, kulture. Ponovno se bomo vprašali, kaj so prave vrednote, drug drugemu pomagali in soustvarjali našo prihodnost. Bodimo pogumni in proaktivni ter pripravimo dobre podlage za prihodnost, ki si jo želimo, ki bo v zadovoljstvo posameznika in skupnosti; otrok, odraslih in starejših.	
CILJI	• Razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje, • razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, • spoznavanje, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni ter med seboj sodelujejo, • spoznavanje situacij za graditev spoštovanja, odgovornosti in tolerance, • s prepoznavanjem vrednot graditi boljši odnos do sebe in drugih ljudi, • spodbujanje uresničevanja vrednot v vsakdanjem življenju, • spoznavanje pomena opazovanja, videnja in čutenja,

	• spodbujanje strpnosti v medsebojnih odnosih, • pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti, • otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
DEJAVNOSTI	- Otrok sodeluje pri oblikovanju in sprejemanju odločitev ter odgovornosti za skupno sprejete odločitve, - ima možnost obujati določene dogodke in se spominjati, načrtovati in predvidevati prihodnost, - otrok ima možnost pridobivati vse bolj kompleksne socialne veščine (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, vednosti; razumevanje čustev drugih v različnih kontekstih itn.), - otrok ima možnost sodelovati v pogovorih o vprašanjih lastnega obstoja, /.../, življenjskih ciklih itn., - se seznanja z različnimi zgodovinskimi obdobji, - ima možnost predvidevati različne možne razplete določenega dogodka ob spremenjenem kontekstu, - sodeluje pri načrtovanju in pripravi raznih in različnih praznovanj.
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki (določene aktivnosti pa samo oddelki 2. star. obd.)
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
SODELUJOČI	NIJZ
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA	Aleksandra Tkavc

Praznovanje rojstnih dni:

Dolgoletna praksa v vrtcu je, da rojstnih dni otrok ne praznujemo s prinašanjem hrane v vrtec, saj lahko rizična živila ob nepravilnem ravnanju z njimi pomenijo tveganje za zagotavljanje varne hrane. Posledično lahko ima prinašanje hrane vpliv na zavračanje rednih obrokov hrane, zaplete se lahko pri otrocih z dietno prehrano, povečujejo se socialne razlike. Praznovanje rojstnega dne v vrtcu je za otroka izrednega pomena. Za otroka je to morda najbolj pomemben praznik, saj je edini individualen. Rojstni dan je priložnost za spodbujanje razvoja, pozitivnih čustev in socialnih odnosov pri otroku. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih. Praznovanje naj bi bilo nepozabno doživetje, ki mora biti zabavno, inovativno, hkrati pa tudi poučno. Rojstne dni tako obeležimo na druge načine, in sicer strokovni delavci na ta dan v sodelovanju s starši v središče in hkrati v izhodišče postavijo otroka, pri čemer skupaj z otroki (v skladu z njihovimi željami, pobudami in predlogi) načrtujejo in izvedejo praznovanje po »meri vsakega otroka posebej«. V ospredje postavljajo dejavnosti, ki so dotičnemu otroku ljube (pohod, športno dopoldne, lutkovna predstava, ustvarjalne delavnice, pokaži, kaj znaš, igre brez meja, glasbeni dan ipd.).

3.1.5 **MALI SONČEK (gibalni program)**

NAMEN	Obogatitev programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke, in za spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju – poudarek je na igri in vadbi
CILJI	• Spodbujanje otrok in staršev k aktivnemu preživljanju prostega časa, • spodbujanje želje, navad in potreb otrok po športnem udejstvovanju, • razvijanje osnovnih motoričnih sposobnosti, • spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in »športnega obnašanja«, • pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom, • spoznavanje različnih sodobnih športnih orodij.
DEJAVNOSTI	- Športno popoldne s starši (igre brez meja), - gozd kot inovativno igrišče, - na kolo za zdravo telo, - pohodi v bližnjo okolico vrtca, - popoldanski pohodi s starši, - zimski športi (po hribu navzdol, drsanje, zimske igre brez meja, zimski športni dan), - joga za najmlajše, - mini kros, - poligoni, štafetne in elementarne igre, - rolanje, kotalkanje in vožnja s skiroji ter poganjalci.
CILJNA SKUPINA	Otroci od 2. do 6. leta.
IZVAJALCI	Strokovni delavci posameznih oddelkov.
SODELUJOČI	Zavod za šport Republike Slovenije, ŠRD Zvezdica Maribor – PC Maribor.
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto.
STOPNJE	• Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta), • Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta), • Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta), • Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).
VODJA PROJEKTA	Alenka Mauko

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj le-to zmore, hkrati pa doživlja veselje in ponos ob obvladovanju motoričnih sposobnosti in spretnosti ter gradi samozaupanje. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Bistvo športno-gibalnega programa Mali sonček ni tekmovanje, temveč igra, pri kateri je pomembno sodelovanje, skupno gibanje in premagovanje gibalnih nalog, ki temelji na medsebojni spodbudi. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo.

3.1.6 VARNO S SONCEM

NAMEN	Ozavestiti in opozoriti otroke (in preko njih tudi starše) na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja ter vzgajati otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju
CILJI	- Otroci se seznani s škodljivim delovanjem UV sevanja, - otroci se seznani s pravilnim samozaščitnim ravnanjem, - otroci se seznani s pomenom pitja tekočine v najbolj vročih mesecih, - otroci se seznani s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov, - otrok odkriva in spozna lastnosti svetlobe (širjenje, odbijanje, sence, barve in izvor svetlobe), - otrok odkriva in spozna lastnosti vode in drugih tekočin, mivke in drugih snovi ter zmesi in jih med seboj primerja.
DEJAVNOSTI	- Pokrito telo, da nas opeklo ne bo, - izdelava plakatov o ustrezni zaščiti pred soncem (izhodišča so stvarna besedila, leposlovje ali dokumentarni film), - senčno gledališče, - peščeni gradovi (otroci se igrajo z mivko, delajo odtise, potočke, precejajo, presipavajo, oblikujejo z mivko in vodo), - spremenimo igrišče v »kopališče« (otroci se igrajo z vodo v različnih pojavnih oblikah), - oblikovanje in urejanje prostora oziroma igralne površine v poletnih mesecih, - igre v gozdu, - poletne »barvne igrarije«, - ustvarjanje umetne sence s šotori, - družabna igra <i>Sonček ne jezi me</i>, - izdelava vremenskega koledarja, - pravljične urice v senci, - vsakodnevna samostojna skrb za zaščito pred soncem, natikanje pokrival in sončnih očal, - izdelava didaktične igre spomin s simboli zaščite pred soncem, - merjenje sence in primerjava ob določeni uri, obrisovanje senc.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd.
IZVAJALCI	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd.
SODELUJOČI	NIJZ
ČAS IZVAJANJA	Od maja 2023 do septembra 2023
VODJA PROJEKTA	Barbara Šater

Vsebine dejavnosti v poletnih mesecih strokovni delavci načrtujejo skupaj z otroki s poudarkom na skrbi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja (umik v senco ali ohlajene igralnice v času največje vročine, dejavnosti z vodo in mivko, skrb za zadostno hidracijo otrok).

3.2 PROJEKTI VRTCA

3.2.1 PUNČKA IZ CUNJ - posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija)

NAMEN	Zbiranje sredstev za UNICEF-ov program cepljenja otrok proti šestim nalezljivim otroškim boleznim v državah v razvoju
CILJI	• Ozaveščanje najmlajših o človekovih, predvsem pa otrokovih pravicah, • razvijanje čuta za solidarnost in nediskriminacijo, • ozaveščanje otrok o okoljski problematiki, revščini in socialni izključenosti, • spodbujanje in krepitev humanosti ter solidarnosti v globalnem pomenu, • otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje, • otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojemanju iste stvari, dogodka, pojava, • posvojitve punčke iz cunj.
DEJAVNOSTI	- Izdelava in poimenovanje punčke iz cunj, - potovanje punčke in preživljanje časa z družinami otrok, - otroci sveta (družabne igre, knjige, deklaracija o otrokovih pravicah), - simbolne igre »Potujemo v Afriko«, - otroci sodelujejo v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih (npr. lakota v svetu), - otroci se seznani z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji (knjiga Otroci sveta, otroški zemljevid za spoznavanje sveta), - otroci se vživljajo v položaj drugih ljudi na osnovi stikov z vrstniki, ki izhajajo iz drugih krajev, dežel, s pomočjo knjig, televizije ipd.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd. (po želji tudi oddelki 1. star. obd.)
IZVAJALCI	Branka Gabrovec, Maja Fak, Klavdija Fideršek, Mojca Schonwetter
SODELUJOČI	UNICEF Slovenija
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA	Branka Gabrovec

Punčka iz cunj je simbol akcije in predstavlja konkretnega otroka, ki ga je potrebno cepiti. Z dejavnostmi bomo spodbujali ozaveščanje in odločanje za dobrodelnost ter pomoč s prispevkom za sodelovanje v svetovni kampanji cepljenja otrok proti šestim nalezljivim boleznim. Otroci si bodo razvijali tudi druge spretnosti (socialno občutljivost, pozornost, ročne spretnosti). Otroci bodo izdelali punčko iz cunj in jo poimenovali. Punčka bo dejansko potovala od družine do družine in z njimi preživljala prosti čas, s tem bomo v sam projekt aktivno vključili tudi starše. Skupaj s punčko bo »potoval« tudi zvezek, v katerega bodo lahko otroci kaj narisali, starši pa (po želji) tudi zapisali. Strokovni delavci bodo punčko vključili v posamezne dejavnosti v sklopu svojih individualnih letnih delovnih načrtov tekom celotnega šolskega leta. Punčka bo služila kot vezni člen pri posameznih dejavnostih, vezanih zlasti na revščino, socialno izključenost in diskriminacijo. Konec šolskega leta imajo otroci možnost »posvojitve« punčke, lahko pa le-to pošljejo v Ljubljano in se omenjena punčka pridruži še ostalim. Le-te so namenjene »posvojitvi« (denar pa se nameni UNICEF-u, in sicer za cepljenje otrok v nerazvitih državah).

3.2.2 PIKINA BRALNA ZNAČKA

NAMEN	Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja in pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju.
CILJI	• Spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok, • razvijanje kulture branja, • razvijanje zmožnosti domišljajske rabe jezika, spoznavanje moralnih-etičnih dimenzij, identificiranje s književno osebo in doživljanje književnega dogajanja, • spoznavanje besede, knjige kot vira informacij, • doživljanje ugodja, veselja, zabave ob knjigi, povezovanje estetskega in fizičnega ugodja ter pridobivanje pozitivnega odnosa do literature, • razvijanje sposobnosti domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta, • spodbujanje samostojnega pripovedovanja.
DEJAVNOSTI	- Z otroki obiščemo knjižnico, - izberemo 4 knjige s seznama za Pikino bralno značko, jih odnesemo v vrtec in jih skupaj preberemo, - pravljичne ure s knjižničarko, - samostojno pripovedovanje vsebine, - otroci v zvezek narišejo, kar jim je bilo najbolj všeč (zvezek za vsakega otroka posebej dobimo ob prijavi v knjižnici), - ob koncu leta zvezke vrnemo v knjižnico, kjer jih knjižničarka pregleda, - obisk Pikinega festivala v Velenju (s starši), - po Pikinem festivalu otroci za prebrane knjige prejmejo priznanje in medaljo za opravljeno Pikino bralno značko.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd., starši otrok
IZVAJALCI	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd., knjižničarka
SODELUJOČI	Mariborska knjižnica
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
EVALVACIJA	- V skupini z otroki po prebrani knjigi, - letna (končno poročilo oddelka)..

3.2.3 NAŠA MALA KNJIŽNICA

NAMEN	Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah
CILJI	• Spodbujanje branja in bralne pismenosti, • dviganje bralne pismenosti in spoznavanje drugih kultur, • preko branja spoznavati lastna čustva in čustva drugih, • razumevanje in sprejemanje družbenih načel ter odnosov, • razvijanje izražanja, pomnjenja in sklepanja.
DEJAVNOSTI	- Izdelava lutke literarnega junaka ali junakinje, - Zgodbe: Tisoč ptic, Kako objeti ježa, Modra raca, Muri in borovnica, Morje, Nevidna hiša, - otroci v zvezke narišejo risbice ali oblikujejo različne prispevke (slikopisi, stripi), - likovno ustvarjanje na izbrane teme oziroma vsebine, - izdelava knjižnih razglednic, - izdelava BRALNEGA VLAKCA, - sodelovanje pri likovno-literarnem natečaju Naša mala knjižnica, - virtualni obiski avtorjev in ilustratorjev.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 1. in 2. starostnega obdobja
IZVAJALCI	Darja Draksler, Ksenja Bevk, Ines Godec Žavcer, Tjaša Toplak, Maja Ozmec, Duška Ferlič, Nina Rajšp, Karmen Hansche
SODELUJOČI	Vrtci in šole v Sloveniji
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
EVALVACIJA	- V skupini z otroki po prebrani knjigi, - letna (končno poročilo oddelka).
VODJA PROJEKTA	Tjaša Toplak

3.2.4 PASAVČEK

NAMEN	Spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev
CILJI	• Spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu, • spodbujanje otrok na redno pripenjanje: <i>Red je vedno pas pripet!</i>, • otrok se seznaja v varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih (v prometu).
DEJAVNOSTI	- Obisk delavnic ob Evropskem tednu mobilnosti, - beleženje pripetosti pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca, - demonstracija učinka naletne teže ter pravilno pripenjanje s pomočjo »demo sedežev«, - dejavnosti na temo <i>Varno v prometu</i>, - lutkovna predstava <i>Zebra, ki je izgubila črte</i>, - sodelovanje na zaključni prireditvi <i>Red je vedno pas pripet!</i>, - pridobivanje veščin povezanih z varnostjo (prečkanje ceste), - prepoznavanje nevarnih situacij v prometu, upoštevanje prometnih predpisov, izogibanje prometnim nezgodam, - delavnica za starše.
CILJNA SKUPINA	Otroci od 4. do 6. leta in njihovi starši
IZVAJALCI	Strokovni delavci vključenih oddelkov
SODELUJOČI	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
ČAS IZVAJANJA	- November 2022 (načrtovanje posameznih dejavnosti), - december 2022 do marec 2023 (izvajanje projektnih aktivnosti, sodelovanje z različnimi institucijami in posamezniki, srečanja s starši), zaključna prireditev na Trgu svobode - april 2023 (oddaja končnega poročila in evalvacije projekta).
VODJA PROJEKTA	Domen Leskovar

3.2.4 ERASMUS + »Learning to play II«

NAMEN	Razvoj kadrov in nadaljnje usposabljanje delavcev v vrtcih v tujini – praktično usposabljanje z vključitvijo v delovni proces
CILJI	• Pridobiti nova praktična znanja in izkušnje, • izmenjati dobro prakso, • izboljšati usposobljenost za kvalitetnejše opravljanje dela, • spoznati principe dela v različnih kulturnih okoljih, • nadgraditi jezikovna znanja (medkulturne kompetence in jezikovne spretnosti), • spodbujanje kreativnosti in iskanje novih oblik dela, • usposabljanje za bolj kakovostno izvajanje medkulturnega dialoga, • vključevanje študentov in dijakov iz drugih kulturnih okolij.
CILJNA SKUPINA	Strokovni delavci vrtca
IZVAJALCI	Vrtec Borisa Pečeta Maribor, Zavod za novodobno izobraževanje
SODELUJOČI	Zavod za novodobno izobraževanje, vrtci v tujini
ČAS IZVAJANJA	Praktično strokovno usposabljanje v trajanju 7 ali 12 dni
KOORDINATOR	Ravnateljica Mateja Bregant

3.2.5 PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK

NAMEN	Otroke seznaniti z dejstvi o nasilju in zlorabi
CILJI	• Krepi varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati ter da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo, • krepi otrokovo samozavest, • krepi otrokovo podporno socialno mrežo, • podpora in pomoč vrstnikov, • usmerjanje otroka, da se zaupa in poišče pomoč pri odraslih, ki jim zaupa, • krepi otroka z informacijami (dejstvi), znanji in veščinami.
DEJAVNOSTI	- Predstavitev teme ob prebrani zgodbi <i>Piknik in Sneženi mož</i>, - pogovori, - igra vlog o pravici do spanja in hrane, - dejavnost »Kako se počutim« - igra z magneti, - didaktična igra »Kako se počutim, ko ...«, - učenje slogana »Varni, močni in svobodni«, - spoznavanje samozaščitnih veščin, - učenje pesmice <i>Moje telo</i>, - deklamacija <i>Deli telesa</i>, - sestavljanje sestavljanek <i>Moje telo (deklica/deček)</i>, - prepoznavanje vsebin preko pobarvank, - predstavitev tematike z lutkovno predstavo, - predstavitev dialogov – igra vlog, - igra vlog s prstnimi lutkami, - igra s kartami – prepoznavanje čustev.
CILJNA SKUPINA	Otroci od 4. do 6. leta
IZVAJALCI	Klavdija Fideršek, Alenka Cussigh, Ana Studen
SODELUJOČI	ISA institut (Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte)
ČAS IZVAJANJA	Od marca 2023 do maja 2023
EVALVACIJA	Vprašalniki kot povratna informacija
KOORDINATOR	Klavdija Fideršek

PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI

En mesec po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico izbranega oddelka bo tandem, odgovoren za izvedbo, prišel v oddelek enkrat tedensko za eno uro. Otrokom bomo predstavili aktualno tematiko in izvedli delavnico po programu. Otrokom se v oddelku pusti gradivo, s katerim otroci rokujejo še preostale dni v tednu. Vzgojiteljica, ki je prisotna med delavnico, otroke tudi sama kdaj spomni na temo, o kateri smo se pogovarjali na srečanju, vendar je ne pogloblja. Naslednji teden, ko se ponovno srečamo, ponovimo temo prejšnjega tedna in odpremo novo. Vse poteka po istem principu, dokler se ne obdelajo vse štiri teme.

DELAVNICA 1: ČUSTVA, PRAVICE, KO SE POČUTIM VARNO ...

Teme:

- čustva (prijetna in neprijetna, kako jih izraziti na ustrezen način, kako jih prepoznati pri drugih in se odzvati nanje ipd.),

- slogan »Varni, močni in svobodni«,
- ko se počutim varno, ko se ne počutim varno, kaj lahko naredim, če se ne počutim varno.

Veščine:

- reci »NE«,
- prosi za pomoč vrstnike,
- povej zaupni odrasli osebi.

DELAVNICA 2: PRIJATELJSTVO, VRSTNIŠKO NASILJE

Teme:

- pravo prijateljstvo,
- ustrezno reševanje konfliktov in spoštljiva komunikacija,
- samozaščitne veščine za odziv v primeru vrstniškega nasilja,
- dogovor v skupini za spoštljive in podporne odnose

Veščine:

- reci »NE«,
- prosi za pomoč vrstnike,
- povej zaupni odrasli osebi.

DELAVNICA 3: KO OTROKA OGROŽA NEZNANA ODRASLA OSEBA

Teme:

- situacije, ko gre lahko za grožnjo ugrabitve ali druge oblike zlorabe s strani neznanega storilca,
- pravila za osebno varnost.

Veščine:

- ohranjanje varnostne razdalje,
- reci »NE«,
- samoobrambne strategije,
- samozaščitni krik,
- vaja v opisovanju,
- povej zaupni odrasli osebi.

DELAVNICA 4: ZLORABA S STRANI ZNANE ODRASLE OSEBE

Teme:

- moje telo in intimni deli telesa,
- varni dotiki in dotiki, ki niso varni,
- varne skrivnosti in skrivnosti, ki niso varne,
- situacije, ko obstaja tveganje fizične in spolne zlorabe,
- krepitev otrokovih moči, da pove o nasilju, zlorabi odrasli osebi, ki ji zaupa.

Veščine:

- reci »NE«,
- pojdi v stran,
- povej zaupni odrasli osebi.

3.2.6 PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec je projekt, ki sodelujočim pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Skupaj strmimo k temu, da bi odgovoren odnos do sočloveka ter vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij.

NAMEN	Ozaveščanje o pomenu odnosa ljudi do okolja
CILJI	• Razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja, • privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda.
DEJAVNOSTI	- Prebiranje literature z ekovsebinami (po izbiri strokovnih delavcev), likovno poustvarjanje, sajenje rastlin ipd., - izdelava poročila, ki je v obliki knjižice in prikazuje potek izvajanja projekta ter predstavlja »<i>zeleno knjigo modrega planeta</i>«, ki se razstavi na zaključnem dogodku oz. objavi na spletni strani organizatorja, - e-knjiga se izdela za vsako sodelujočo skupino posebej (isto kot projektni vprašalnik), razen če je več otrok iz različnih razredov/skupin tvorilo eno skupino, ki je skupaj izvajala projekt – v tem primeru, skupina izdela eno knjižico, - dejavnosti glede na izbrano temo oziroma vsebino: <i>Čebelja pot, Ekoberi, Ekodnevnik, Ekodružina, Jezik živali, Od zrna do kruha, Podarim ti zemljo, Pot odpadka, Reci čiv, Vreme in mi, Zemljo so nam posodili otroci, Zgodba o zeliščih.</i>
CILJNA SKUPINA	Oddelki 1. in 2. starostnega obdobja
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA	Barbara Šater

3.2.7 TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov

NAMEN	Spoznavanje značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost, kasneje pa tudi značilnosti širšega okolja RDEČA NIT: Športna doživetja bogatijo mladinski turizem
CILJI	- otrok spozna značilnosti okolja, ki so pomembna za lokalno skupnost, npr. reka ali gora v bližini /.../, - otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta zunaj domačega okolja, - otrok spozna športni turizem kot obliko sprostitve ali rekreacije, - otrok se vključuje v različne športne aktivnosti, glede na zmožnosti, ki jih lokalno okolje nudi (pohodništvo, kolesarjenje, splavarjenje, ribištvo, raziskovanje, tekmovanja, tekaški maraton, jahanje, tenis, Olimpijski festival evropske mladine itn.
DEJAVNOSTI	- otrok spozna pomembne dele lokalne skupnosti, - sodeluje v različnih elementarnih in drugih igrah, - otrok aktivno sodeluje v športnem dogodku, ki običajno vključuje komercialne in nekomercialne dejavnosti tekmovalne narave, - otrok se seznani z gorami, rekami, jezeri ter zelenimi športi.
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. starostnega obdobja
IZVAJALCI	Tina Petek in Valerija Merčnik, Simona Nerat in Barbara Marčič Lavrič, Karmen Jagodič in Živa Zemljič, Tamara Lesnika in Danica Gert, Branka Gabrovec in Maja Fak
VODJA	Simona Nerat
SODELUJOČI	Turistična zveza Slovenije
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2022 do junija 2023
EVALVACIJA	Končno poročilo o izvajanju projekta (junij 2023) ter primerna predstavitev širši javnosti.

4. PREDNOSTNA NALOGA

IGRIVA MATEMATIKA NA PROSTEM

NAMEN	Organizacija spodbudnega okolja, ki pripomore k razvoju matematičnega mišljenja ter ustvarjalnosti (uporaba zunanjih površin vrtca, parka in gozda)
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE	- Načelo demokratičnosti in pluralizma (pester izbor vsebin in dejavnosti), - načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev vrtca (kurikulum za predšolske otroke naj bo odprt za uveljavljanje različnih posebnosti okolja ter za prilagajanje različnim spremembam, hkrati pa naj bo ustrezno strukturiran, tako da bo predstavljal kakovostno podlago za visoko profesionalno delo), - načelo uravnoteženosti (vzgojitelji morajo zagotavljati aktivnosti v vseh področjih dejavnosti in spodbujati vse vidike otrokovega razvoja), - načelo omogočanja izbire in drugačnosti (omogočanje izbire med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese, sposobnosti in razpoloženje otrok), - načelo razvojno-procesnega pristopa (cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja).
CILJI	• Spodbujati enakovrednosti učenja na prostem in v prostoru, • organizacija spodbudnega okolja za izvajanje matematičnih dejavnosti na prostem, • povečati čas trajanja dejavnosti na prostem v vsakem vremenu (dnevno in tedensko), • povečati raznolikost dejavnosti na prostem glede na področja kurikulumu ter glede na metode in oblike dela, pri čemer je izhodiščno področje matematika, • oblikovati inovativne matematične igre na prostem (izdaja zbornika), • oblikovati matematično-naravoslovno igralnico na prostem, • povezati prednostno nalogo z drugimi projekti vrtca.
POGOJI ZA IZVAJANJE PODROČIJ DEJAVNOSTI NA IGRIŠČU IN DRUGJE NA PROSTEM	OTROCI: - sodelujejo pri pripravljanju, pospravljanju in urejanju igralnih sredstev po svojih zmožnostih, - sodelujejo pri izbiri sredstev, načrtovanju igralnih dejavnosti in imajo možnost izražanja želja, - upoštevajo dogovorjena pravila pri igri (varnost, omejitve).

	ODRASLI: - omogočajo otrokom vsakodnevno bivanje na prostem, - spodbujajo otroke in starše, da so otroci primerno obuti in oblečeni glede na vreme, - organizirajo dejavnosti za otroke in z otroki, - so opazovalci in se dejavno udeležujejo (se vključijo v otrokovo igro, da jo obogatijo z matematičnimi cilji), - upoštevajo vidik varnosti (kamni, žuželke, steklo, igle, plezala ipd.), - poskrbijo za senco in vodo v vročih dneh, - skrbijo za spoštovanje dogovorjenih pravil.
VZPOSTAVITEV SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA	KOTIČKI NA IGRIŠČU: - kotiček z vodo in mivko, - senzorična stena, - matematično-naravoslovni kotiček, - konstrukcijski kotiček, - labirint, - ristanci in ostale talne igre. IGRIŠČE KOT MISELNI IZZIV: - igrišče kot labirint, - igrišče kot čutna pot, - igrišče za izvedbo talnih iger, - igrišče za družabne igre, - igrišče za raziskovanje, - igrišče za naravoslovne dejavnosti, - igrišče kot prostor za velike makete. PARK KOT SPODBUDNO UČNO OKOLJE: - matematični »poligon«, - družabne igre, - orientacijska pot. GOZD: - (krožna) gozdna pot, - orientacijski pohod, - pravljični prostori, - gozdna matematična igralnica.
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI	Vsi strokovni delavci
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2022 do junija 2023
VODJA	Svetovalna delavka Dominika Vilčnik

5. OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Cilji:

- obogatiti, popestriti in nadgraditi dejavnosti po posameznih področjih,
- omogočati otroku samostojno odločanje za sodelovanje v dejavnostih na podlagi interesa, trenutnega razpoloženja, lastne motivacije,
- spodbujati sodelovanje med oddelki, otroki in strokovnimi delavci na nivoju enote.

Obogatitvene dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci vrtca, in sicer za otroke od 3 do 6 let.

Dejavnosti se bodo izvajale v času počitka oz. glede na kadrovske in organizacijske zmožnosti.

PEVSKI ZBOR (Tomšičeva)

Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo.

Cilji:

- priprava kvalitetnega otroškega programa,
- otroke navdušiti za petje,
- razvijati sposobnost sprejemanja glasbene kulture,
- otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitev na reviji *Ciciban poje in pleše*).

Izvajalki: Jelka Rafolt, Ana Studen

GLASBENO-PLESNE IGRE (Tomšičeva)

Cilji:

- spodbujanje otrok k plesnemu izražanju,
- povezovanje z vsemi vzgojnimi področji,
- spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti,
- sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov,
- otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitev na reviji *Ciciban poje in pleše*).

Izvajalki: Barbara Šater, Iris Cerovšek Komac

PRAVLJIČNE URICE (Tomšičeva)

Pravljичne urice se bodo odvijale v knjižnici enote Tomšičeva, in sicer enkrat mesečno za starše in otroke 1. starostnega obdobja v popoldanskem času ter 2. starostnega obdobja (otroci v starosti 3 – 4 leta).

Cilji:

- ob poslušanju in pripovedovanju pravljič ter drugih literarnih del otrok razvija domišljijско rabo jezika,

- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do literature,
- razvijanje sposobnosti domišljjskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta.

Izvajalka: Anita Arnečič

LIKOVNE USTVARJALNICE (Tomšičeva)

Cilji:

- spodbujanje veselja do umetniških dejavnosti,
- razvijanje umetniške domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem,
- eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi,
- razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov.

Izvajalka: Maja Jagarinec Pisanec

LUTKOVNA DELAVNICA (Tomšičeva)

Cilji:

- spodbujanje komunikacije in izražanja,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- razvijanje domišljije in sposobnosti improvizacije,
- prepoznavanje otrokovih čustev,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja.

Izvajalki: Darja Draksler, Anita Arnečič

CICI POHODNIK /Tomšičeva/

Namen: razvijanje veselja do pohodništva

Cilji:

- spoznavanje okolice Maribora,
- krepitev celega telesa in bivanje v naravi,
- spoznavanje osnovnih planinskih pojmov in znanj (markacija, orientacija ipd.).

Izleti: obiskali bomo hribe in izletniške točke v okolici Maribora

Izvajalec: Domen Leskovar

Ciljna skupina: otroci od 4. do 6. leta

Čas izvedbe: od 4 do 6 izletov v dopoldanskem času

ANGLEŠKI VRTILJAK /Košaki/

»Learning a foreign language, and the culture that goes with it, is one of the most useful things we can do to broaden the empathy and imaginative sympathy and cultural outlook of children.«

Michael Gove

Učenje tujih jezikov v predšolskem obdobju prinaša po mnenju nekaterih strokovnjakov prednosti, ki se poznajo pri nadaljnjem šolanju otrok. Če upoštevamo teorije o razvoju otroka, so otroci v tem

obdobju izredno dojemljivi za tuji jezik. Znanje tujih jezikov spodbujajo tudi starši, ker se zavedajo pomembnosti znanja tujega jezika v današnji družbi. Otroci v zgodnjem obdobju lahko tako razvijejo pozitiven odnos in željo po spoznavanju drugih jezikov.

Cilji:

- otrok razvija osebnost in bogati pozitivne učne izkušnje in intelektualne sposobnosti ter pridobiva čustvene, moralne in etične vrednote;
- otrok razvija možnost socialnega učenja in samostojnosti;
- otrok razvija zanimanje za tuji jezik in pridobiva dolgoročno motivacijo ter pripravljenost za učenje tujega jezika;
- otrok se sooča z jezikovno in kulturno raznolikim svetom ter razvija pozitiven odnos do različnosti v okolju;
- otrok pogloblja zavest o jeziku kot sporočanjem sredstvu in jezikovnem sistemu, kar posredno ugodno vpliva na usvajanje slovenskega jezika v tujem jeziku.

Izvajalka: Ines Godec Žavcer (z opravljenim mednarodnim certifikatom aktivnega znanja angleškega jezika).

ENA, DVE, TRI, GIBAJMO SE VSI /Košaki/

Kurikulum za vrtce (1999) navaja, da je z gibanjem telesa pogojeno in povezano zaznavanje okolja, časa, prostora in samega sebe (Kurikulum za vrtce, 1999, str. 25). Potrebi po gibanju in igri sta osnovni otrokovi potrebi, zato je smiselno, da se prepletata kot rdeča nit skozi vse otrokove dejavnosti.

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok;
- razvijanje koordinacije in skladnosti gibanja;
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje...).

Izvajalka: Nina Rajšp

Čas izvedbe: 1 krat mesečno

DO ZNANJA S CICI VESELO ŠOLO /Košaki/

Listanje in branje revij je dejavnost preko katere otroci pridobivajo nova znanja ter si širijo obzorja.

Cilji:

- otrok doživlja in spozna verbalno komunikacijo kot vir ugodja, zabave;
- otrok razvija predbralne in prepisalne sposobnosti in spretnost;
- otrok posluša različne literarne zvrsti in spozna razlike in podobnosti med njimi;
- otrok spozna knjigo – revijo kot vir informacij;
- razvijanje logičnega mišljenja.

Izvajalka: Maja Ozmec

Čas izvedbe: 1 krat mesečno

IGRIVA MATEMATIKA /Kamnica/

Namen: Otroci skozi matematične dejavnosti pridobijo izkušnje, spretnosti in znanja za lažje reševanje matematičnih »problemov« v vsakdanjem življenju.

Dejavnosti igrive matematike bodo potekale skupno, v skupinah ali individualno odvisno od vrste dejavnosti, prav tako bodo časovno različno dolge od 30 do 60 minut.

Cilji:

- otrok rabi imena za števila;
- otrok zaznava prirejanje 1-1;
- otrok razvija miselne operacije za seštevanje in odštevanje;
- otrok rabi simbole;
- otrok spoznava odnos med posledico in vzrokom;
- otrok išče rešitve za nastale probleme;
- otrok spoznava simetrijo, geometrijska telesa in like;
- otrok spoznava prostor;
- otrok spoznava izraze za opisovanje položaja(na, v, za ob, levo, desno...);
- otrok klasificira in razvršča;
- otrok se seznani s strategijami merjenja dolžine.

Izvajalka: Nina Krašovec

Čas izvedbe: Dejavnosti bodo potekale skozi vso šolsko leto 2022/23 v drugem starostnem obdobju. Izvedba dejavnosti bo vezana na ostale obogatitvene dejavnosti v enoti, ki se bodo odvijale mesečno.

GLASBENA MIGALNICA /Kamnica/

Namen: Želimo krepiti razvoj plesne in glasbene umetnosti znotraj vrtca, saj je le ta pomemben del otrokovega razvoja.

Otrokova aktivna udeležnost v ustvarjanje giba in ritma krepi njegov spomin, izboljšuje prostorsko-časovno sklepanje in ga čustveno zadovoljuje. Skozi ples in glasbo se lahko otrok vživlja v različne vloge, ustvarjalno interpretira in se izraža.

Tukaj se nikakor ne oziramo na posameznikovo nadarjenost, temveč podpremo otrokov interes. Pomembno je, da otroka plesno in glasbeno udejstvovanje sprošča in zabava.

Cilji:

- Ob pomoči glasbeno didaktičnih iger otrok razvija slušne občutke;
- Otrok ob gibanju in izvajanju ritmične glasbe doživlja ugodje, veselje, zabavo;
- Otrok krepi interes do plesa in glasbe in razvija pozitiven odnos do umetnosti.

Glasbeno migalnico pričnemo ogrevanjem teles, ter dihalnimi vajami.

S pomočjo glasbeno didaktičnih iger razvijamo slušne zaznave in ritmične zaznave otroka. Ritem izvajamo z lastnimi instrumenti. Na ritem se spontano izražamo z gibom. Izrekamo enostavne izštevanke in šaljivke in izreko spremljamo z gibanjem. Ob spremljavi instrumentalne glasbe si izmišljujemo gibe, gibalna zaporedja in telesne položaje.

Izvajalka: Barbara Marčič Lavrič

Čas izvedbe: Skozi celo šolsko leto 2022/2023 v vseh oddelkih enote Kamnica.

Izvedba bo vezana na druge obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo ciklično po mesecih.

PRAVLJIČNA JOGA /Kamnica/

Namen: Med izvajanjem pravljíčne joge otroci spoznavajo lastno telo, krepijo koordinacijske in motorične spretnosti. Namen pravljíčne joge je tudi izboljšanje drže in povečanje pljučne kapacitete. Prav tako skozi pravljíčno jogo spoznavamo čustva in krepimo samozavest ter koncentracijo. Pravljíčna joga pri otrocih spodbuja ustvarjalnost in igrivost ter zdrav način življenja. Otroci se na koncu vsake ure sprostijo.

Cilji:

- Povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora;
- Otrok ob poslušanju pravljíce in izvajanju jogijskih asan doživlja ugodje, veselje, zabavo;
- Otrok uri čuječnost in spoznava lastno telo.

Ura pravljíčne joge se prične z vajami čuječnosti, ki trajajo od 10 do 15 minut.

Sledi pravljíca, skozi katero otroci ob poslušanju izvajajo jogijske asane.

Na koncu sledi sproščanje telesa ob zvočni kopeli.

Čas izvedbe: Skozi celo šolsko leto 2022/2023 v vseh oddelkih enote Kamnica.

Izvedba vezana na druge obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo ciklično po mesecih.

Izvajalka: Simona Nerat

LUTKE MALO DRUGAČE /Kamnica/

Cilji:

- Razvijanje kreativnosti, ustvarjalnosti, sodelovanja in domišljije
- spodbujanje izražanja, komunikacije in pozitivnih vrednot,
- razvijanje samozaupanja in doseganje osebnega zadovoljstva.

Otroke bomo obiskovali v skupinah, jih povabili na lutkovno predstavo ter pripravili delavnico. Na delavnici si bodo otroci sami izdelali lutko, z njo bodo zaigrali v predstavi ter se v vlogi lutkarja predstavili svojim vrstnikom.

Čas izvedbe: Skozi celo šolsko leto 2022/2023 v vseh oddelkih enote Kamnica.

Izvedba vezana na druge obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo ciklično po mesecih.

Izvajalki: Branka Gabrovec, Danica Gert

GIBALNE URICE /Kamnica/

Cilji:

- Spoznavanje gimnastičnih vaj
- Razvijanje gibljivosti skozi igro
- Razvijanje ravnotežja
- Razvijanje repetativne moči nog in rok
- Rokovanje z žogo
- Spoznavanje štafetnih in elementarnih iger
-

Namen: Glavni namen gibalnih uric je, da otrokom ponudimo dodatno spodbudno gibalno okolje, kjer bodo imeli možnost preko igre razvijati gibalne sposobnosti in spretnosti. Spoznali bodo različne gimnastične vaje, poudarek bo predvsem na razvijanju ravnotežja, moči nog in na igranju s pravili.

Dejavnost se bo izvajala v večnamenskem prostoru, v dopoldanskem času (od 9.30 - 10.30). Na pomlad se gibalne urice selijo na prosto.

Čas izvedbe: Gibalne se bodo izvajale vsak 3. petek v mesecu, dejavnost bo pripravljena za otroke 2. starostnega obdobja (4 - 6 let).

Izvajalka: Živa Zemljič

5.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo izvajali zunanji strokovnjaki z določenih področij ter strokovni delavci vrtca z ustreznimi certifikati.

Na osnovi interesa otrok in njihovih staršev otrokom ponujamo dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodili strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več dodatnih aktivnosti, in tistih staršev, ki želijo otrokom omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti tudi v popoldanskem času. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca oz. oddelka.

GLASBENE URICE Z ANO

Glasbene urice z Ano bodo potekale enkrat tedensko po 45 minut v popoldanskem času. Izvajalka dodatne dejavnosti je vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice Ana Studen. Otrokom bo na zanimiv, kreativen in inovativen način približala glasbo ter v njih vzbudila željo po uživanju v njej. Skozi igro bodo otroci spoznavali, razvijali ter urili ritmične in melodične sposobnosti, spoznavali ter izdelovali glasbila, nanje igrali, se učili starosti primerne pesmi ter spremljali pesmi z glasbili iz Orfovega instrumentarija.

GLASBENA KOŠARICA

Glasbeno košarico bomo organizirali za otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnosti bo izvajala zunanja izvajalka Barbara Kolarič, in sicer diplomirana kulturna animatorka, enkrat tedensko eno šolsko uro v vseh enotah vrtca.

OD KORAKA K POSKOKU IN ŠE DLJE

Od koraka k poskoku in še dlje je gibalni program za predšolske otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnost bo izvajal strokovni delavec vrtca Primož Hönigmann, vzgojitelj predšolskih otrok in hkrati diplomiran trener rokometu. Gibalne dejavnosti bodo potekale 3-krat tedensko v telovadnici v enoti Tomšičeva.

HOP HOP V NAŠEM VRTCU

Hop hop je gibalni program za predšolske otroke od 4 do 6 let, ki se bo izvajal v enoti Kamnica in enoti Bresternica. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci (Rok Stegne s. p.), in sicer skupina treh profesorjev športne vzgoje. Gibalne dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko v telovadnici enote Kamnica oz. v dvorani Krajevne skupnosti Bresternica.

TEČAJ SMUČANJA

Tečaj smučanja bomo izvedli za otroke v starosti 4–6 let, pod okriljem smučarske šole Branik, v mesecu februarju 2023.

Kadar otrok obiskuje katerokoli dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. V času, ko se izvaja dodatna dejavnost, odgovornost za otroke prevzamejo starši oz. njeni izvajalci.

6. ORGANI VRTCA

1.1 SVET VRTCA

Vrtec upravlja svet vrtca, ki šteje 11 članov. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Mestne občine Maribor – MOM), pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki sveta staršev. Predsednik/predsednica sveta vrtca je vzgojitelj/vzgojiteljica.

Predstavniki ustanoviteljice (MOM):

1. mag. Gorazd Pecko Škof
2. Lidija Škraban
3. Luka Križanec

Predstavniki zaposlenih Vrtca Borisa Pečeta Maribor:

1. Alja Majcen (*predsednica Sveta Vrtca Borisa Pečeta Maribor*)
2. Maja Šiftar
3. Klavdija Fideršek
4. Branka Gabrovec
5. Domen Leskovar

Predstavniki sveta staršev:

1. Nuša Korotaj
2. Zala Peretin
3. Mitja Kozar

Naloge in pristojnosti sveta vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema program razvoja vrtca,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v vrtec,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava in odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca ter sodeluje pri razreševanju vzgojne problematike,
- oblikuje stališča za svet vrtca,
- daje pobude pedagoškemu vodstvu in strokovnim organom vrtca,
- obravnava in daje mnenja k letnemu delovnemu načrtu vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu vrtca,
- sooblikuje načine praznovanj tradicionalnih praznikov,
- sooblikuje nove oblike dela, prireditve in druge že ustaljene oblike dela,
- sodeluje pri akciji zbiranja denarnih in drugih prispevkov,
- sodeluje pri predstavljanju vrtca,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja vrtca,
- daje druge predloge in pobude za življenje in delo v vrtcu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Naloge in pristojnosti vzgojiteljskega zbora:

- odloča o strokovnih vprašanih, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- poroča o delu strokovnih aktivov,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

1.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktivni zajemajo širok obseg vzgojno-izobraževalnih aktivnosti in načinov učenja, ki zahtevajo veliko teoretičnih podlag in znanj. Vsebina dela združenih strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanje projektov, izvajanje prednostne naloge, razreševanje problematike, vezane na izvajanje kurikulumov, uresničevanje nalog letnega delovnega načrta, dajanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanj. Strokovni aktivni bodo za zagotavljanje ustrezne izmenjave izkušenj ter doseganje zadanih ciljev in vsebinskih usklajevanj delovali po enotah ter po starostnih obdobjih.

Strokovni aktivni se oblikujejo skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in jih sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Pomočniki vzgojiteljev imajo strokovni aktivni pomočnikov vzgojiteljev, hkrati pa so vključeni v strokovne aktivne glede na starost in v aktivne posameznih enot.

Naloge vodje strokovnega aktivnega:

- koordinira in vodi delo aktivnega,
- vodi ustrezno dokumentacijo o delovanju aktivnega, in sicer vabila na srečanja aktivov in zapisnike srečanj, letni načrt dela aktivnega in letno poročilo oz. evalvacijo o delu aktivnega (Udeleženci aktivnega zapisnikarja določijo po svoji presoji – priporočljivo je, da zapisnik vedno piše druga oseba. Zapisnikar mora posredovati zapisnik v dvojniku – en izvod skupaj z listo prisotnosti arhiviramo v mapi strokovnih aktivov, drugi je v mapi vodje aktivnega. Rok za oddajo zapisnika je 3 dni po seji aktivnega. Vodje aktivov zapisnike s prilogami pošljejo ravnateljici. Vodja aktivnega pri pripravi poročil sodeluje z vsemi člani aktivnega, ki aktivno prispevajo k načrtovanju in evalvaciji dela.),
- dokumentacijo posreduje ravnateljici v skladu s predhodnimi dogovori.

Letni delovni načrti strokovnih aktivov

Vodje strokovnih aktivov v sodelovanju s svetovalno delavko in člani posameznih aktivov pripravijo letni delovni načrt aktivnega, ki ga posredujejo vodstvu najkasneje do konca novembra 2022. Za LDN aktivnega ni predpisana oblika ali obrazec. Načrt naj vsebuje izhodišča s strani strokovnih delavcev, vezana zlasti na prednostno nalogo. Vsebuje naj cilje delovanja posameznega aktivnega, predvideno število in datume srečanj aktivnega ter okvirni vsebinski načrt. **V načrtu je potrebno opredeliti tudi izvedbo kolegialnih hospitacij znotraj posameznih aktivov, vezanih na starost otrok.**

Iz evalvacije dela oz. poročila o delovanju strokovnega aktivnega mora biti razviden potek dela, realizacija srečanj, vsebine, ugotovitve, mnenja ter tudi morebitne težave, s katerimi so se strokovni delavci srečali pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, pri delu strokovnega aktivnega, pri vodenju aktivnega ipd. Prav tako naj bodo razvidna morebitna prepoznana dodana vrednost delovanja aktivnega, pozitivne izkušnje ipd. Zajema naj tudi predloge za nadaljnje delo in načrtovanja izobraževanj. Pri pripravi letnega delovnega načrta in evalvacijskega poročila o delu strokovnega aktivnega aktivno sodelujejo vsi člani posameznega strokovnega aktivnega.

Predvideno število srečanj je 3-krat letno. Do 28. oktobra 2022 strokovni delavci izpeljejo prvi/uvodni strokovni aktiv, kjer oblikujejo LDN aktiva, z razporedom kolegičnih hospitacij, do konca februarja 2023 izpeljejo drugi aktiv, kjer strokovni delavci spremljajo potek LDN-ja aktiva (zlasti prednostne naloge), do konca maja 2023 pa izpeljejo zadnji strokovni aktiv z evalvacijo nalog in delovanja aktiva ter s predstavitvijo primerov dobre prakse oziroma evalvacij kolegičnih hospitacij s področja prednostne naloge.

1.4.1 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 3 LET (5 oddelkov)

- 3 oddelki v starosti od 1 do 2 let
- 2 oddelka v starosti od 1 do 3 let

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA (1–3)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
1–2 leti	Alja Majcen	Iris Cerovšek Komac
1–2 leti	Alenka Cussigh	Nina Očko
1–2 leti	Vesna Širec	Mojca Toporiš
1–3 leta	Klavdija Fideršek	Mojca Schoenwetter
1–3 leta	Karin Lah Visenjak Ana Vogrin	Ivica Malek Nina Visočnik

Vodja strokovnega aktiva: Alja Majcen

1.4.2 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 3 LETA (5 oddelkov)

- 5 oddelkov v starosti od 2 do 3 leta

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA (2–3)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
2–3 leta	Alenka Mauko	Vesna Paul
2–3 leta	Vanja Grdadolnik	Jelka Rafolt
2–3 leta	Maja Ozmec	Dužanka Ferlič
2–3 leta	Maja Nemet	Alenka Peršak
2–3 leta	Nina Krašovec	Anja Esih Maja Šutej

Vodja strokovnega aktiva: Nina Krašovec

1.4.3 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 3 DO 5 LET (4 oddelki)

- 3 oddelki v starosti od 3 do 4 leta
- 1 oddelek v starosti od 3 do 5 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (3–5)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
3–4 leta	Barbara Šater	Metka Lutar
3–4 leta	Suzana Mlakar	Anita Arnečič
3–4 leta	Tamara Lesnika	Danica Gert
3–5 let	Nina Rajšp	Karmen Hansche Primož Hoenigmann

Vodja strokovnega aktiva: Nina Rajšp

1.4.4 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 3 DO 6 LET (6 oddelkov)

- 3 oddelki v starosti od 4 do 5 let
- 3 oddelki v starosti od 3 do 6 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (3–6)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
4–5 let	Darja Draksler	Ksenija Bevk
4–5 let	Barbara Omerović	Anita Serdinšek
4–5 let	Karmen Jagodič	Živa Zemljič
3–6 let	Valentina Janžekovič	Mojca Lendvaj Ščavničar
3–6 let	Simona Nerat	Barbara Marčič Lavrič
3–6 let	Tina Petek	Valerija Merčnik

Vodja strokovnega aktiva: Valentina Janžekovič

1.4.5 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 4 DO 6 LET (6 oddelkov)

- 5 oddelkov v starosti 5 do 6 let
- 1 oddelek v starosti 4 do 6 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (4–6)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
5–6 let	Nataša Kukovec	Eva Tomažič
5–6 let	Domen Leskovar	Klavdija Menhart
5–6 let	Melita Pušnik	Ana Studen
5–6 let	Branka Gabrovec	Maja Fak
5-6 let	Mirjana Žifko	Lea Erbus
4-6 let	Ines Godec Žavcer	Tjaša Toplak

Vodja strokovnega aktiva: Melita Pušnik

1.4.6 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Vanj so vključeni vsi pomočniki vzgojiteljev, vodja aktiva bo le-tega sklicala po potrebi.

Vodja strokovnega aktiva pomočnikov vzgojiteljev: Jelka Rafolt

1.4.7 STROKOVNI AKTIV ENOT

Strokovni aktivni enot bodo potekali takoj po razširjenih kolegijih oz. strokovnih aktivih vodij enot, in sicer po ali pred delovnim časom strokovnih delavcev v enotah oz. v skladu z internimi dogovori med strokovnimi delavci, vključenimi v posamezne aktivne.

1.4.8 STROKOVNI AKTIV VODIJ ENOT (RAZŠIRJENI KOLEGIJ)

Strokovni aktivni vodij enot bodo potekali enkrat mesečno (vsak prvi torek v mesecu), prisotne bodo vodje enot, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorka prehrane in ZHR, svetovalna delavka ter računovodkinja.

Namen teh aktivov je učinkovito notranje vodenje, koordiniranje in spremljanje dogovorov izvajanja letnega delovnega načrta, zagotavljanje nadomeščanja delavcev, vsebinsko načrtovanje in spremljanje dela ter priprava kazalnikov kakovosti po posameznih enotah.

1.4.9 TIMSKA SREČANJA KOT DODATNA DEJAVNOST V LETU 2022/2023

Strokovna srečanja so dodatna dejavnost in so namenjena vzgojiteljem, ki se srečujejo pri uvajanju inkluzivnih praks z novimi izzivi in pri tem jim primanjkuje kompetenc za delo z otroci s posebnimi potrebami. Zgodnja obravnava v vrtcu je glede na zakonitosti otrokovega razvoja v tem obdobju ključni dejavnik za otrokov nadaljnji razvoj. V skladu z *Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (2019)* so otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

Zvrsti, cilji in funkcije timskega dela

Osnovni namen strokovnega tima vzgojiteljev je vzajemna pomoč kot povezovanje in podpora vzgojiteljem pri njihovih izzivih v oddelku skozi vso leto. Timski delo v podpornih delavnicah temelji na skupnem načrtovanju in razpravljanju in bodo organizirane in koordinirane kot mesečna srečanja. Delavnice bodo trajale 0.45 minut preko zooma kjer bodo vzgojitelji imeli možnost predstaviti svoje izzive v oddelku in skupaj s strokovnimi delavci bo možno poiskati poti do rešitev. Pogovor bo osredotočen na »tukaj in zdaj« in ga bo usmerjala in vodila strokovna delavka Mirjana Žifko.

Zvrsti vsebin in načrt:

Pomoč vzgojiteljem pri delu z različnimi otroci in drugimi izzivi.

Pomoč pri sodelovanju s starši.

Pomoč pri sodelovanju tandema.

Pomoč pri povezovanju strokovnimi delavci.

Pomoč pri iskanju strokovne podpore v vrtcu in izven vrtca.

Pomoč pri povezovanju s svetovalno službo.

Pomoč pri izmenjavi sredstev.

Temelj in namen strokovnega srečanja je dopolnjevanje ter nudenje medsebojne pomoči in strokovne podpore za lažje načrtovanje in izvajanje pedagoškega dela v oddelku. Osebe deležne razprava, se zavezujejo in prevzemajo odgovornost za zaščito vseh podatkov, ki ščitijo posameznika ter o njih razpravljajo na organiziranih srečanjih.

Pri organiziranih srečanjih bo komunikacija socialna interakcija za deljenje in sprejemanje informacij in napotkov. Na srečanje se prijavijo z vpisom v razpredelnico, ki bo dostopna vsem strokovnim delavkam preko spleta in na svoj elektronski naslov bodo prejeli dostopno geslo. Delavnice bodo predvidoma ob četrtkih med 18.00 in 19.00. Delavnice bo koordinirala Mirjana Žifko, mag. prof. inkl. pedagogike.

KAKOVOST V VRTCU

a) Dvig kakovosti timskega dela

Pri dvigu kakovosti timskega dela si bomo prizadevali za:

- uspešno delo v tandemu (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja), strokovno delo v aktivih, strokovnih skupinah in internih delovnih skupinah, izmenjavo izkušenj, odprtost in sodelovanje,
- dvig kakovosti profesionalnega razvoja in zadovoljstva zaposlenih ter sodelovanje med vsemi zaposlenimi v vrtcu,
- zagotavljanje profesionalnih kompetenc in omogočanje strokovnega razvoja vsem zaposlenim s stalnim strokovnim izobraževanjem, interdisciplinarnost, odprtost za novosti, oblikovanje profesionalnega okolja (timi, aktivni, neformalna srečanja).

Kakovost timskega dela bomo spremljali preko primerov dobre prakse (*spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij*). V okviru teh dejavnosti bomo pregledovali in analizirali priprave na vzgojno-izobraževalno delo. Prav tako bomo kakovost timskega dela ugotavljali preko analize anketnih vprašalnikov za strokovne delavce vrtca.

b) Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela

Pri dvigovanju kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela se bomo posluževali dejavnosti, navedenih v nadaljevanju, načrtovanje pa bo potekalo na dveh nivojih – za daljše in krajše časovno obdobje:

- 1) Vzgojitelj v sodelovanju s pomočnikom vzgojitelja na začetku šolskega leta načrtuje vzgojno-izobraževalno delo na podlagi letnega delovnega načrta, ki temelji na osnovi teorije in prakse, poznavanja otrok, evalvacije, refleksije in ciljev Kurikuluma za vrtce. Vsebine, projekte in aktivnosti ciljno in časovno opredeli, predvidi obogatitvene dejavnosti, sodelovanje z notranjimi in zunanjimi sodelavci, institucijami ipd.
- 2) Načrtovane vzgojno-izobraževalne vsebine, dejavnosti, konkretizira v pisnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo za krajše časovno obdobje (dan, teden, mesec). Posebno pozornost nameni oblikam, metodam dela, vzgojnim sredstvom in pestro izbranemu materialu (strukturiran in nestrukturiran material) ter prostoru oz. okolju, v katerem se bo načrtovana dejavnost realizirala. Na konkretni izvedbeni ravni realizacije načrtovanih dejavnosti pa je bolj pomemben sam proces (vključenost otroka, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, ki v procesu sodeluje) kot pa cilj.

Kakovost na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela bomo merili s pomočjo:

- letne evalvacije letnih delovnih načrtov oddelkov, enot in vrtca,
- analize sodelovanja pri primeru dobre prakse (*spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij*),
- analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev.

c) Spremljanje pedagoškega dela

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev v vrtcu. Pri tem zasledujemo naslednje cilje:

- izboljšanje prakse,
- pozitivno motiviranje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v nazive in plačne razrede,
- ocenjevanje redne delovne uspešnosti.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica in njena pomočnica:

- pregledata, potrdita in spremljata izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- pregledujeta pedagoško dokumentacijo (dnevnik dela, priprave, evalvacije, opazanja otrok),
- pri hospitacijah izbereta eno ali več tem opazovanja (strokovne kompetence, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, vključevanje otrok kot aktivnih udeležencev),
- spremljata delo s starši,
- spremljata realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavcev.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega delovnega načrta, dnevne priprave, analize nastopa in razgovor s strokovnimi delavci.

Ob načrtovani spremljavi se bodo izvajale tudi neformalne oblike spremljanja kot so obhodi vrtca in enot, igrišč, razgovori z delavci in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

d) Predstavitev tima za pomoč vzgojiteljem pri uvajanju inkluzivnih praks

1. UVOD

Vzgojitelji se srečujejo pri uvajanju inkluzivnih praks z novimi izzivi in pri tem jim primanjkuje kompetenc, saj v času študija niso pridobili dovolj znanja za delo z otroki s posebnimi potrebami. Petstopenjski model pomoči omogoča sistematično opazovanje in delo z otroki ter pomoč pri uvajanju inkluzije.

1. **stopnja: POMOČ VZGOJITELJA V ODDELKU, DODATNA POMOČ**
2. *stopnja: POMOČ SVETOVALNE SLUŽBE (opazovanje, razgovor kot pomoč itd.)*
3. *stopnja: DODATNA INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ*
4. *stopnja: MNENJE IN POMOČ ZUNANJE USTANOVE*
5. *stopnja: PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO*

Timska pomoč se izvaja na prvi stopnji kot podpora vzgojitelju pri iskanju rešitev za pomoč in delo z otroki v oddelku ter za vzdrževanje pozitivne klime. Namen tima je podpora in pomoč vzgojitelju, ki se znajde v stiski in potrebuje strokovno podporo.

V vrtcu spoštujemo različnost in delujemo inkluzivno, zato namenjamo otrokom s posebnimi potrebami posebno skrb in pozornost. Zgodnja obravnava v vrtcu je glede na zakonitosti otrokovega razvoja v tem obdobju ključni dejavnik za otrokov nadaljnji razvoj. V skladu z *Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (2019)* so otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter otroci z dolgotrajnimi boleznimi.

2. TIMSKA POMOČ V PODPORO VZGOJITELJEM PRI SREČEVANJU Z RAZLIČNIMI IZZIVI IN UVAJANJU INKLUZIJE

2.1 Kdo sodeluje v timu in kdo so vezni člani

V timu sodeluje skupina predstavnikov aktivov, ki oblikuje načrt podpore za udeležence, ki potrebujejo pomoč. Pri izvajanju pomoči sodelujejo izbrani udeleženci v timu, to so vzgojitelji. Pomoč se uredi in usklajuje glede na potrebe vrtca (znotraj vrtca, po nadstropjih in po enotah). Vezni člen je vodja tima, ki sklicuje srečanja, predstavi problem in je vezni člen med skupino in udeležencem oz. udeleženci. Naloga vodij je torej oceniti situacijo in potrebo ter željo po timskem delu in če le-ta obstaja, se uvede timsko delo. Vodja s člani tima deli čim več informacij, ki so neposredno povezane z njihovim delom.

V strokovnem timu prevladujejo:

- kompetence pripravljenosti, sodelovanja, izkazovanja lojalnosti, aktivno delovanje za doseg skupnih ciljev, vzpostavitev ustrezne medosebne komunikacije, spoštovanje mnenj, podajanje in sprejemanje ustrezne povratne informacije, konstruktivno reševanje medosebnih sporov ipd.,
- kompetence motivacije: zanimanje, volja, lastna želja, interes, notranja motivacija, prevzemanje pobude in iskanje priložnosti za uresničevanje potreb vzgojiteljev pri reševanju različnih izzivov,
- strokovne kompetence,
- splošne kompetence,
- kompetence prilagajanja in fleksibilnosti.

2.2 Zvrsti, cilji in funkcije timskega dela

Osnovni namen strokovnega tima vzgojiteljev je vzajemna pomoč kot povezovanje v celoto pri premagovanju stisk in zadovoljevanje individualnih potreb – to so potrebe po varnosti, zaščiti, socialne potrebe, potrebe po spoštovanju, samospoštovanju, ugledu, potrebe po samouresničevanju in samopotrjevanju.

Zvrsti timske pomoči se oblikujejo po načrtu kot pogovori in so:

- pomoč vzgojiteljem pri delu z različnimi otroki in drugimi izzivi,
- pomoč pri sodelovanju s starši,
- pomoč pri sodelovanju tandem,
- pomoč pri povezovanju s strokovnimi delavci,
- pomoč pri iskanju strokovne podpore v vrtcu in izven njega,
- pomoč pri povezovanju s svetovalno službo,
- pomoč pri izmenjavi sredstev.

Funkcije in cilji timskega dela:

Funkcije tima so vezane na sestavo tima, ki aktivno sodeluje in komunicira pri zadovoljevanju potreb vzgojiteljev pri njihovih izzivih.

Prevladujejo naj pogovori kot pomoč pri iskanju informacij za rešitve izzivov, ki temeljijo na:

- **Določitvi oprijemljivih ciljev:**

Postaviti jasne in realne cilje, ki so merljivi.

Jasno določiti cilje tima, oddelkov, posameznika.

Deliti naloge na manjše cilje in sproti spremljati napredek ter se hitro in pravilno odzivati.

- **Sestavi načrta pomoči:**

Posameznik v timu na podlagi izkušenj, znanj, strokovnih kompetenc poda rešitve, ideje za načrtovanje in evalviranje pri individualnih, skupinskih in drugih kompleksnih problemih.

- **Posedovanju pravih veščin:**

Združevanje različnih znanj in veščin med seboj, ki bodo potrebna za opravljanje zadanih nalog.

- **Sodelovanju in organiziranju:**

Vodja z vzgledom in motiviranjem usmerja komunikacijo med člani tima.

- **V kulturi sodelovanja:**

Ceniti sodelovanje in skupen uspeh.

Medsebojno sodelovanje pri določanju in sprejemanju odločitev, ciljev, prednostnih postopkov, vedenja, načina komunikacij.

Tim se sestane, ko se posameznik odloči za pomoč. Načrt sestajanja se organizira na prvem uvodnem pogovoru.

2.3 Kdaj nastopi timska pomoč

Timska pomoč nastopi, ko se vzgojitelj obrne na vodjo tima in ga informira o izzivih. Vodja tima organizira srečanje. Pomoč zajema vse tiste dejavnosti, naloge in projekte, ki so vezane na delo v oddelku in so lahko odgovor na potrebno pomoč vzgojiteljem za odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

3.OBLIKE TIMSKIH DEJAVNOSTI

3.1 Pomoč tima

Pomoč tima je podpora in pomoč vzgojitelju pri reševanju izzivov kot sta načrtovanje in evalviranje v inkluzivnih oddelkih:

- pri vsebinski ponudbi dejavnosti v vrtcu,
- pri izboru primernih oblik in metod dela z otroki,
- pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja,
- pri izboru in ponudbi didaktičnega materiala,
- pri vlogi vzgojitelja in načinov komuniciranja z otroki,
- pri vlogi pomočnika vzgojitelja ipd.,
- o vzgojiteljevih pogojih dela,
- pri oblikah informiranja in sodelovanja staršev v vrtcu,
- pri oblikovanju individualiziranih programov za integrirane otroke s posebnimi potrebami.

3.2 Timske dejavnosti

Timske dejavnosti so vodenje, organiziranje, ustrezno komuniciranje, sodelovanje, povezovanje, aktivno delovanje za doseg skupnih ciljev, določanje prednostnih nalog za pomoč, podajanje in sprejemanje ustrezne povratne informacije, konstruktivno reševanje medosebnih sporov ipd.

Pomoč pri reševanju izzivov, in sicer pri:

- izdelavi načrta za doseg ciljev, določanje virov, ki jih potrebuje vzgojitelj za premagovanje morebitnih ovir, določanje prednostnih nalog,
- izdelavi načrtov in evalvacije (oblikovanje načrta pomoči),
- določanju virov,
- urnikih srečanj in ugotavljanju zahtevnosti.

3.3 Postopek ugotavljanja potreb po pomoči

Informira se vodjo oz. vodje tima o težavah. Vodja presodi situacijo in obvesti ravnatelja ter organizira srečanja. Na srečanju se sestavi načrt pomoči in evalvacije. Načrt se predstavi posvetovanju, ki izvaja načrt ter se določi datum evalviranja. Tim na srečanju ugotavlja spremembe in ponovno išče rešitve, lahko pa tim sprejme odločitev in sodeluje s svetovalno službo. Tim svetovalno službo smatra kot avtonomno in potrebno pri reševanju izzivov.

Iniciativo za sestajanje daje vodja tima po seznanitvi težav in organizira:

- uveden pogovor: informiranje (preko spleta, ustno, pisno),
- sestavo skupine in pripravo urnika srečanj,
- srečanje za izdelavo načrta pomoči,
- srečanje za evalviranje in iskanje rešitev.

4 TEMELJNA NAČELA TIMSKEGA DELA

Načelo aktivne vloge in soodgovornosti:

Sem sodijo sodelovanje, skupen trud in empatija. Tim uspešno deluje ter se trudi ustvariti in vzdrževati povezovanje, sodelovanje s posameznikom, da prebrodi težko obdobje.

Odprta komunikacija:

Osebe deležne razprave se zavezujejo in prevzemajo odgovornost za zaščito vseh podatkov, ki ščitijo posameznika ter o njih razpravljajo na organiziranih sestankih. V timu se sledi načelu reševanja problema, strokovnosti, pravičnosti, brezpogojnega sprejemanja.

Razprava temelji na predlagani temi in mora biti racionalna, objektivna in konstruktivna.

Načelo aktualnosti:

Fleksibilnost pri opravljanju timske pomoči.

Načelo dobrobiti, načelo zaupanja, načelo prostovoljnosti:

Pripadnost in lojalnost skupine, skrb drug za drugega, ki omogočajo odprtost in empatijo.

5 NAČIN IZPELJEVANJA TIMSKEGA DELA

5.1 Obravnave

Obravnave v obliki pogovorov potekajo po sestavljenem urniku kot pogovori (individualno, timsko).

5.2 Način izpeljave timskega dela

Izpeljave potekajo kot srečanja, pisna elektronska sporočila, telefonski klici, preko spleta, v manjših skupinah kot pogovor.

6 SODELOVANJE

6.1 Splošne značilnosti mreženja

Mreženje poteka med oddelki po enotah, med svetovalno službo in drugimi strokovnjaki, vodstvom, šolami, pediatri, strokovnimi timi ipd.

6.2 Povezovanje in partnerstvo

Povezovanje s strokovnimi delavci izven vrtca.

Avtorica in koordinatorica: mag. prof. inkl. ped. Mirjana Žifko, dipl. vzg. predš. otr.

7. PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

7.1 INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

- **Uvodno izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce**
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik
Čas izvajanja: 6. 9. 2022 oz. po potrebi med letom
- **Izobraževanje za strokovne delavce, ki imajo otroke s posebnimi potrebami – IP**
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik
Čas izvajanja: 8. 9. 2022
- **Uvodno izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce (prehranjevanje in zdravstveno-higienski režim v vrtcu)**
Izvajalka: organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima Aleksandra Tkavc
Čas izvajanja: 6. 9. 2022 oz. po potrebi med letom
- **Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (III. del)**
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik
Čas izvajanja: oktober 2022
Trajanje: 1 ura
Ciljna skupina: vsi delavci vrtca
- **Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in z rizičnimi dejavniki v razvoju**
Izvajalka: Anita Zadravec, spec. in reh. pedagoginja
Čas izvajanja: 25. 10. 2022
Trajanje: 2 uri
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca

7.2 EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

- **Selektivni mutizem**
Izvajalka: Nives Skamlič
Čas izvajanja: 27. 9. 2022
Trajanje: 4 ure
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca
- **Cicimatik**
Izvajalka: dr. Natalija Čerček
Čas izvajanja: 5. 10. in 12. 10. 2022
Trajanje: 8 ur (2 x 4 ure)
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca

- **Odgovornost za varnost in zdravje otrok v vrtcu**

Izvajalka: dr. Nina Ana Jager

Čas izvajanja: po dogovoru

Trajanje: 1 ura

Ciljna skupina: vsi delavci vrtca in starši

- **Varstvo osebnih podatkov**

Izvajalka: Nina Gradišnik, univ. dipl. pravnica

Čas izvajanja: do 15. 9. 2022

Trajanje: 1 ura

Ciljna skupina: vsi delavci vrtca

- **Učinkovita komunikacija v oteženih okoliščinah**

Izvajalec: dr. Eva Boštjančič

Čas izvajanja: 16. 11. 2022

Trajanje: 1 ura 15 min

Ciljna skupina: vsi delavci vrtca

Izobraževanja oziroma predavanja za starše (in vse delavce vrtca):

- **Bolan otrok ne sodi v vrtec**

Izvajalec: dr. Martin Bigec

Čas izvajanja: september 2022

Trajanje: 1 ura

Ciljna skupina: starši in vsi delavci vrtca

- **Vzgoja za zmerno uporabo ekranske tehnologije**

Izvajalec: Mitja Muršič

Čas izvajanja: 9. 11. 2022

Trajanje: 1 ura

Ciljna skupina: starši in vsi delavci vrtca

- **Moj otrok bo šolar**

Izvajalka: mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih.

Čas izvajanja: 10. 1. 2023

Trajanje: 1 ura

Ciljna skupina: starši in vsi delavci vrtca

- **Odgovornost za varnost in zdravje otrok v vrtu**

Izvajalka: dr. Nina Ana Jager

Čas izvajanja: po dogovoru

Trajanje: 1 ura

Ciljna skupina: starši in vsi delavci vrtca

7.3 IZOBRAŽEVANJE POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK

- **Bralne čajanke**

Izvajalec: Društvo Bralna značka

Čas izvajanja: 15. 9. – 8. 12. 2022 in 16. 2. – 11. 5. 2023

Trajanje : 8 ur

Ciljna skupina: Iris Cerovšek Komac, Darja Draksler, Vesna Paul, Tina Petek

- **Vaje za sproščanje stresa in napetosti**

Izvajalec: Inštitut Integrum

Čas izvajanja: 21. 10. – 28. 10. 2022

Trajanje: 8 ur

Ciljna skupina: Alja Majcen

7.4 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

Izobraževanje tehničnega kadra je v delovnem načrtu organizatorke prehrane in ZHR.

7.5 IZOBRAŽEVANJE KUHARSKEGA OSEBJA

Izobraževanje kuharskega osebja je v delovnem načrtu organizatorke prehrane in ZHR.

7.6 IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA KADRA

- **XXVII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev**

Izvajalec: Šola za ravnateljce

Čas izvajanja: 24. in 25. 10. 2022

Trajanje: 16 ur

Ciljna skupina: Mateja Bregant in Renata Špes

- **Integriteta pri delu v javnem sektorju**

Izvajalec: Ministrstvo za javno upravo (Upravna akademija)

Čas izvajanja: 2. 9. 2022

Trajanje: 6 ur

Ciljna skupina: Mateja Bregant in Renata Špes

7.7 IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA

- **Zakonodaja na področju poslovanja zavoda**

Izvedba: skozi celo šolsko leto

- **Educa izobraževanje – konferenca Sodobno računovodstvo v VIZ**

Izvajalec: več izvajalcev

Trajanje: 16 ur/konferenca

Ciljna skupina: Maja Šiftar

Izvedba: pomlad 2023

- **XXL. Konferenca 2021**

Izvajalec: SAOP

Čas izvajanja: november 2022

Trajanje: 16 ur

Ciljna skupina: Maja Šiftar, Silvija Borko

8. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

ZADOLŽITVE ZA GLASBENA SREDSTVA	
- Sprotno vzdrževanje in dopolnjevanje MRI, - skrb za vračanje izposojenih sredstev.	- Domen LESKOVAR (T32), - strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA KNJIŽNICO	
- Sprotno vpisovanje nove literature, - skrb za vračanje knjig, - skrb za urejenost knjižnice	- Jelka RAFOLT (T32), - Barbara OMEROVIĆ, Ana VOGRIN (T32), - ostali strokovni delavci.

ZADOLŽITVE ZA ZBORNICO	
- Skrb za oglasno desko - Skrb za urejenost zbornice	- Anita SERDINŠEK (T32), - ostali strokovni delavci.

ZADOLŽITVE ZA GREDICE IN OSTALO OKOLICO VRTCA	
- Skrb za urejenost gredic - Skrb za urejeno okolico	- Alenka MAUKO (T32), Vesna Paul (T32), - ostali strokovni delavci, - Danilo HOLDERMANN, Milan LABUS.

ZADOLŽITVE ZA TELOVADNICO	
- Skrb za urejenost telovadnice, - skrb za vzdrževanje in vračanje telovadnih rekvizitov.	- Vanja GRDADOLNIK in ostali strokovni delavci (T32), - strokovni delavec v skladu z LDN-jem enote Kamnica.

ZADOLŽITVE ZA OBVEŠČANJE S PLAKATI TER ZA RAZSTAVE LIKOVNIH IZDELKOV	
- Skrb za razstavljanje plakatov in likovnih izdelkov v prostorih vrtca (hodniki, predprostor, zbornica), - skrb za urejenost skupnih prostorov.	- Klavdija MENHART, Maja JAGARINEC PISANEC in ostali strokovni delavci (T32), - strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

ZADOLŽITVE ZA UREJENOST PESKOVNIKA IN REKVIZITOV ZA IGRO NA IGRIŠČU	
- Skrb za rekvizite na igrišču, - skrb za urejen videz igrišča,	- Vsi strokovni delavci (T32), - strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

- skrb za vzdrževanje in vračanje rekvizitov, - pregled okolice vrtca.	
---	--

ODGOVORNOST ZA PRVO POMOČ

- Skrb za urejenost omaric prve pomoči, - dopolnjevanje manjkajočega materiala.	- Aleksandra TKAVC, - osebe, usposobljene za prvo pomoč (T32): Alja MAJCEN, Nataša KUKOVEC, Vesna PAUL, Iris CEROVŠEK KOMAC - strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.
--	--

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- Načrtovanje in izvedba promocije zdravja na delovnem mestu, - redni preventivni zdravstveni pregledi v skladu z zakonodajo, - organizacija športnih dogodkov, - skrb za ozaveščanje o pomenu gibanja ter zdrave prehrane, - omogočanje zaposlenim, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja, - spodbujanje prihoda na delo peš ali s kolesom, - omogočanje aktivnih odmorov, - pestra ponudba različnih športnih aktivnosti: • Pohod na Trikotno jaso • Športne igre (v okviru SVS) • Joga • Obisk Adrenalinskega parka	- Renata ŠPES - Delovna skupina za promocijo zdravja (Renata Špes, Alenka Mauko, Ines Godec Žavcer, Simona Nerat, Karin Lah Visenjak, Maja Šiftar, Jelka Rafolt, Primož Hönigmann).
---	--

Zadolžitve strokovnih delavcev po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.

9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu, le-ti imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku (z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter s svetovalno službo). Med drugim imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca, pravico imajo sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

Pri stiku s starši bomo vselej upoštevali zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje ter njihovo pravico do zasebnosti in varstva podatkov.

Med drugim jim bomo nenehno zagotavljali stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.

Skozi pester nabor programov in skozi kakovostno strokovno delo želimo staršem pomagati pri vzgoji ter pripravi otrok na kasnejše samostojno življenje.

Starše želimo navdušiti predvsem s profesionalnim odnosom ter kakovostnimi programi, pri čemer bomo prisluhnili tudi njihovim predlogom in željam (upoštevajoč avtonomnost vrtca).

Pomembno je, da vrtec staršem vselej nudi možnost nenehnega sodelovanja in povezovanja, saj želimo, da se zavedajo:

- aktivne in sodelovalne vloge med njimi in vrtcem pri spodbujanju otrokovega razvoja,
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek,
- vzajemne izmenjave informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celostnega razvoja.

V ta namen jih bomo spodbujali k aktivni udeležbi na:

- informativnih sestankih za novo vpisane otroke,
- roditeljskih sestankih,
- pogovornih urah,
- pogovornih uricah na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke, vzgojitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- spoznavno-informativnih dnevih,
- uvajalnih dnevih,
- predavanjih za starše (*Bolan otrok ne sodi v vrtec; Vzgoja za zmerno uporabo ekranske tehnologije* – 9. 11. 2022; *Moj otrok bo šolar* – 10. 1. 2023; *Odgovornost za varnost in zdravje otrok v vrtcu*),
- pravljičnih uricah,

- popoldanskih srečanjih (kostanjev piknik, pohod, ustvarjalne delavnice, prednovoletni bazar, pravljичno popoldne, lov na skriti zaklad, športno popoldne, kolesarjenje ipd.),
- zaključnih prireditvah,
- sejah sveta staršev,
- praznovanju rojstnih dni otrok,
- klepetalnicah za starše (pod vodstvom svetovalne delavke),
- drugih oblikah povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in strokovnih delavcev.

Starši na 1. roditeljskem sestanku oddelkov izvolijo enega predstavnika in namestnika oddelka v Svet staršev Vrtca Borisa Pečeta Maribor.

Svet Vrtca Borisa Pečeta Maribor sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (MOM), pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki sveta staršev.

9.1 POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše bodo potekale enkrat mesečno, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu med 16. in 17. uro.

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

Predvideni so trije roditeljski sestanki:

- **informativni roditeljski sestanek** za starše novo vpisanih otrok v juniju 2022 (na nivoju vrtca),
- **1. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do 16. 9. 2022,
- **2. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do aprila 2023.

9.3 POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Staršem nudimo pomoč pri sodelovanju z naslednjimi strokovni službami:

- Center za usposabljanje govorno in slušno motenih otrok – pregled 5-letnih in 6-letnih otrok,
- povezovanje z zobozdravstveno preventivo,
- povezovanje z zdravstveno službo,
- povezovanje s Centrom za socialno delo Maribor,
- povezovanje s specialno-pedagoško strokovno službo OŠ Gustava Šiliha,
- povezovanje s Centrom za sluh in govor Maribor.

9.4 PREDAVANJA ZA STARŠE

- **Bolan otrok ne sodi v vrtec**
Izvajalec: Martina Kukovec, dr. Martin Bigec
Čas izvajanja: september 2022

- **Vzgoja za zmerno uporabo ekranske tehnologije**
Izvajalec: dr. Mitja Muršič
Čas izvajanja: 9. 11. 2022
- **Moj otrok bo šolar**
Izvajalka: mag. Tadeja Batagelj
Čas izvajanja: 10. 1. 2023
- **Odgovornost za varnost in zdravje otrok v vrtcu**
Izvajalka: dr. Nina Ana Jager
Čas izvajanja: po dogovoru
- **Klepetalnice za starše**
(glej LDN svetovalne delavke Dominike Vilčnik)

10. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

10.1 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO)

Sodelovanje z MOM (Sektor za vzgojo):

- dogovarjanje o obsegu dejavnosti,
- dogovarjanje o opravljanju drugih dejavnosti v vrtcu,
- kadrovske pogoji – letno potrjevanje sistemizacije delovnih mest,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- druge oblike sodelovanja, vezane na področje predšolske vzgoje,
- dogovarjanje in potrjevanje javno veljavnih programov vrtca,
- pridobivanje mnenja o delovni uspešnosti ravnatelja,
- pridobivanje mnenja o imenovanju ravnatelja.

10.2 SODELOVANJE S I. IN III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, LJUDSKO UNIVERZO PTUJ TER PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR

Sodelovanje z navedenimi zavodi:

- zagotavljanje hospitacij dijakom,
- oblike prostovoljnega dela,
- hospitacije, strnjena pedagoška praksa, nastopi in mentorstvo za študente 1., 2. in 3. letnikov,
- povezovanje v okviru projekta e-Twinning (koordinatorica: Melita Pušnik)

Nosilci odgovornosti:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice – organizacija urnika,
- vodje enot – nemoten potek dela,
- vzgojitelji – upoštevanje navodil, dogovorov ter korektno vključevanje študentov

oz. dijakov v neposredne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

10.3 SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI

Sodelovali bomo z naslednjimi osnovnimi šolami:

- OŠ Franca Rozmana – Staneta Maribor,
- OŠ bratov Polančičev Maribor,
- OŠ Kamnica,
- OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Povezava bo tekla na podobnih vsebinskih opredelitvah, tj. na področju knjižnične vzgoje, na področju gibanja in na umetniškem področju.

10.4 SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI

Z mestno četrtjo in krajevnimi skupnostmi se bomo povezovali v cilju skupnega reševanja problemov okolja in drugih aktivnostih. S članki bomo sodelovali pri nastajanju glasila mestne četrti ter izvajali druge oblike povezovanja s krajevnimi skupnostmi.

10.5 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR

Povezovanje bo potekalo s skupnim ciljem – *skrb za zdravje otrok in odraslih*:

- zobozdravstvena preventiva (otroci od 4 do 6 let),
- hospitacije zdravnikov – pediatrov za program DENVER II,
- zdravstveni pregledi zaposlenih v skladu z *Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev*,
- skrb za izobraževanje zaposlenih s področja znanja o higieni živil,
- učne delavnice za promocijo zdravega načina življenja za vse zaposlene,
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok.

10.6 SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)

Sodelovanje bo potekalo v povezavi z izvedbo projekta *Zdravje v vrtcu*, ki se bo odvijal celo šolsko leto. Ob koncu projekta bomo NIJZ podali poročilo o delu in realizaciji zastavljenih ciljev.

10.7 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Gre za sodelovanje na reviji *Ciciban poje in pleše 2022* ter za strokovno izpopolnjevanje zborovodkinj in mentoric za področje plesa preko Zveze kulturnih organizacij (ZKO).

10.8 SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI

Sodelovali bomo tudi z naslednjimi podjetji, društvi in zavodi:

- **Lutkovno gledališče Maribor** – lutkovni abonma za otroke od 4 do 6 let:
 - 3 lutkovne predstave: *Rumi in kapitan* (10. 10., 11. 10., 12. 10. 2022); *Želodkova skrivnost* (13. 12. 2022); *Drobtine iz mišje doline* (22. 2. 2023),
- Mariborska knjižnica,
- **Muzej narodne osvoboditve Maribor** – šest kreativnih muzejskih delavnic, ki obetajo

pustolovščino, izzive, znanja in spoznanja iz preteklosti, ki bodo otrokom pomagala razumeti sedanost in prihodnost: *V trgovini za pultom; Dediščina v smeteh; In zasvetila je luč; Ne(varna) igrača; Temnica je špica; Mestnemu koraku na sledi,*

- **Pokrajinski muzej Maribor – MUZEJNICE:** v Pokrajinskem muzeju Maribor so pripravili sedem različnih muzejnic, kakor imenujejo interaktivna pedagoška srečanja, ustvarjalnice in zabavna doživetja, na katerih naši najmlajši spoznavajo različne izbrane teme s pomočjo muzejskih predmetov: *Obleka naredi človeka; Mamut; Grajski muc Tigi; Ptičji koncert; Moja postelja je lahko trampolin; Pogumni čevljarček; Rimljan za en dan,*
- **Center eksperimentov Maribor – Abonma Malček Znalček:** *Jaz sem mali znanstvenik; Spoznavam zvok; Raziskujem veselje; Odkrivam svet žuželk; Ogled Centra eksperimentov Maribor,*
- Umetnostna galerija Maribor,
- Zveza prijateljev mladine Maribor,
- Rdeči križ Maribor,
- policijska postaja za prometno vzgojo otrok,
- Akvarij – terarij Maribor,
- prostovoljna gasilska društva,
- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (izpostava URSZR Maribor) – reševanje ob naravnih nezgodah, sodelovanje v likovnih natečajih na državnem nivoju.

V kolikor se bo skozi leto pokazal interes in možnost sodelovanja, bomo po potrebi sodelovali še s kakšnim zavodom/podjetjem/društvom ipd.

10.9 SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI

Gre za udeležbo na strokovnih ekskurzijah v okviru Skupnosti vrtcev Maribora in Skupnosti vrtcev Slovenije.

10.10 SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA

Sodelovanje z ostalimi mariborskimi vrtci v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije:

- povezovanje Vrtca Borisa Pečeta Maribor v Skupnost vrtcev Maribora (sedež Vrtec Pobrežje),
- obravnavo gradiv, skrb za pretok informacij, priprava predlogov za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavodom za šolstvo Republike Slovenije (ZŠRS) in druge institucije,
- sodelovanje z različnimi organizatorji pri izvajanju izpopolnjevanja strokovnih in tehničnih delavcev,
- sodelovanje s Sektorjem za vzgojo (MOM) in z MIZŠ pri obravnavi programov, predpisov, ter pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- povezovanje z aktivom organizatorjev prehrane in ZHR, aktivom svetovalnih delavcev in aktivom računovodij pri Skupnosti vrtcev Slovenije.

10.11 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)

Sodelovanje z ZRSŠ (OE Maribor):

- strokovna izobraževanja za vodstveni kader (strokovna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev),
- pomoč ZRSŠ pri izobraževanju strokovnega kadra.

10.12 SODELOVANJE S SLUŽBO ZA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Sodelovali bomo tudi s službo za pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Vodja mobilne specialno-pedagoške pomoči na OŠ Gustava Šiliha je **Irena Čebular**, koordinator za logopedsko dodatno strokovno pomoč na Centru za sluh in govor Maribor je **Matjaž Pungartnik**, koordinator strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami (OPP) je svetovalna delavka **Dominika Vilčnik**.

Področja dela:

- prepoznavanje otrok, kjer se izkazuje potreba po dodatni pomoči,
- nudenje individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši otrok,
- povezovanje in sodelovanje s strokovnimi službami za pomoč otrokom s posebnimi potrebami (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – Center za zgodnjo obravnavo, Center za sluh in govor Maribor, Center za socialno delo Maribor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor).

10.13 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE

Zavod za novodobno izobraževanje nastopa kot nosilec in organizator programa mobilnosti v Sloveniji.

Namen programa je udeležencu omogočiti, da skozi življenjsko in delovno izkušnjo razvije sposobnost za delovanje v multikulturnem okolju in ob tem na profesionalnem področju pridobi nove delovne izkušnje v tujini.

11. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE Dominike Vilčnik, prof. slov. in ped.

Temeljna opredelitev

Temeljni cilj vrtca in s tem svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Pomembnejši cilji mojega dela so: dopolnjevanje strokovnega znanja in nadgrajevanje le-tega z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno – si prizadevati za posebno strokovno znanje; strokovno pristopati v svetovalni odnos, ki temelji na dogovoru oziroma paktu z vsakim posameznim udeležencem – delovati preko svetovalnega odnosa; posredovanje korektnih strokovnih mnenj – na strokovno avtonomen način.

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih (*Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu*, *Etični kodeks v vrtcu* in *Kurikulum za vrtce*), v odvisnosti od mojega strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovskih in materialnih pogojev za delo ter morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na vseh osnovnih področjih dela svetovalne službe v vrtcu, od svetovalnega dela z otroki, s strokovnimi delavci vrtca in s starši do sodelovanja z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami z osnovnimi vrstami dejavnosti, ki so dejavnosti pomoči (svetovalni pogovori s strokovnimi delavci, starši, otroci s posebnimi potrebami), razvojne (prednostna naloga) in preventivne (izobraževanja) dejavnosti.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnim in preventivnim delom.

Delala bom celostno in kompleksno, torej tudi z vidika konteksta, in se ne bom omejevala na tak individualni pristop, ki bi izključeval sistemski oziroma kontekstualni vidik težav ali motenj.

Vključevala se bom v kompleksno reševanje vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in si svojo posebno strokovno držo zagotavljala stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci, posebej z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Smiselno je, da sem strokovna sodelavka v vrtcu in ne strokovni servis, ki interventno priskoči na pomoč samo ob urgentnih težavah.

Svetovalni proces pa je možen le ob prostovoljnem in aktivnem sodelovanju s starši ter strokovnimi delavci.

V Vrtcu Borisa Pečeta Maribor z enotami Košaki, Kamnica in Bresternica bom delo svetovalne delavke opravljala v pisarni na upravi vrtca, Tomšičeva ulica 32 vsak delovni dan; v enotah pa po potrebi v dogovoru z vodstvom, s strokovnimi delavkami in s starši.

Med šolskim letom se bom prilagajala terminskim in vsebinskim spremembam, ki nastajajo zaradi potreb udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu ali ukrepov vlade oz. ministrstva.

Prisotna bom na vzgojiteljskih zborih, ki jih sklicuje vodstvo; na strokovnih aktivih, ki jih sklicujejo vodje aktivov; na razširjenih kolegijih z vodji enot, organizatorko ZHR in računovodstvom, ki jih sklicuje vodstvo; na timih strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami v vrtcu, ki jih koordiniram, in izven vrtca, kadar bom povabljena; tudi na drugih sestankih in timih, kadar bom

povabljena in se bodo povezovali z mojim delom in sistemizacijo delovnega mesta; odzvala se bom tudi pozivu za pomoč v oddelku kot nadomeščanje strokovnega delavca zaradi bolniške ali druge odsotnosti v mejah, ki še dopuščajo, da svoje primarno delo opravljam optimalno.

Osnovna področja dela

1.Svetovalno delo z otroki

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom v vrtcu.

a) Svetovalno delo z otroki bo potekalo celo leto neposredno, kadar bo to strokovno utemeljeno oz. bo to zahtevala zakonodaja in v soglasju s starši posameznega otroka, razen strokovno utemeljene in zakonodajno podprte ogroženosti otroka od staršev; in posredno preko strokovnih delavcev, staršev otrok, zunanjih izvajalcev in predstavnikov sodelujočih institucij v obliki pomoči otrokom:

- pri uvajanju v vrtec, pri morebitnem prehodu iz oddelka v drugi oddelek ali prehodu v drugi vrtec oz. šolo;
- pri prilagajanju in sodelovanju v skupini;
- pri težavah, ki izvirajo iz otrokovega socialno šibkega okolja;
- pri katerih smo zaznali (ali nam je bilo sporočeno) sum nasilja v družini (zakonska podlaga: Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ).

Opazovanje otrok v skupini.	Na pobudo vzgojiteljic ali staršev ali pooblaščenih zunanjih ustanov in v primeru potreb za pripravo poročil za zunanje ustanove (CSD, ZRSŠ, CZO idr.).
Odkrivanje primarnih vzrokov težav otrok v sodelovanju s starši, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic ter z njimi iskati možne načine za njihovo zmanjšanje in odpravljanje.	Opazovanje v oddelku. Pogovor z vzgojiteljico in s starši. Povezovanje z zunanjimi strokovnjaki. Preventivno - individualno delo z otrokom izven ali v oddelku (v soglasju s starši).

b) Pomoč otrokom s posebnimi potrebami je moja specifična naloga. V zadnjem šolskem letu je število le-teh izredno naraslo, tako obsega večino mojega dela in delovnega časa. Pri tem se mi poraja vprašanje, koliko drugih nalog bom uspela opraviti, in dvom o kvaliteti tega drugega dela. Kot koordinatorica, ki spodbuja in povezuje vso potrebno strokovno moč za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami, vodim evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč. Moje naloge v zvezi s tem so:

- odkrivanje in evidentiranje otrok v vseh oddelkih v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca, starši, z izvajalci dodatne strokovne pomoči in z zunanjimi strokovnjaki;
- povezovanje s strokovnimi delavci, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami;
- koordiniranje strokovnih skupin za izvajanje individualiziranega programa;

- vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o zbiranju osebnih podatkov (URL RS št. 80/04) in Zakonom o vrtcih;
- urejanje in hranjenje otrokovih osebnih map;
- sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami;
- redna srečanja z izvajalkami dodatne strokovne pomoči, ki prihajajo v vrtec, z namenom spremljanja izvedbe dodatne strokovne pomoči in izmenjavo strokovnih mnenj, pobud in opažanj
- timska srečanja z drugimi zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje pri oblikovanju, uresničevanju in evalviranju individualiziranih programov;
- izvajanje potrebnih svetovalnih pogovorov;
- izvajanje svetovalnih storitev v okviru strokovnih skupin.

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci vrtca

- a) Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju programa za predšolske otroke in pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku vezanega na prednostno nalogo bo potekalo skozi celo leto; že vsa leta zajema tudi koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.
- b) Sodelovanje lahko poteka kot individualni pogovor in/ali sodelovanje na aktivih ter drugih strokovnih srečanjih v vrtcu in v zunanjih ustanovah.
- c) Svetovalno delo z vzgojitelji/-cami in pomočniki/-cami vzg. vključuje naloge, kot so:
 - pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
 - pomoč pri njihovem sodelovanju s starši otrok iz oddelka;
 - pomoč pri vzpostavljanju ustreznih medvrstniških odnosov v oddelku in pomoč pri problemih, ki se med letom pojavljajo v oddelku;
 - sodelovanje z vodjami posameznih strokovnih aktivov;
 - pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju dejavnosti prednostne naloge;
 - sodelovanje pri izvajanju in evalviranju projektne stalnice Potobralka;
 - sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izdaji časopisa Potobralček
- č) Sodelovanje s strokovnimi delavci poteka tudi
 - v načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavk/-cev tudi izven vrtca;
 - v sledenju in seznanjanju s ponudbo izobraževanj zunanjih izvajalcev;
 - v predstavljanju strokovne literature in
 - v seznanjanju s sodobnimi pogledi na področju predšolske vzgoje.
- d) Izobraževanja za strokovne delavce, ki jih pripravim in izvedem sama:
 - za novo zaposlene strokovne delavke prenos informacij o obeh projektnih stalnicah kot tudi seznanitev s postopkom usmerjanja otrok in z zakonodajo otrok s posebnimi potrebami (Zgodnja obravnava otrok), z zakonodajo v zvezi s postopkom prijave zaznave nasilja nad otroki, ki jo vključuje Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND) in Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ, potekal skozi celo leto odvisno od zaposlovanja novih strokovnih delavcev (september 2022)
 - za strokovne delavce, ki imajo v oddelkih otroke s posebnimi potrebami, s temo: oblikovanje/pisanje individualiziranega programa za OPP, evalvacija IP idr. (september 2022)
 - Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu, III.del, predvidoma na zboru delavcev v letu 2022 (1 ura), za vse delavce vrtca

- e) Organizirana skupna izobraževanja v tem letu:
- Selektivni mutizem, 27. september 2022 (4 ure)
 - Cicimatic, 5. in 12. oktober 2022 (2-krat po 4 ure)
 - Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in z rizičnimi dejavniki v razvoju v predšolskem obdobju, 25. oktober 2022 (2 uri)
- f) Prednostna naloga: Bivanje na prostem s poudarkom na področju matematike
 Izbrano področje dejavnosti na prostem je matematika in določen je prostor zunaj igralnic.
 Matematika je področje, ki je v načrtovanju usmerjenih dejavnosti sicer velikokrat prisotno, a glede na moje izkušnje spremljanja izvajanja dejavnosti strokovnih delavcev povzroča težave na naslednjih segmentih:
- matematična terminologija, kot je nepravilno poimenovanje geometrijskih likov, teles in drugih matematičnih pojmov;
 - nesistematično načrtovanje uporabe matematike v vsakdanjem življenju (npr. pri dnevni rutini);
 - nesistematično načrtovanje uporabe matematike pri bivanju zunaj;
 - premalo razmišljanja v smeri uporabnosti matematike tu in zdaj (predšolsko obdobje) in preveč za kasneje (za pripravo na šolo)

NAMEN	- ORGANIZACIJA ZDRAVEGA, VARNEGA IN PRIJETNEGA PROSTORA ZUNAJ IGRALNIC: UPORABA ZUNANJIH POVRŠIN VRTCA, PARKA IN GOZDA S POUČENJEM NA KURIKULARNEM PODROČJU MATEMATIKA
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE	- Načelo demokratičnosti in pluralizma: pester izbor vsebin in dejavnosti - Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev vrtca: kurikulum za predšolske otroke naj bo odprt za uveljavljanje različnih posebnosti okolja ter za prilagajanje različnim spremembam, hkrati pa naj bo ustrezno strukturiran, tako da bo predstavljal kakovostno podlago za visoko profesionalno delo - Načelo razvojno-procesnega pristopa: cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja
CILJI	• razumeti enakovrednosti učenja na prostem in v prostoru • razbijati stereotipe, da se mnogo stvari zunaj ne da izvesti in da se otroci učijo samo dopoldan • povečati čas trajanja dejavnosti na prostem, dnevno in tedensko • povečati frekvenco (pogostost) dejavnosti na prostem, dnevno in tedensko • povečati raznolikost dejavnosti na prostem glede na področje matematike iz kurikula in glede na metode in oblike dela • povečati možnosti za učenje otrok na prostem
POGOJI ZA IZVAJANJE PODROČIJ DEJAVNOSTI NA	OTROCI: - sodelujejo pri pripravljanju, pospravljanju in urejanju igralnih sredstev

IGRIŠČU IN DRUGJE NA PROSTEM	- sodelujejo pri izbiri sredstev, načrtovanju igralnih dejavnosti in imajo možnost izražanja želja - upoštevajo dogovorjena pravila pri igri: varnost, omejitve ODRASLI: - omogočajo otrokom vsakodnevno bivanje zunaj - spodbujajo otroke in starše za vremenu primerno obutev in oblačilo - organizirajo dejavnosti za otroke in z otroki - so opazovalci in se dejavno udeležujejo - upoštevajo vidik varnosti - poskrbijo za senco in vodo v vročih dneh - skrbijo za spoštovanje dogovorjenih pravil
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI, vodja	Vsi strokovni delavci oddelkov, svetovalna delavka
Sodelujoči	Izobraževanje zunanjih strokovnjakov/ Natalija Čerček idr.
Čas izvajanja	Od oktobra 2022 do junija 2023

Kot vodja prednostne naloge bom aktivno sodelovala na aktivih, ki jih bodo sklicale vodje aktivov, in na vseh predstavitev dejavnosti (hospitacijah) oddelkov, kot tudi na njihovih evalvacijah. Zbirala bom zaključna poročila strokovnih delavk v zvezi s prednostno nalogo in pripravila končno evalvacijsko poročilo le-te.

3. Svetovalno delo s starši in družinami bo potekalo na naslednjih področjih:

- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju;
- pomoč pri opravljanju starševske vloge;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka in/ali prepisa v drugi vrtec;
- vodenje strokovnih skupin za načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa – sodelovanje staršev pri pripravi individualiziranega programa;
- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec v septembru 2022 in med letom, odvisno od časa vključitve otroka;
- priprava zloženke za starše novo sprejetih otrok (maj 2023) in izvedba predavanja Prvič v vrtec;
- seznanjanje z načinom vzpostavljanja stikov z ustreznimi ustanovami, kadar je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj;
- ugotavljanje potreb in mnenj staršev v zvezi s Potobralko – april 2023, anketa;
- razvijanje oblik njihovega kvalitetnega sodelovanja z vrtcem z analiziranjem obstoječih oblik sodelovanja in z oblikovanjem predlogov za njihovo izboljšanje ter možnih novih oblik

Pogovorne ure za starše:

- v času mojega delovnika in izven njega po dogovoru s starši v delovnih dneh,
- v pisarni na upravi vrtca ali v drugih prostorih vrtca in njegovih enot.

Starši se lahko neposredno obračajo name osebno ali po telefonu ali po e-pošti vsak delavnik dopoldan oz. po dogovoru ob drugih terminih delovnega dneva.

Načrtovano izobraževanje za starše:

- predavanje dr. Mitje Muršiča, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, z naslovom *Vzgoja za zmerno uporabo ekranske tehnologije*
- predavanje mag. Tadeje Batagelj, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, z naslovom *Moj otrok bo šolar*

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

bo potekalo na ravni načrtovanja vsebin in izvajanja internih in eksternih izobraževanj za strokovne delavce; pri letnem delovnem načrtu vrtca – prednostna naloga, pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z oblikovanjem predlogov za izboljšanje kvalitete v okviru rednih in občasnih delovnih sestankov, ki jih sklicuje vodstvo; na sklicih vzgojiteljskega zbora in zbora delavcev ter na strokovnih aktivih in razširjenih kolegijih, ki potekajo celo leto.

Posvetovanja zajema tudi vprašanja o primernih in potrebnih oblikah strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strok. del. vrtca; vprašanja o vključevanju staršev in o oblikah sodelovanja s starši; vprašanja kadrovskih in materialnih pogojev za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in koordinacijo spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

K sodelovanju z vodstvom sodi tudi izvajanje dodatnih nalog po naročilu ravnateljice glede na sistemizacijo mojega delovnega mesta in moj poklicni profil. V sodelovanju z vodstvom organiziram in koordiniram nekatera zunanja izobraževanja.

Z vodstvom sodelujem tudi na strokovnih kolegijih in drugih delovnih sestankih, kot so razširjeni kolegiji: ti bodo predvidoma potekali enkrat mesečno, prisotne bodo vodje posameznih enot, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja in jaz. Namen je učinkovito notranje vodenje, koordiniranje in spremljanje dogovorov izvajanja LDN, zagotavljanje nadomeščanja delavcev, vsebinsko načrtovanje in spremljanje dela.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje se nadaljuje z mobilno specialno pedagoško službo Centra Gustava Šiliha Maribor, z vodjo Ireno Čebular ter z izvajalkami dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje nadaljujem tudi s Centrom za sluh in govor Maribor, z logopedinjo Matejo Loparnik, ter s Centrom IRIS, Ljubljana, z ravnateljico Katjušo Koprivnikar in izvajalko dodatne strokovne pomoči - tiflopedagoginjo Ano Mohorko.

Po potrebi sodelujem s socialnimi službami pri pomoči posameznim otrokom in družinam (koordinacija timskih sestankov, priprava poročil).

Občasno je predvideno tudi sodelovanje s šolskimi svetovalnimi službami osnovnih šol pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in sodelovanje z naslednjimi institucijami:

- z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in z drugimi OE;
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor;

- s Centrom za zgodnjo obravnavo v ZD dr. Adolfa Drolca,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- s Centrom za socialno delo Maribor,
- z Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavcev vrtcev,
- z Regijskim aktivom svetovalnih delavcev štajersko-koroške regije,
- s policijsko postajo Maribor in
- z drugimi javnimi zavodi in organizacijami, če in ko se pojavi potreba po skupnem sodelovanju.

Druge naloge v šolskem letu 2022/23 so:

- vodenje in koordiniranje internega tima v primerih zaznave in prijave suma nasilja nad otrokom v družini;
- aktivno sodelovanje v aktivu mariborskih svetovalnih delavk;
- aktivno sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk štajersko-koroške regije;
- zbiranje tabel izobraževanj za vse delavce vrtca;
- priprava in analiza anket za starše;
- priprava pisnih gradiv: priprava poročil v primerih pomoči otroku, zapisnikov strokovnih srečanj ipd.
- spremljanje novosti na področju stroke;
- branje periodičnega tiska in revij s področja predšolske vzgoje in svetovalnega dela;
- uporaba interneta za zbiranje informacij;
- pomoč in svetovanje ter jezikovni pregledi dopisov, člankov strokovnih delavcev; obvestil za starše ipd., če me zanje prosijo delavci vrtca ali to odredi ravnateljica;
- jezikovni pregled publikacije vrtca, LDN vrtca in drugih aktov;
- administrativne priprave za predavanja, delavnice in druga strokovna srečanja v vrtcu;
- stalno izobraževanje in izpopolnjevanje s področja vzgoje in izobraževanja ter svetovalnega dela;

Izobraževanje svetovalne delavke:

- na strokovnih srečanjih mariborskih svetovalnih delavk, predvideno 1-krat mesečno skozi vse leto;
- na strokovnih srečanjih svetovalnih delavk štajersko-koroške regije;
- na izobraževanjih organiziranih v vrtcu, tudi na izobraževanjih za starše;
- na drugih seminarjih/delavnicah/posvetih, ki bodo organizirani med letom in bodo pomembni za moje strokovno izpopolnjevanje.

12. LETNI PLAN DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO- HIGIENSKEGA REŽIMA

Načrtovane naloge v šol. l. **2022/2023** so:

▪ IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV

a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil

b) Organizacija izvajanja notranjega nadzora in dopolnjevanje dokumentacije:

- Priprava Dnevnega razporeda dela v centralni kuhinji za šol. l. 2022/2023 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitev odgovornih za posamezne postopke.
- Priprava Načrta čiščenja in poimenskih zadolžitev za šol. l. 2022/2023 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.
- Načrtovanje izvajanja vzorčenja živil in shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil.
- Shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov.
- Preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvedbo spremljanja varnosti živil.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvajanje DDD storitev.
- Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov.

c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih

- Spremljanje izpolnjevanja evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
- Spremljanje in analiziranje rezultatov o odvzetih vzorcih živil.
- Spremljanje in analiziranje rezultatov o higijenskem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema.
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb.

d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema

▪ NAČRTOVANJE PREHRANE

a) nadzor nad pripravo in ponudbo obrokov

- Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Praktikumum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
- Pregled vsebinske celovitosti, jasnosti, razumljivosti, uporabnosti za vsakodnevno delo in izvajanju posameznih nalog ter morebitnih težavah oz. ovirah pri izvajanju prenovljenih Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje.

- Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane za diete.
- Naročanje živil v skladu z določbami Zakona o kmetijstvu glede javnega naročanja živil in njihovega nadzora v zvezi z realizacijo nove Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št.51/17, 64/19,121/21) glede deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti.
Javni zavodi so pri realizaciji javnih naročil živil dolžni upoštevati delež ekoloških živil (najmanj 15%) in živil iz shem kakovosti (najmanj 20%). Voditi se mora sprotna evidenca količin vseh prejetih živil ter količine prejetih ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, vse izražene v kilogramih. Nadzor nad realizacijo bodo izvajali kmetijski inšpektorji.
- Vodenje evidence otrok s predpisano dieto (evidentiranje otrok in njihovih zdravniških potrdil: dietna prehrana se pripravlja za tiste otroke, za katere smo prejeli veljavno Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka).
- Priprava pisnih navodil za pripravo diet in seznamov nedovoljenih živil za posameznega otroka (za kuharsko osebje in strokovne delavke).
- Svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane.
- Organiziranje in nadzor nad nabavo živil, spremljanje reklamacij živil.
- Spremljanje manipulacije z živili od nabave do razdelitve hrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenega režima prehrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja.

b) Izobraževanje kuharskega osebja v okviru Skupnosti vrtcev Maribor: dogovor v septembru.

c) sodelovanje s starši: individualno dogovarjanje za diete s starši otrok s prehranskimi preobčutljivostmi.

3. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Načrtovanje, svetovanje in nadzor nad izvedbo higienskih ukrepov v skladu s Higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja Sars-Cov-2 ter v drugih primerih pojava nalezljivih bolezni.
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živili, po določenih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS, št.82/03).
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor na podlagi določil Zakona o zdravstveni inšpekciji (Ur.l. RS, št. 59/06 in 40/14 ; ZZdrI-UPB2) v povezavi z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru (Ur.l. RS, št. 43/07 in 40/14; ZIN-UPB1) ter Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur.l.RS, št.24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09, 48/09 popr., 8/10, 82/13, ZUP).
Inšpekcijski pregledi se opravljajo v zvezi z nadzorom nad spoštovanjem določil Zakona o vrtcih

(Ur.l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 173/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) ter Zakona o nalezljivih boleznih (Ur.l. RS, št. 33/06-UPB1) v povezavi s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št.19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17).

- Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke ter obutve za kuharice in čistilke.
- Predaja evidenc čiščenja notranjih in zunanjih prostorov vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 173/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).
- Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju (priprava evidenc in časovnega razporeda opravljanja meritev za leto 2023, načrtovanje izvajanja vzorčenja vode).
- Priprava in predaja evidenc čiščenja igrač in razpored pranja za posamezno skupino vrtca za šol. l. 2022/2023.
- Oktober–november 2022:
 - zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega dobavitelja za dobavo:
 - I: Čistilna sredstva, sanitarni in potrošni material
 1. Čistilna sredstva za splošno higieno
 2. Čistilna sredstva za kuhinjsko higieno
 3. Čistilna sredstva za tekstilno higieno
 4. Ekološka sredstva
 5. Sanitarni in potrošni material
 - II: Papirna konfekcija
 - Podpis novih Okvirnih pogodb z dobavitelji za leto 2023.
- Organiziranje izobraževanja za čistilke, perice in hišnike v okviru Skupnosti vrtcev Maribor: dogovor v septembru.

4. JAVNA NAROČILA

- **Sodelovanje pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila za dobavo prehrabnega blaga** za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 v skladu z novo zakonodajo iz področja Zakona o javnem naročanju (ZJN_3b) in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št.51/17, 64/19,121/21).
- **Nadzor nad cenami dobavljenega prehrabnega in čistilnega blaga v skladu z veljavnimi ceniki.**
- **Oddaja podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije:** Obrazec za prijavo zavezanca do 31. 12. 2022 in Obrazec za prijavo premoženjskega stanja do 31. 1. 2023.

5. DRUGA DELA IN NALOGE

- Organiziranje in sodelovanje pri periodičnih/funkcionalnih pregledih igrišč in igral. Maj–junij 2023: zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za pregled glavnih/letnih pregledov igral ter sodelovanje pri pregledih igral.

- Priprava in pošiljanje Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti za leto 2022 Agenciji RS za okolje.
- Priprava in predaja seznama usposobljenih delavk za prvo pomoč, ki so zadolžene za spremljanje in dopolnitev omaric za PP za šol. l. 2022/2023 ter nabava manjkajočega materiala.
- Izvedba izobraževanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili v okviru notranjega nadzora nad pripravo hrane (kuharskega osebja, hišnikov in strokovnih delavk).
- Izvedba izobraževanja čistilk.
- Sodelovanje v programu »Ekošola kot način življenja« kot vodja projektov:
 - »Tradicionalni slovenski zajtrk« (18. 11. 2022): Osrednja tema, ki bo letos izpostavljena, je mleko in mlečni izdelki. Letošnji slogan je »Zajtrk z mlekom – super dan«. Osrednja tema se bo povezovala še s predstavitvami ajde in medovitih rastlin. V skupinah otrok se bodo izvedle dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, kmetijstva, čebelarstva, ipd.
 - »Zbiranje starega papirja«: organiziranje zbiranja odpadnega papirja
- Koordinatorica programa »Zdravje v vrtcu«:
Predvidene aktivnosti za krepitev zdravja v šolskem letu 2022/23

Rdeča nit programa: PRIHODNOST JE MOJA.

Aktivnosti, projekti, naloge, dejavnosti	Cilji
Rdeča nit programa: Prihodnost je moja. Iztočnice za aktivnosti: -www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeča nit, -www.gozd-eksperimentov.gozdis.si - ww.nijz.si/publikacije/ptice-in-njihove pesmi, -www.nijz/files/publikacije-datoteke/dobro-da-imam-ušesa, -www.preventivna-platforma.si, -kreativnost (ustvarjanje ali opazovanje), npr. likovna umetnost, glasba, ples... -različna raziskovanja (npr. poskusi v naravi, raziskovanje okolja...), -medosebni odnosi (družina, prijateljstvo, pomen socialne mreže, varno druženje z vrstniki, prostovoljstvo, pomoč drugim, sodelovanje in timsko delo, pravila...). -Zgodbe: Kako se počutim, Deček na belem oblaku, A veš koliko te imam rad, - socialne igre: Čarovnica čustev; Kako se počutim; Kakšne barve so čustva?	- razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje, - razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, - spoznavanje, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni ter med seboj sodelujejo, - spoznavanje situacij za graditev spoštovanja, odgovornosti in tolerance, - s prepoznavanjem vrednot graditi boljši odnos do sebe in drugih ljudi, - spodbujanje uresničevanja vrednot v vsakdanjem življenju, - spoznavanje pomena opazovanja, videnja in čutenja, - spodbujanje strpnosti v medsebojnih odnosih, - pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti, - razvijanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih, - razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (prijetnih in neprijetnih), - omogočanje izražanja prijetnih in neprijetnih čustev na primeren način, - razvijanje senzibilnosti za čustva drugih, - zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah, - spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja, - prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna

	čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev), - iskanje pozitivnih spodbud/občutkov, ki krepijo otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje, - pridobivanje vse bolj kompleksnih socialnih veščin (vzpostavljane stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, vednosti; razumevanje čustev drugih v različnih kontekstih, - razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do naravnega in družbenega okolja, - pridobivanje izkušenj, kako vplivati na naravo in kako dejavno prispevati k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, - spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka, - ozaveščanje o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja, - otrok ima možnost sodelovati v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih.
Aktivnosti s področja varovanja in krepitve zdravja: Zdrava prehrana, Zdrav način življenja, Gibanje, Duševno zdravje, Narava in varovanje okolja, Svetovni dnevi, povezani z zdravjem, Varno s soncem. Iztočnice za aktivnosti: - ogled filma Ostal bom zdrav; - oddaje Studio kriškraš-Od kod pride hrana, S soncem v očeh; - www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/prehrana v vrtcu - https://www.nijz.si/sl/e-prirocnik-za-ucitelje-o-sadiju-in-zelenjavi-slastno-hrustljavo-zdravo - https://youtu.be/SOJ00it5MzA - https://youtu.be/s7jiP5wHhbg - https://youtu.be/gQbqX9YnBEY - https://www.youtube.com/watch?v=6MaWXy2o5gY - https://www.youtube.com/watch?v=v9px7lqvla0 - www.nijz.si/publikacije/zdravje-skozi umetnost - https://www.nijz.si/sl/publikacije/igralne-karte-sadije-in-zelenjava - https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/sadno-zelenjavna_krizanka.pdf - https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/zdravje_skozi_umetnost_update_09_09_2016.pdf - https://www.dobertekslovenija.si/wp-content/uploads/2019/02/Skozi-umetnost-o-zdravju.pdf - https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/program_vz_vrtec_vsebine_2017.pdf	- spoznavanje in promocija zdravega načina življenja, - spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode, - usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil, - seznanjanje s vplivom posameznih živil na zdravje, - seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane, - ustna higiena: prehrana - pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode, - razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje, - zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju, - opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje, - vplivanje na zdrave navade družine preko otroka, - osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno

- https://www.nijz.si/sl/publikacije/prehranski-nasveti-namenjeni-posameznikom-in-druzinam-v-casu-nove-virusne-bolezni-covid - www.nijz/files/publikacije-datoteke/igranje za zdravje -priročnik za izvajanje rekreativnih odmorov v vrtcih - www.nijz/files/publikacije-datoteke/povzetki-dzom - www.nijz/files/publikacije-datoteke/kakovost zraka v notranjih prostorih - www.nijz/files/publikacije-datoteke/priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih - www.preventiva-platforma.si - www.scoms-lj.si - www.svet-center-mb.si - www.dps.si - www.drustvo-vkt.org - https://www.youtube.com/watch?v=gx1t8yqKFx0&list=PLLCObqyevSmtbkbCRpFqmNICQvcmrz2 - https://www.youtube.com/watch?v=NteOvFGV_C_E - https://www.youtube.com/watch?v=R0FJKUvJBK8&feature=youtu.be - https://www.youtube.com/watch?v=ONr9IW27Lfs&feature=youtu.be - https://www.nijz.si/sl/publikacije/priporocila-za-varno-pripravo-enostavnih-jedi-v-igralnici-vrtca - https://www.youtube.com/watch?v=Umc5yW9w3D4&feature=youtu.be - https://zdaj.net/strokovna-javnost/ - https://www.nasasuperhrana.si/tradicionalni-slovenski-zajtrk/aktualno/tzs-izobrazevalni-video/ - https://www.youtube.com/watch?v=vqpHT0qeLbw - https://www.nijz.si/sl/22-marec-2022-svetovni-dan-voda-podzemna-voda-naredimo-nevidno-vidno - www.zadusevnozdravje.si - zgodbe: Peteršiljček, Zakaj je Palčka Skakalčka bolet trebušček? - Piramida zdrave prehrane; - Simbolne igre: Pri zdravniku, V lekarni, ...	ohranjanje in krepitev zdravja. Otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje, - otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. Čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne), - ozaveščanje o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja, - spoznavanje nevarnih snovi v našem okolju, - ozaveščanje o varnem ravnanju s snovmi, ki so lahko potencialno nevarne, - opozarjanje na pomen učinkovite rabe naravnih virov (voda, odpadki, energija).
Aktivnosti s področja varovanja in krepitev zdravja: Osebna higiena, Zobozdravstvena vzgoja. Iztočnice za aktivnosti: - ogled filmov Čiste roke za zdrave otroke, Umivanje rok in zob, Pika in Packa, Ernest in Celestina. - https://youtu.be/XXSV51qh7tA - www.kclj.si/dokumenti/dopis-pediatrična.pdf - www.nijz/files/publikacije-datoteke/vzgoja za ustno zdravje - Zgodbe: Ah, ti zobki!, Mandi je bolan; Spremenimo nevidne bacile v vidne!, Šim in Šara, zobna miš, To smo mi zobki, - Lutkovna predstava: Auuu, krokodila boli zob! - Obisk ZD Maribor (zobozdravstvena preventiva)	- spoznavanje pomena osebne higiene, - razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene, - pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene, - seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno, - spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno - spoznavanje nekaterih vrst obolenj, - osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu; - otrok spoznava, kako se lahko varuje pred

	boleznimi in škodljivimi snovmi; - otrok pridobiva navade o negi telesa.
Dobili bomo dojenčka Iztočnice za aktivnosti: -ogled filma Dobili bomo dojenčka -nosečnost, rojstvo, prihod dojenčka v družino, ravnanje z dojenčkom, čustveno sprejemanje dojenčka; -spolna zloraba otroka, spolna identiteta; -Zgodbe Marička nima tička, O deklici, ki hoče nazaj v mamin trebuh, -Obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom; -https://zdaj.net/strokovna-javnost/	- razumevanje pomena nematerialnih vrednot, - spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva - otroka, - razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana, - razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom, - razvijanje socialnih veščin, - spoznavanje in dojemanje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh, - rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma, - ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba), - spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti; - pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma. - otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. O dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka in mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.

V šol. letu 2022/2023 bodo sodelovali vsi oddelki.

6. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS (OE Maribor): organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN: organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- AGENCIJA RS ZA OKOLJE – posredovanje izpolnjenega Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih.
- MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO – Portal javnih naročil: urejanje zakonsko določenih aktivnosti v zvezi z javnim naročanjem,
- KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE: vsakoletna prijava zavezanca in prijava premoženjskega stanja.
- NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO MARIBOR
 - Oddelek za medicinsko mikrobiologijo Maribor,
 - Oddelek za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor

- Oddelek za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor
- Oddelek za okolje in zdravje Maribor
- INŠTITUT ZA DEZINFEKCIJO, DEZINSEKCIJO IN DERATIZACIJO: izvajanje DDD storitev.
- NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE-OE MARIBOR: sodelovanje v programu »Zdravje v vrtcu«.
- SNAGA d.o.o. (odvoz odpadkov).
- Podjetje BOLJE za odvoz organskih kuhinjskih odpadkov.
- AKTIVA VAROVANJE d.d. ali BUREAU VERITAS d.o.o.- za izvajanje letnih pregledov igral in igrišča.
- SKUPNOST VRTCEV MARIBOR - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR:
 - reševanje strokovnih vprašanj s področja zdravja otrok, prehrane, higienskega režima...
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenije.

7. IZOBRAŽEVANJE

- **Predlogi za strokovno izpopolnjevanje organizatorke prehrane in ZHR:**
 - izobraževanje v okviru projekta Zdravje v vrtcu (Maribor, november 2022 in marec 2023).
 - izobraževanje iz področja javnih naročil v okviru Skupnosti vrtcev Maribor.
 - tekoča izobraževanja glede na prejete ponudbe.
- **spremljanje in prenašanje novosti** iz strokovne literature, medijev, posvetov, seminarjev, predavanj, sejmov itd.

8. PLANIRANE POTREBE ZA KUHINJO

a) Delovna obleka in obutev:

- hlače: 22 kos ,
- majice: 33 kos,
- predpasniki: 22 kos,
- kuharska kapa: 22 kos,
- ortopedski čevlji: 10 kos.

b) Oprema in delovni pripomočki:

- rezalnik zelenjave in sekljalnik (3.500,00€),
- dopolnitev servirne posode in kuhinjskih pripomočkov (2.200,00€),
- servirni vozički za skupine: 4 kos (1.500,00€),
- zapiralo za vhodna vrata v kuhinji (800€).

9. PLANIRANE POTREBE ZA ČISTILKE IN PERICI

a) Delovna obleka in obutev:

- hlače: 14 kos,
- majice: 21 kos,
- ortopedski čevlji: 7 kos.

b) Oprema in delovni pripomočki:

- dopolnitev čistilnih pripomočkov.

Maribor, 11. 8. 2022

Organizatorka prehrane in ZHR:
Aleksandra Tkavc, univ. dipl. inž. živ. teh.

13. SKLAD VRTCA

V Vrtcu Borisa Pečeta si nenehno prizadevamo za izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa ter obogatitev vzgojno-izobraževalnega programa. V ta namen si želimo otrokom nuditi optimalne prostorske rešitve ter nabor didaktičnega materiala, ki bo še dodatno pripomogel k razvijanju sposobnosti in spretnosti na vseh področjih njihovega razvoja. Z našim skupnim prizadevanjem bo Vrtec Borisa Pečeta Maribor še lepši, še boljši in še bolj prepoznaven – takšen, da bodo otroci še raje zahajali vanj, še raje ustvarjali ter razvijali socialne spretnosti v različnih dodatnih aktivnostih.

V vrtcu Borisa Pečeta Maribor od leta 2007 deluje Sklad Kresnička. Le-ta v okviru svojih zmožnosti podpira projekte in programe, ki pripomorejo k izboljšanju kakovosti bivanja otrok v vrtcu. Sklad pomaga pri nakupu in vzdrževanju nadstandardne opreme, zagotavlja pomoč socialno šibkim otrokom in financira dejavnosti ter potrebe posameznega oddelka.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše otrok o potrebah po financiranju dejavnosti, o potrebah po nakupu posebne (nadstandardne) opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno izobraževalnih programov, za katere iz rednih virov ni dovolj sredstev.

Zbrana sredstva se porabijo po sklepu upravnega odbora Sklada in skladno z Zakonom o javnih financah. O stanju sklada Kresnička in porabi sredstev vas bomo sproti obveščali na uradni spletni strani vrtca.

14. PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Enota TOMŠIČEVA (predvidena izvedba in okvirna cena)	
Objekt	- popravilo strelovoda - pleskanje igralnic - zamenjava talne obloge v telovadnici - postavitve stojal za kolesa
Igrišče	- /
Oprema	- otroške mizice in stolčki za oddelke - pregibne blazine za oddelke 9x - stoli za odrasle - omara
Tekoče vzdrževanje	- medletne potrebe

Enota KOŠAKI (predvidena izvedba in okvirna cena)	
Objekt	- barvanje stropov in lesenih opažev v igralnicah - obnova sanitarij - izgradnja teras in nadstreškov - izvajanje strokovnega nadzora pri izgradnji teras
Igrišče	- postavitve stojal za kolesa - obnova in barvanje betonske ograje - ureditev prostora za zabojnike oziroma smetnjake
Oprema	- stoli in miza za zbornico
Tekoče vzdrževanje	- medletne potrebe

Enota BRESTERNICA (predvidena izvedba in okvirna cena)	
Objekt	- pleskanje igralnic in garderobe - senčila na terasah
Igrišče	- pokrivalo za peskovnik
Oprema	- tobogan za otroke 1-3 let
Tekoče vzdrževanje	- medletne potrebe

Enota KAMNICA (predvidena izvedba in okvirna cena)	
Objekt	- pleskanje igralnic
Igrišče	- popravilo lesnih tramov nadstreška terase - lesene mize in klopi (4x)
Oprema	- police za garderobo omare
Tekoče vzdrževanje	- medletne potrebe

***Predvidene izboljšave se bodo izvedle v skladu s finančnimi zmožnostmi financerja.**

Številka: 60062-1/2022/1

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na seji Sveta Vrtca Borisa Pečeta
Maribor, dne:**

Predsednica sveta vrtca:
Alja MAJCEN, dipl. vzg. predš. otr.

Ravnateljica:
Mateja BREGANT, dipl. vzg. predš. otr.