

# JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD

## VRTEC BORISA PEČETA MARIBOR



»Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH CILJEV«

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Maribor, oktober 2023

## PREDGOVOR

Pred nami je novo šolsko leto, čas poln novih izzivov, novih obrazov in neskončnih možnosti. Vsak dan prinese priložnost za spremembe, nove začetke in za nadgradnjo že obstoječih vezi. Spremembe so del našega življenja in prav v vrtcu se te spremembe odražajo najbolj intenzivno, v obliki otrokovega in profesionalnega razvoja ter odkrivanja sveta okoli nas.

Pomen kakovostne organizirane predšolske vzgoje je neprecenljiv. Vrtec ni le prostor, kjer otroci preživijo del dneva, ampak gre za čas in kraj, kjer se vseživljenjsko učenje pravzaprav prične. V vrtcu se postavljajo temelji kritičnega razmišljanja, empatije, sodelovanja in radovednosti. Vse to pa otroku omogoča, da raste v samozavestno, radovedno in odgovorno osebo.

V vrtcu smo predani izvajanju poslanstva, da je vsak otrok deležen najboljše možne izkušnje. Da je obdan z ljubeznijo, medsebojnim spoštovanjem, razumevanjem in znanjem. Da vidi, čuti in verjame, da je svet poln možnosti.

Vrtec je institucija, ki med drugim skrbi za sekundarno socializacijo (navezovanje stikov s sovrstniki, reševanje konfliktov, javno nastopanje itn.), pri čemer si strokovni delavci prizadevamo ustvarjati pogoje ter načrtovati dejavnosti, ki v otrocih spodbujajo empatijo, altruizem, dobrodelnost, predvsem pa sprejemanje drugačnosti ter razvijanje strpnosti. Razvijanje medkulturnega dialoga ter sprejemanje drugačnosti je postalo naša vsakdanja praksa, saj se v vrtec vključuje vedno več otrok iz drugih kulturnih okolij.

## VIZIJA VRTCA

### **»Z MAJHNIMI KORAKI DO VELIKIH CILJEV«**

Skupaj, z roko v roki, ustvarjamo »hišo«, v kateri prevladujejo igra in dobri medsebojni odnosi, ki otrokom zagotavljajo varno in spodbudno učno okolje, »hišo«, v kateri razvijamo ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost

## POSLANSTVO

Naše poslanstvo je upoštevanje vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa, kjer jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upošteevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje. Stremimo k razvoju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja.

## VREDNOTE

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke in s tem prevzemamo najvišjo mero odgovornosti zanje. Dobrobit otroka nam tako predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo vse ostale.

Te vrednote so:

- varno in spodbudno okolje,

- razvijanje vseh otrokovih potencialov,

- vseživljenjsko učenje,

- povezanost z naravo,

- odgovornost,

- spoštovanje,

- odkrita/odprta komunikacija,

- dobri medsebojni odnosi,

- ničelna toleranca do nasilja.

## CILJI

1. Izvajanje inovativnih dejavnosti na prostem s poudarkom na sensoriki (čutila).
2. Oblikovanje senzorične igralnice na prostem.

## KAZALNIKI

1. Čas bivanja na prostem.
2. Prepletanje vseh področij kurikulumu s poudarkom na sensoriki.
3. Inovativni pristopi pri spoznavanju senzornih konceptov.

## KAZALO VSEBINE

1.	UVOD.....	7
2.	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA .....	9
2.1	OSNOVNI PODATKI O VRTCU .....	9
2.2	ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH .....	15
2.3	KADROVSKA STRUKTURA VRTCA .....	16
2.4	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	19
2.5	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	22
2.6	ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC .....	22
2.7	OTROKOV DAN V VRTCU .....	22
3	STALNICE IN PROJEKTI VRTCA .....	24
3.1	STALNICE VRTCA .....	24
3.1.1	POTOBRAJKA .....	24
3.1.2.	EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA .....	25
3.1.3.	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK) .....	29
3.1.4.	ZDRAVJE V VRTCU .....	30
3.2.1.	MALI SONČEK (gibalni program).....	33
3.2.2.	VARNO S SONCEM .....	34
3.2.3.	PUNČKA IZ CUNJ - posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija) .....	35
3.2.4.	PIKINA BRALNA ZNAČKA .....	36
3.2.5.	NAŠA MALA KNJIŽNICA .....	37
3.2.6.	PASAVČEK .....	37
3.2.7	ERASMUS + »Learning to play II« .....	38
3.2.9	TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov.....	39
3.2.10	ŠPORT ŠPAS ( DRUŽENJE IN GIBANJE VSEH GEMERACIJ) .....	40
3.2.12	LUTKOVNI ABONMA .....	41
3.2.13	MUZEJNICE .....	42
4.	PREDNOSTNA NALOGA .....	44
	BIVANJE NA PROSTEM S Poudarkom na senzorični igri za razvoj senzorne integracije.....	44
5.	OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI .....	46
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI .....	46
5.2	DODATNE DEJAVNOSTI.....	47
6.	ORGANI VRTCA.....	49
6.1.	SVET VRTCA.....	49
6.2	SVET STARŠEV .....	49

6.3	VZGOJITELJSKI ZBOR .....	50
6.4.	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV .....	50
6.4.1	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 2 LET .....	51
6.4.2	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 3 LETA ....	52
6.4.4	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 4 DO 5 LET .....	52
6.4.5	STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 5 DO 6 LET .....	53
6.4.6	STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV .....	53
6.4.7	STROKOVNI AKTIV ENOT .....	53
6.4.8	STROKOVNI AKTIV VODIJ ENOT (RAZŠIRJENI KOLEGIJ) .....	53
7.	PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH .....	56
7.1	INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA .....	56
7.2	EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA .....	56
7.3	IZOBRAŽEVANJE POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK .....	57
7.4	IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA .....	57
7.5	IZOBRAŽEVANJE KUHARKEGA OSEBJA .....	57
7.6	IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA KADRA .....	57
7.7	IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA .....	57
8.	ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV .....	58
9.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	61
9.1	POGOVORNE URE .....	62
9.2	RODITELJSKI SESTANKI .....	62
9.3	POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI .....	62
9.4	PREDAVANJA ZA STARŠE .....	62
10.	PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM .....	62
10.1	SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO) .....	62
10.2	SODELOVANJE S I. IN III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, LJUDSKO UNIVERZO PTUJ TER PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR .....	63
10.3	SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI .....	63
10.4	SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI .....	63
10.5	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR .....	63
10.6	SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ) .....	63
10.7	SODELOVANJE Z DRUŠTVI .....	63
10.8	SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI .....	64
10.9	SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI .....	64
10.10	SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA	64

<b>10.11</b>	<b>SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)</b>	
	64	
<b>10.12</b>	<b>SODELOVANJE S SLUŽBO ZA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI.....</b>	<b>65</b>
<b>10.13</b>	<b>SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE .....</b>	<b>65</b>
<b>11.</b>	<b>PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE .....</b>	<b>66</b>
<b>12.</b>	<b>PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO- HIGIENKEGA REŽIMA.....</b>	<b>71</b>
<b>14.</b>	<b>PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA .....</b>	<b>80</b>

## 1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajanje posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti ter projektov, ki so pomembni za uresničevanje ciljev, ki smo si jih kot vrtec zadali in jih bomo v šolskem letu 2023/2024 tudi realizirali.

V LDN-ju je opredeljeno tudi delo svetovalne službe in sodelovanje z drugimi institucijami ter aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje ter širšo socialno mrežo. Z medsebojnim sodelovanjem skrbimo za optimalni razvoj vseh otrokovih sposobnosti, uresničujemo različne oblike sodelovanja s starši ter zagotavljamo nenehno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Z LDN-jem zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji za področje vzgoje in izobraževanja.

Osnovno vodilo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela nam je zavzemanje za nenehne izboljšave ter razvoj in rast, zato se zavezujemo k:

- upoštevanju vseh načel *Kurikuluma za vrtce*, kjer vselej na prvo mesto postavljamo otroke kot aktivne udeležence vzgojnega procesa ter jim nudimo vse pogoje za optimalni razvoj vseh njihovih sposobnosti, kjer upoštevamo različnost, jim zagotavljamo možnosti izbire in drugačnosti, kjer spoštujemo njihovo zasebnost in intimnost ter uresničujemo načelo razvojno-procesnega pristopa, hkrati pa jih vselej obravnavamo kot enakovredne partnerje;
- razvijanju radovednih, edinstvenih in kritičnih posameznikov, opremljenih s širokim znanjem ter odgovornostjo do sebe, soljudi in okolja;
- spoštovanju *Konvencije o otrokovih pravicah*, in sicer da naj bo sleherni otrok sprejet in opažen;
- namenjanju posebne skrbi otrokom s posebnimi potrebami (spodbujanju inkluzije) ter zagotavljanju enakih možnosti.

V LDN-ju Vrtca Borisa Pečeta Maribor so predstavljeni skupni razvojni cilji, projekti in obogatitveni programi, ki povezujejo vrtec v celoto.

**Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK s svojimi željami in potrebami.**

Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da je upoštevana strokovna avtonomija vrtca.

## PРАВNA PODLAGA

- *Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04).*
- *Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23).*
- *Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97 – popr., 40/99, 3/00, 13/00 – popr., 32/00 – popr., 29/02 in 75/05).*
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22).*
- *Kurikulum za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324).*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZIF-I in 97/23).*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22).*
- *Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Borisa Pečeta Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 12/09, 34/09, 15/16, 27/17, 21/21, 11/22 in 9/23).*



## 2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJE DELA

### 2.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Borisa Pečeta Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor. V njem poteka celodnevni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke. Sedež Vrtca Borisa Pečeta Maribor je na Tomšičevi ulici 32 v Mariboru. Vrtec, zraven največje enote na Tomšičevi ulici, deluje še na treh dislociranih enotah, in sicer v Košakih, Kamnici in Bresternici:

1. ENOTA TOMŠIČEVA – Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor
2. ENOTA KOŠAKI – Krčevinska ulica 10, 2000 Maribor
3. ENOTA KAMNICA – Vrbanska cesta 93 a in Vrbanska cesta 93, 2351 Kamnica
4. ENOTA BRESTERNICA – Na Gaj 4, 2354 Bresternica

### UPRAVA VRTCA BORISA PEČETA MARIBOR

#### RAVNATELJICA

Mateja Komel, dipl. vzg. predš. otr.

Telefon: 02/23 43 262

Elektronski naslov: [mateja.komel1@guest.arnes.si](mailto:mateja.komel1@guest.arnes.si)

Spletna stran: <http://www.vrtec-borisapeceta.si/>

#### POMOČNICA RAVNATELJICE

Renata ŠPES, dipl. vzg. predš. otr.

Telefon: 02/23 43 265

Elektronski naslov: [renata.spes@guest.arnes.si](mailto:renata.spes@guest.arnes.si)

#### TAJNIŠTVO – TAJNICA VIZ (obračun oskrbnin)

Saška HOBACHER, posl. sek.

Telefon: 02/23 43 260

Faks: 02/23 43 270

Elektronski naslov: [vrtec.borisapeceta@guest.arnes.si](mailto:vrtec.borisapeceta@guest.arnes.si)

#### RAČUNOVODSTVO

Računovodja: Maja ŠIFTAR, dipl. ekon.

Knjigovodja: Silvija BERGAUER, dipl. ekon.

Telefon: 02/23 43 264, 02/23 43 266

Elektronski naslov: [racunovodstvobp@guest.arnes.si](mailto:racunovodstvobp@guest.arnes.si)

[knjigovodstvo-vrtecborisapeceta@guest.arnes.si](mailto:knjigovodstvo-vrtecborisapeceta@guest.arnes.si)

**SVETOVALNA DELAVKA**

**Dominika VILČNIK, prof. slov. in ped.**

**Telefon: 02/23 43 268**

**Elektronski naslov: [dominika.vilcnik@guest.arnes.si](mailto:dominika.vilcnik@guest.arnes.si)**

**ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA**

**Aleksandra TKAVC, univ. dipl. inž. živ. tehnol.**

**Telefon: 02/23 43 269**

**Elektronski naslov: [sandra.tkavc@guest.arnes.si](mailto:sandra.tkavc@guest.arnes.si)**

## ENOTA TOMŠIČEVA

### Enota Tomšičeva

(sedež vrtca)  
Tomšičeva ulica 32  
2000 Maribor

Vodja enote: Alenka MAUKO  
Poslovni čas: 5.30–16.30



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
J1 ZVEZDICE	1–2 leti (hom.)	Jasna Nuša Štahr (nad. Ana Studen) Metka Lutar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J2 SONČKI	1–2 leti (hom.)	Alenka Cussigh Alenka Peršak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
J3 LUNICE	2–3 leta (hom.)	Maja Nemet Jelka Rafolt	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A1 PALČKI	1–2 leti (hom.)	Suzana Mlakar Ivica Malek (nad. Tina Plavec)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A2 MIŠ MAŠ	1–2 leti (hom.)	Barbara Šater Lejla Sejfovič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
A3 MAČJE MESTO	2–3 leta (hom.)	Darja Draksler Eva Tomažič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
PODPRITLIČJE ROPOTULJICE	2–3 leta (hom.)	Mateja Komel 0,5VZG-NDČ (nad. Simona Nerat 0,5) +0,5VZG S. Nerat-NDČ Vesna Paul	0,5 Vzgojiteljica 0,5 Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
P1 PEDENJPED	3–4 leta (hom.)	Barbara Omerović (nad. Ana Vogrin) Tamara Lesnika	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P2 MALI PRINC	4–5 let (hom.)	Tina Petek Mojca Lendvaj Ščavničar	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
P3 MAČEK MURI	4–5 let (hom.)	Vanja Grdadolnik Lea Erbus	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
N1 SONČNA DEŽELA	5–6 let (hom.)	Mirjana Žifko Mojca Toporiš	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

N2 MAVRIČNA IGRALNICA	5–6 let (hom.)	Nataša Kukovec 0,5 N. Rajšp + 0,5 S. Nerat (nad. Ana Mlakar)	Vzgojiteljica Pom. Vzgojiteljice
N3 MOJSTER MIHA	5–6 let (hom.)	Domen Leskovar Tjaša Toplak	Vzgojitelj Pom. vzgojitelja
A4 PIKE POKE	3–4 leta (hom.)	Melita Pušnik Nina Očko	Vzgojiteljica Pom. vzgojitelja

<b>Mobilne delavke</b>	Manja Dragar (0,5 oz. 4 ure/dan) Maja Šutej Ksenija Bevk Alenka Mauko (0,5 oz. 4 ure/dan) (nad. Katja Jesenko ) Katja Jesenko (0,5 oz. 4 ure/dan) Sonja Nerad (0,5 oz. 4 ure/dan)	Pom. vzgojiteljice Pom. vzgojiteljice Pom. Vzgojiteljice Vzgojiteljica Pom. Vzgojiteljice Vzgojiteljica
------------------------	---	--

<b>Spremljevalec</b>	Ana Gerečnik Manca Eirene	Spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov Spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov
----------------------	------------------------------	--

## ENOTA KOŠAKI

**Enota Košaki**  
Krčevinska 10  
2000 Maribor

Telefon: 02 23 43 281

Vodja enote: Ines GODEC ŽAVCER  
Poslovni čas: 6.15–16.00



### ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
K4 PALČKI POHAJALČKI	1–3 leta (het.)	Vesna Širec Nina Krašovec (nad. Taja Repič)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
K2 MEDVEDKI	2–4 leta (kom.)	0,5VZG Alenka Mauko (nad. Valentina Janžekovič 0,5) + 0,5VZG V. Janžekovič Dušanka Ferlič	0,5 Vzgojiteljica 0,5 Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

### ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
K1 SAPRAMIŠKE	4–5 let (hom.)	Maja Ozmec Karmen Hansche	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
K3 ZVEZDICE ZASPANKE	4-6 let (het.)	Ines Godec Žavcer Maja Fak	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

<b>Mobilna delavka</b>	Larisa Martini	Pom. vzgojiteljice
------------------------	----------------	--------------------

## ENOTA KAMNICA

**Enota Kamnica**  
 Urbanska cesta 93  
 2351 Kamnica

Telefon: 02 23 43 280

Vodja enote: Nina RAJŠP  
 Poslovni čas: 6.15–16.30



ODDELKI 1. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
KA1 ORANŽNA SOBA	1–2 leti (hom.)	Klavdija Fideršek Ana Studen (nad. Klementina Breznik)	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA4 RUMENA SOBA	2–3 leta (hom.)	Petra Dragšič (nad. Sara Kolman) Anita Arnečič	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
KA3 VIJOLIČNA SOBA	2– 4 leta (kom.)	Alja Majcen Menhart Klavdija	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA2 RDEČA SOBA	3–5 let (het.)	Karmen Jagodič Anita Serdinšek	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA5 MODRA SOBA	4–5 let (hom.)	Mateja Komel 0,5VZG-NDČ (nad. Nina Rajšp) + 0,5 NDČ - N. Rajšp Danica Gert	0,5 Vzgojiteljica 0,5 Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
KA6 ZELENA SOBA	5–6 let (hom.)	Branka Gabrovec Valerija Merčnik	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

<b>Mobilni delavec</b>	Mojca Schönwetter (0,5 oz. 4 ure/dan)	Pom. vzgojiteljice
------------------------	---------------------------------------	--------------------

## ENOTA BRESTERNICA

Enota Bresternica  
Na Gaj 4  
2354 Bresternica

Telefon: 02 23 42 290

Vodja enote: Karin LAH VISENJAK  
Poslovni čas: 6.15–16.00



ODDELEK 1. IN 2. STAROSTNEGA OBDOBJA			
Oddelek	Struktura skupine	Strokovni tandem	Delovno mesto
B1 SONČNA IGRALNICA	1–3 leta (het.)	Renata Špes (nad. Nina Krašovec Iris Cerovšek Komac	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice
B2 LUNINA IGRALNICA	3–6 let (het.)	Karin Lah Visenjajk Anja Esih	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice

<b>Mobilna delavka</b>	Mojca Schönwetter (0,5 oz. 4 ure/dan)	Pom. vzgojiteljice
------------------------	---------------------------------------	--------------------

### 2.2 ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH<sup>1</sup>

ENOTA	1. st. obd.		2. st. obd.		Kombinirani odd.		Skupaj	
	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.	ODD.	OTR.
TOMŠIČEVA	7	86	7	150	0	0	14	236
KOŠAKI	1	12	2	45	1	19	4	76
KAMNICA	2	28	3	66	1	19	6	113
BRESTERNICA	1	12	1	15	0	0	2	27
SKUPAJ	11	138	13	276	2	38	26	<b>452</b>

\*Število otrok na dan 29. 9. 2023.

<sup>1</sup> Vrsta in število oddelkov v skladu s Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mb javnih vrtcih in Centra Gustava Šiliha Maribor (razvojni oddelki predšolske vzgoje) v šolskem letu 2023/2024, št. 6020-3/2023-21 z dne 02.06.2023,(M: Finster, 29.09.2023)

## 2.3 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA

### UPRAVA – ENOTA TOMŠIČEVA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	Del. razmerje
Ravnateljica	Mateja Komel	DČ – PDČ
Pomočnica ravnateljice	Renata Špes	DČ – PDČ
Svetovalna delavka	Dominika Vilčnik	NDČ – PDČ
Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Aleksandra Tkavc	NDČ – PDČ
Računovodja	Maja Šiftar	NDČ – PDČ
Knjigovodja	Silvija Bergauer	NDČ – PDČ
Tajnica VIZ	Saška Hobacher	NDČ – PDČ

### STROKOVNI KADER – ENOTA TOMŠIČEVA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Ana Studen (nad. Jasno Nušo Štahrer)	DČ – PDČ NDČ-PDČ	1. Metka Lutar	NDČ – PDČ
2. Alenka Cussigh	NDČ – PDČ	2. Alenka Peršak	NDČ – PDČ
3. Maja Nemet	NDČ – PDČ	3. Jelka Rafolt	NDČ – PDČ
4. Suzana Mlakar	NDČ – PDČ	4. Tina Plavec (nad. Ivico Malek)	DČ – PDČ NDČ – PDČ
5. Barbara Šater	NDČ – PDČ	5. Lejla Sejfović	NDČ – PDČ
6. Darja Draksler	NDČ – PDČ	6. Eva Tomažič	NDČ – PDČ
7. Simona Nerat (nad. Matejo Komel 0,5) Simona Nerat	DČ – POL. DČ NDČ – PDČ NDČ-POL. DČ	7. Vesna Paul	NDČ – PDČ
8. Ana Vogrin (nad. Barbaro Omerović)	DČ – PDČ NDČ-PDČ	8. Tamara Lesnika	NDČ – PDČ
9. Tina Petek	NDČ – PDČ	10. Mojca Lendvaj Ščavničar	NDČ – PDČ
10. Vanja Grdadolnik	NDČ – PDČ	11. Lea Erbus	NDČ – PDČ
11. Mirjana Žifko	NDČ – PDČ	12. Mojca Toporiš	NDČ – PDČ
12. Nataša Kukovec	NDČ – PDČ	13. Ana Mlakar (nad. 0,5 Nino Rajšp in 0,5 Simono Nerat)	DČ – PDČ NDČ – POL. DČ NDČ – POL. DČ
13. Domen Leskovar	NDČ – PDČ	14. Tjaša Toplak	NDČ – PDČ
14. Melita Pušnik	NDČ – PDČ	15. Nina Očko	NDČ – PDČ
15. Sonja Nerad	NDČ – POL. DČ	15. Maja Šutej	NDČ – PDČ
16. Katja Jesenko (0,5 oz. 4 ure/dan) (nad. Alenko Mauko 0,5)	DČ – POL. DČ. NDČ – PDČ	16. Ksenija Bevk	NDČ – PDČ
		17. Manja Dragar (0,5 oz. 4 ure/dan)	NDČ – POL. DČ
		18. Katja Jesenko (0,5 oz. 4 ure/dan)	DČ – POL. DČ



## STROKOVNI KADER – ENOTA KOŠAKI

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Ines Godec Žavcer	NDČ – PDČ	1. Maja Fak	NDČ – PDČ
2. Maja Ozmec	NDČ – PDČ	2. Karmen Hansche	NDČ – PDČ
3. Valentina Janžekovič (nad. Alenko Mauko 0,5)	DČ – PDČ NDČ – PDČ	3. Dušanka Ferlič	NDČ – PDČ
4. Vesna Širec	NDČ – PDČ	4. Taja Repič (nad. Nino Krašovec)	DČ – PDČ NDČ – PDČ
		5. Larisa Martini	DČ – PDČ

## STROKOVNI KADER – ENOTA KAMNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Klavdija Fideršek	NDČ – PDČ	1. Klementina Breznik (nad. Ano Studen)	DČ – PDČ NDČ – PDČ
2. Karmen Jagodič	NDČ – PDČ	2. Anita Serdinšek	NDČ – PDČ
3. Nina Rajšp (nad. Matejo Komel 0,5) Nina Rajšp	DČ – POL. DČ NDČ – PDČ NDČ- POL. DČ	3. Danica Gert	NDČ – PDČ
4. Alja Majcen	NDČ – PDČ	4. Klavdija Menhart	NDČ – PDČ
6. Sara Kolman (nad. Petro Dragšič)	DČ – PDČ NDČ – PDČ	5. Anita Arnečič	NDČ – PDČ
6. Branka Gabrovec	NDČ – PDČ	6. Valerija Merčnik	NDČ – PDČ
		7. Mojca Schönwetter (0,5 oz. 4 ure/dan)	NDČ – PDČ

## STROKOVNI KADER – ENOTA BRESTERNICA

VZGOJITELJ	Del. razmerje	POM. VZGOJITELJA	Del. razmerje
1. Karin Lah Visenjak	NDČ – PDČ	1. Anja Esih	NDČ – PDČ
2. Nina Krašovec (nad. Renato Špes)	DČ – PDČ NDČ – PDČ	2. Iris Cerovšek Komac	NDČ – PDČ
		3. Mojca Schönwetter (0,5 oz. 4 ure/dan)	NDČ – POL. DČ

## TEHNIČNI KADER

HIŠNIKA		
1. Danilo Holdermann	hišnik	NDČ – PDČ
2. Milan Labus	hišnik	NDČ – PDČ

<b>KUHARSKO OSEBJE</b>	<b>Del. mesto</b>	<b>Del. razmerje</b>
1. Ida Vočanec	kuharica – vodja kuhinje	NDČ – SKR. DČ (6ur/dan)
2. Zdenka Bedenik	kuharica	NDČ – PDČ
3. Andreja Horvat	kuharica	NDČ – PDČ
4. Nina Kovačevič	kuharica	NDČ – PDČ
5. Natalija Fras	kuharska pom.	NDČ – PDČ
6. Bernarda Topolovec	kuharska pom.	DČ – PDČ
8. Mateja Krapše	kuharska pom.	NDČ – PDČ
9. Zorica Hartman	kuharska pom.	NDČ – PDČ
10. Vanja Rodošek	kuharska pom.	NDČ – PDČ
11. Elena Panov	kuharska pom.	DČ – PDČ

<b>PERICI</b>		
1. Valentina Klajderič	perica	NDČ – PDČ
2. Natalija Kopic	perica	NDČ – PDČ

<b>ČISTILKE</b>		
1. Petra Erjavec	čistilka	NDČ – PDČ
2. Slobodanka Lakić	čistilka	NDČ – PDČ
4. Leonida Stojanović	čistilka	NDČ – POL. DČ
5. Florjana Robnik	čistilka	NDČ – PDČ
6. Belma Hodžić	čistilka	NDČ – PDČ

**Legenda:**

**NDČ** – nedoločen čas

**DČ** – določen čas

**PDČ** – polni delovni čas

**POL. DČ** – polovični (4-urni delovni čas)

**SKR. DČ** – skrajšan delovni čas

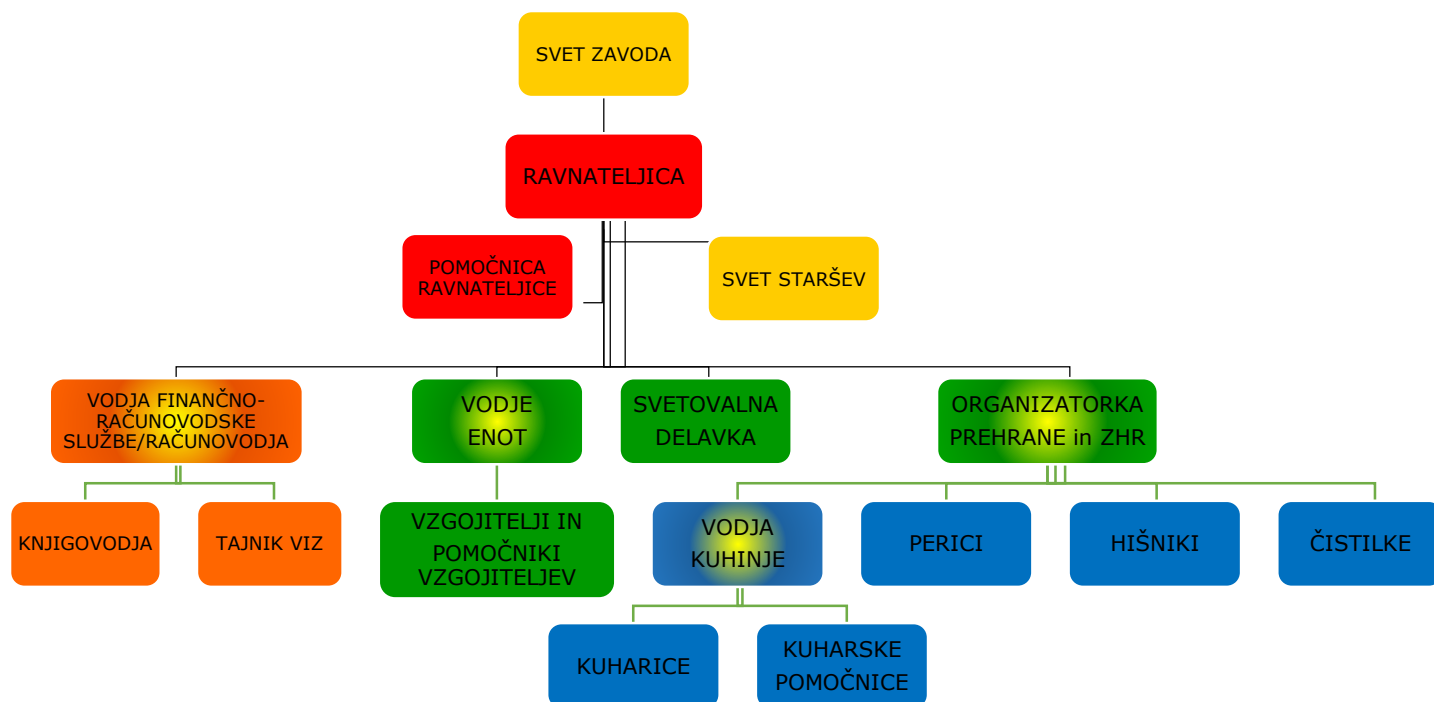
## 2.4 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024<sup>2</sup>

V skladu s *Soglasjem k razporeditvi otrok in oddelkov v mariborskih javnih vrtcih in OŠ Gustava Šiliha Maribor (razvojni oddelki predšolske vzgoje)* v šolskem letu 2023/2024, št. 6020-3/2023-21 z dne 2.6.2023 in na tej osnovi priznanega števila zaposlenih v programu SiVrtci z dne 21.6.2023 ter dokumentacije, ki je bila posredovana na *Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost*, je število izvrševalcev na sistemiziranih delovnih mestih glede na potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2023/2024 naslednje:

DELOVNO MESTO	Priznano število zaposlenih
RAVNATELJ VRTCA	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	1
SVETOVALNI DELAVEC	1
ORGANIZATOR PREHRANE	0,5
ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA	0,5
VZGOJITELJ	27
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	31
RAČUNOVODJA VII/1	1
KNJIGOVODJA VI	1
TAJNIK VIZ	1
HIŠNIK IV	1
HIŠNIK IV Z OMEJITVIJO	1
VODJA KUHINJE (KUHAR IV)	0,75
OSTALI KUHARSKI KADER (KUHAR in KUH. POMOČNIK II)	9
ČISTILKA II	4,50
PERICA II	2
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN DIJAKOV	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>86,25</b>

<sup>2</sup> Število zaposlenih je v skladu s prizanim številom zaposlenih za šolsko leto 2023/2024, z dne 21.06.2023 s strani Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in socialno dejavnost (UVIZSR) – Sektor za vzgojo ter veljavnim Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Borisa Pečeta Maribor, ki ga je ravnateljica vrtca sprejela dne 09.08.2023, h kateremu je župan MOM izdal soglasje št.1000-1/2023-9, z dne 11.08.2023, (29.09.2023, M. Finster).

## ORGANIGRAM



Legenda:

**VODSTVENI DELAVCI**

**ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI**

**STROKOVNI DELAVCI (VZGOJITELJSKI ZBOR)**

**TEHNIČNI DELAVCI**

<b>KROGOTOK OPRAVIL OB IZPADIH POSAMEZNIH SKUPIN DELAVCEV</b>	
<b>RAVNATELJICA</b>	- Nadomešča jo pomočnica ravnateljice ali od nje pooblaščen oseba.
<b>POMOČNICA RAVNATELJICE</b>	- Nadomešča jo ravnateljica oz. vodje enot pri organizacijskih nalogah (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
<b>VODJE ENOT</b>	- Nadomešča jih pomočnica ravnateljice ali strokovna delavka v enoti (prilagoditev delovnih časov, nadomeščanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter opravljanje ostalih del za nemoteno delovanje zavoda).
<b>STROKOVNI DELAVCI (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev)</b>	- Nadomeščajo se z medsebojnim nadomeščanjem in z mobilnimi strokovnimi delavci.
<b>ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA</b>	- Za dnevna naročila in kontrolo higiene v kuhinji jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje. - Za javna naročila jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za napotila na zdravniške preglede jo nadomešča pomočnica ravnateljice. - Za pregled dnevne veljavnosti cenikov in likvidacijo računov jo nadomešča kuhar IV – vodja kuhinje.
<b>SVETOVALNA DELAVKA</b>	- Nadomešča jo ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice (pri organizacijskih nalogah), sicer nadomestila za svetovalno delavko ni.
<b>RAČUNOVODJA</b>	- Nadomešča jo knjigovodja in delno tajnica VIZ.
<b>TAJNICA VIZ VI</b>	- Nadomešča jo knjigovodja.
<b>KNJIGOVODJA</b>	- Nadomešča jo tajnica VIZ in računovodja.
<b>PERICI</b>	- Ob izpadu nadomeščata druga drugo.
<b>ČISTILKE</b>	- Ob izpadu nadomeščajo druga drugo, po potrebi odsotno delavko nadomešča tudi perica.
<b>VODJA KUHINJE (kuhar IV)</b>	- Nadomešča jo kuharica A. Horvat oz. v primeru njene odsotnosti drug kuhar IV.
<b>KUHARICE</b>	- Kuharice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
<b>KUHARSKE POMOČNICE</b>	- Kuharske pomočnice nadomeščajo druga drugo po dogovoru z organizatorko prehrane in ZHR oz. vodjo kuhinje.
<b>HIŠNIKI</b>	- Hišnika nadomeščata drug drugega po dogovoru s pomočnico ravnateljice.

Krogotok opravil ob izpadih posameznih skupin delavcev je v letnih delovnih načrtih enot.

## 2.5 POSLOVNI ČAS VRTCA<sup>3</sup>

ENOTA	POSLOVNI ČAS
1. Enota Tomšičeva	od 5.30 do 16.30
2. Enota Košaki	od 6.15 do 16.00
3. Enota Kamnica	od 6.15 do 16.30
4. Enota Bresternica	od 6.15 do 16.00

Poslovni čas vrtca je naravnan glede na potrebe staršev, ki so jih navedli ob vpisu v vrtec. Strokovni delavci so skrbno spremljali prihode in odhode otrok, na podlagi analize stanja pa smo oblikovali poslovne čase posameznih enot.

## 2.6 ORGANIZACIJA DELA V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC

V času, ko število otrok upade (poletne počitnice), organiziramo dežurstvo v enoti Tomšičeva (za otroke iz enote Tomšičeva ter otroke iz enote Košaki) in v enoti Kamnica (za otroke iz enote Kamnica ter otroke iz enote Bresternica). Tovrstno dežurstvo poteka v primeru, če je v matični enoti prijavljenih manj kot polovica vseh vpisanih otrok. Med ostalimi počitnicami tekom šolskega leta poteka dežurstvo za vse enote na enoti Tomšičevi.

## 2.7 OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je skrbno načrtovan skupek treh elementov, in sicer **dnevne rutine, usmerjenih dejavnosti** ter **bivanja na prostem**. Posamezni elementi se med seboj prepletajo in vsak izmed njih je pomemben pri spodbujanju otrokovega razvoja ter razvijanju posameznih veščin in spretnosti.

### DNEVNA RUTINA

#### - **Prihod otroka v vrtec.**

**Starši vselej predajo otroka strokovnim delavcem.** Otrok vzpostavi prvi pomembni stik tako s strokovnimi delavci kakor tudi z vrstniki. Starši imajo možnost prenesti strokovnim delavcem kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu. Otroci se vključijo v različne koticke ali v dejavnosti, ki jih pripravijo strokovni delavci.

#### - **Prehrana.**

Otrok ima v dnevnem programu na voljo štiri obroke hrane, pri čemer ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Otroke spodbujamo k rednemu pitju vode in nesladkanega čaja, vsakodnevno pa jim ponudimo tudi raznovrstno sadno malico.

#### - **Nega in skrb zase.**

Otroke spodbujamo in navajamo na samostojnost pri skrbi zase (hranjenje, obuvanje, oblačenje, slačenje, pozdravljanje, umivanje rok ter navajanje na toaleta).

#### - **Urejanje in pospravljanje prostora.**

Otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo pri urejanju igralnice in pospravljanju. Pomembno je, da otroke spodbujamo k samostojnosti ter medsebojnemu sodelovanju in prevzemanju odgovornosti.

#### - **Prehodi med posameznimi dejavnostmi.**

Pri posameznih dejavnostih ne hitimo, med prehodi smo umirjeni, otrokom omogočimo dovolj časa, podajamo jim jasna in kratka navodila, smo dosledni in prilagodljivi.

#### - **Počitek otrok.**

<sup>3</sup> Poslovni čas vrtca je usklajen z UVIZSR, (29.09.2023, M. Finster, ).

Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom ter njegovimi individualnimi potrebami. Strokovni delavci otrokom preberejo pravljico, otroci si izberejo prostor za počitek ter sami pripravijo kotičke, v katere se kasneje tudi vključijo.

- **Odhod iz vrtca.**

Tudi pri odhodu iz vrtca je potrebno otroku posvetiti pozornost, pri čemer začuti, da je naslednji dan ponovno dobrodošel. **Pri odhodu domov strokovni delavci otroka vselej predajo staršu oz. skrbniku.**

## **USMERJENE DEJAVNOSTI**

Usmerjene dejavnosti se v največji meri odvijajo v dopoldanskem času, in sicer po zajtrku, pri čemer dejavnosti načrtujemo s korelacijo vseh šestih področij kurikulumuma. Dejavnosti načrtujemo skupaj z otroki, kjer izhajamo iz njihovih potreb, želja in pobud ter upoštevamo načela razvojno-procesnega pristopa. Usmerjene dejavnosti se nadaljujejo tudi v popoldanskem času (po počitku), pri čemer otroci nadaljujejo z dopoldanskimi dejavnostmi, skupaj s strokovnimi delavci ovrednotijo potek dneva ter podajo lastne predloge glede dejavnosti naslednjega dne.

## **BIVANJE NA PROSTEM**

Bivanje na prostem izvajamo sleherni dan in ob vseh vremenskih pogojih, saj na tak način krepimo imunski sistem otrok, hkrati pa zadovoljujemo njihove potrebe po gibanju. Dejavnosti na prostem zajemajo igro na igralih ali igrišču, sprehode v bližnjo okolico vrtca, orientacijske pohode, vadbene ure na prostem, športne dneve, dejavnosti v okviru različnih projektov ipd. V vrtcu si prizadevamo, da večino načrtovanih dejavnosti izvajamo zunaj (ustvarjalne delavnice, matematične in družabne igre, naravoslovni poskusi – skratka, različne dejavnosti, ki združujejo različna področja kurikulumuma).

### 3 STALNICE IN PROJEKTI VRTCA

#### 3.1 STALNICE VRTCA

##### 3.1.1 POTOBRALKA

NAMEN	Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja ter pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otrok razvija kulturo branja,</li><li>• otrok se seznani s konceptom tiska,</li><li>• poglobi se sodelovanje z otrokovimi starši/družino,</li><li>• spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok,</li><li>• dolgoročno razvijati interes za branje,</li><li>• razvijanje osnovnih elementov književne vzgoje.</li></ul>
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obisk knjižnice v vrtcu (simbolna igra »V knjižnici«),</li><li>- otroci izberejo knjigo, jo odnesejo domov in jo skupaj s starši preberejo,</li><li>- poslušanje pravljic, zgodbic, ugank in pesmic, ogled lutkovnih predstav (pravljичne urice v vrtcu),</li><li>- samostojno pripovedovanje zgodb, ustvarjanje knjige in stripa,</li><li>- igre z glasovi in črkami,</li><li>- otroci sami pripravijo lutkovno predstavo,</li><li>- izdelovanje izkaznic in grafičnih prikazov za izposojajo knjig,</li><li>- otroci aktivno sodelujejo pri razvrščanju knjig glede na posamezne knjižne zvrsti,</li><li>- otroci aktivno sodelujejo pri oblikovanju knjižnice ter oblikovanju posameznih kotičkov znotraj le-te (kotiček za opismenjevanje, kotiček za razvijanje grafomotorike, kotiček družabnih in didaktičnih iger, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada).</li></ul>
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki, starši otrok
IZVAJALCI	Strokovni delavci vrtca
VODJA	<b>Svetovalna delavka Dominika Vilčnik</b>
SODELUJOČI	Vodstvo vrtca
ČAS IZVAJANJA	Od oktobra 2023 do junija 2024
EVALVACIJA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesečna evalvacija v skupini z otroki,</li><li>• analiza rezultatov vprašalnikov za starše (april 2024),</li><li>• končno letno poročilo vsakega oddelka in sklepno poročilo vodje projekta oz. projektne stalnice (junij 2024).</li></ul>
KOORDINATORICI	Barbara Omerović, Tina Petek
BRALNA ZNAČKA	Jelka Rafolt



### 3.1.2. EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

NAMEN	Skrb za otrokovo zdravje in življenje, ki sta v neposredni in posredni odvisnosti od njegovega in našega ravnanja z okoljem
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z dobrimi zgledi in vzgojo razširjati pri otrocih znanje o čistem in zdravem okolju,</li> <li>• usmerjati otroke k pogovoru o ekološki problematiki, opazovanju in iskanju primerov iz vsakdanjega življenja,</li> <li>• razvijati pozitiven odnos do okolja skozi neposreden stik z njimi in jim nuditi možnost, da aktivno posegajo v njegovo urejanje in ohranjanje,</li> <li>• razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,</li> <li>• razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otrok išče, opazuje, primerja, raziskuje, skrbi in neguje rastline in živali v okoljih, kjer živijo,</li> <li>- hodi v naravi,</li> <li>- se vključuje v sprostitvene dejavnosti,</li> <li>- izvaja naravne oblike gibanja,</li> <li>- opazuje spremembe v daljšem časovnem obdobju,</li> <li>- opazuje nebo, pojave na nebu, opisuje in sodeluje v pogovorih, išče informacije v različnih virih,</li> <li>- obišče kmetijo, njivo, vrt, gozd ipd.,</li> <li>- ob dejavnostih preučuje svoje telo in njegovo delovanje,</li> <li>- otrok opazuje živa bitja s pomočjo povečeval, opazuje rastline in živali v gojilnicah, išče informacije v različnih medijih,</li> <li>- sodeluje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Vsi oddelki
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci vrtca
<b>VODJA</b>	<b>Alja Majcen</b>
<b>SODELUJOČI</b>	Vodstvo vrtca
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto
<b>EVALVACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna/tedenska/mesečna v skupini z otroki,</li> <li>• končna v obliki zaključnega oz. končnega poročila.</li> </ul>
<b>KOORDINATORJI</b>	Alja Majcen, Barbara Omerovič

**Iz ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA smo izbrali sledeča tematska sklopa:**

### **ZDRAVA HRANA IN PREHRANA TER TRAJNOSTNI RAZVOJ- HRANA NI ZA TJA V EN DAN**

Sodelujejo: enota Tomšičeva, enota Kamnica, enota Košaki, enota Brestrnica

**Vodja projekta:** Maja Ozmec

### **GOZD OKOLI NAS**

Sodelujejo: enota Tomšičeva, enota Kamnica, enota Košaki, enota Brestrnica

**Vodja projekta:** Melita Pušnik

**Izvedba aktivnosti v okviru dveh obveznih tematskih sklopov:**

### **VODA -ENERGIJA – ODPADKI – KROŽNO GOSPODARSTVO**

Ločevanje odpadkov (uvajanje in izvajanje), odlaganje odpadkov na ekološke otoke, koristna uporaba odpadkov, recikliranje in izdelava novih, recikliranih izdelkov iz odpadnih materialov  
Poudarek dajemo ODPADKOM.

Sodelujejo: enota Tomšičeva, enota Kamnica, enota Košaki, enota Brestrnica

**Vodja projekta:** Klavdija Fideršek

### **TRAJNOSTNA MOBILNOST**

Sodelujejo: enota Tomšičeva, enota Kamnica, enota Košaki, enota Brestrnica

**Vodja projekta:** Domen Leskovar

**Sodelovanje v dveh od navedenih projektov:**

#### **\* EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE**

Sodelujejo: enote Tomšičeva, Brestrnica, Košaki, Kamnica

**Vodja projekta:** Iris Cerovšek Komac

**\* Sodelovanje na Altermedu. Na sejmu bo sodelovala enota KOŠAKI.**

**Vodja projekta:** Maja Ozmec

Na sejmu bomo sodelovali na temo **ODGOVORNO S HRANO .**

V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali v naslednjih projektih:

1. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE – vodja projekta Iris Cerovšek Komac
2. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – vodja projekta Sandra Tkavc.
3. ZBIRANJE ZAMAŠKOV – humanitarni projekt, vodja projekta Melita Pušnik
4. ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA (20.11.23 – 24.11.23) in (15.4.23 – 19.4.23) – vodja projekta Sandra Tkavc.
5. ZBIRANJE ODPADNIH kartuš, tonerjev, mobilnikov – vodja projekta Klavdija Fideršek.

Sodelovali bomo pri prostovoljnih aktivnostih:

### **ZBIRANJE ZAMAŠKOV**

**Zamaške bomo zbirali za dečka . Odbor je potrdil, da se bodo zamaški zbirali za žiga.**

**Ob zamenski osebe, kateri namenimo zamaške, lahko odloči samo eko-koordinacijski odbor.**

Za odvoz zamaškov skrbijo naslednje osebe:

TOMŠIČEVA : Melita Pušnik

KOŠAKI: Maja Ozmec, hišnik odvaža zamaške na upravo vrtca (Tomšičevo).

KAMNICA: Klavdija Fideršek

BRESTRNICA: Iris Cerovšek Komac, hišnik odvaža zamaške v Kamnico.

## ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA

Zbiralna akcija starega papirja bo v mesecu novembru (20. 11. 23 – 24. 11. 23) in mesecu aprilu (15. 4. 23 – 19. 4. 23). Starše bomo obvestili na roditeljskem sestanku in preko plakatov. **Plakati MORAJO biti na vidnem mestu 14 dni pred zbiranjem papirja. Plakate bomo namestili na vidna mesta tudi zunaj vrtca.** Na plakat zapišemo, čemu je zbran denar namenjen.

**Zbran denar bomo namenili nabavi in urejanju košev za smeti na igriščih vseh enot vrtca Borisa Pečeta.**

## ZBIRANJE ODPADNIH BATERIJ, ZBIRANJE ODPADNIH TONERJEV, KARTUŠ

**Vodja projekta:** Domen Leskovar

Odpadne baterije odnašamo v zabojnike za nevarne snovi. Odnašajo jih vzgojiteljice skupaj z otroki.

**Tretji petek v novembru oziroma bomo izvedli TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK. V letošnjem šolskem letu bo poudarek na KRUHU, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit (KRUH ZA ZAJTRK – SUPER DAN).**

Strokovne delavke izvajajo ta projekt cel teden in se temeljito pripravijo na tradicionalni zajtrk.

Pri eko – projektu, se lahko rezultati projektov beležijo s fotografijami.

## EKOPROGRAMSKI SVET

**Ekošola** kot način življenja je celosten program šole ali vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključuje lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

**Ekoprogramski svet** usmerja vse dejavnosti ekovrtca, določi cilje delovanja in skrbi za vključevanje vseh otrok in vzgojiteljev, staršev, ostalega osebja vrtca in predstavnikov lokalne skupnosti.

### Cilji in delovanje ekoprogramskega odbora

V letošnjem letu bomo v okviru ekoprograma nadaljevali in nadgrajevali že zastavljene smernice s poglobljenimi cilji okoljske vzgoje.

Za kvalitetno okoljsko vzgojo bomo z različnimi oblikami oglaševanja in zbiranjem gradiva nadaljevali z ozaveščanjem otrok in staršev.

Naloge ekoprogramskega odbora so del življenja in dela z vrednoto izboljšanega življenja otrok in ljudi ter okolja, v katerem živijo.

Osredotočili se bomo na reševanje problematike bližnjega okolja:

- odpadki,
- varčevanje z vodo.

### Naše dosedanje delo bomo nadgradili z naslednjimi cilji in dejavnostmi.

#### Cilji:

- razvijati pozitiven odnos do naravnega in družbenega okolja, spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka,
- pridobivati izkušnje, kako vplivamo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja,
- ozaveščanje vseh zaposlenih, otrok in staršev o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja,
- skrbeti za neposredno povezanost okolja, vrtca in vseh, ki vplivajo na dejavnike tveganja,
- aktivno vključevanje v okolje, v katerem bomo reševali osnovne ekološke probleme.

### Dejavnosti:

- vsi zaposleni bomo skrbeli za zračen, čist in urejen notranji prostor,
- prepoznavali, raziskovali in opazovali bomo naravo okrog nas,
- skrbeli bomo za zdravo prehrano otrok in uporabo lokalno pridelanih živil, saj ta živila vsebujejo večjo biološko hranilno vrednost, prepoznaven okus in ni potrebe po uporabi konzervansov,
- varčevali bomo z vodo in z osnovnimi sredstvi,
- skrbeli bomo za ločevanje odpadkov v prostoru in na igrišču,
- zbirali bomo literarne in časopisne članke ter v plakatni obliki seznanjali starše z novostmi, akcijami in dogajanji v ožjem in širšem okolju,
- z različnimi delovnimi akcijami bomo urejali okolje.

Člani ekoprogramskega odbora bodo vrednotili delo v vrtcu na podlagi poročil o opravljenih nalogah, skupaj bodo ugotavljali uspešnost in na koncu šolskega leta pripravili poročilo o realizaciji programa. Poročilo bomo z različnimi članki o ekoakcijah poslali na nacionalni programski svet.

Javnost bomo o ekovsebinah sproti obveščali s plakati v bližini vrtca. Na ekodan in druge ekoakcije bomo skušali pritegniti čim več občanov.

Sledili bomo reku: **»Ni bistveno, da mladi določene stvari morajo vedeti, ključno je, da želijo vedeti«.**

### Člani ekosveta:

- Klavdija Fideršek – vzgojiteljica I. starostnega obdobja, enota Kamnica.
- Domen Leskovar – vzgojitelj II. starostnega obdobja, enota Tomšičeva.
- Maja Ozmec – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Košaki.
- Iris Cerovšek Komac – pom. vzgojiteljica I. starostnega obdobja, enota Bresternica.
- Alja Majcen – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Kamnica .
- Melita Pušnik – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Tomšičeva.
- Barbara Omerović – vzgojiteljica II. starostnega obdobja, enota Tomšičeva.
- Mateja Komel – ravnateljica vrtca.
- Saška Hobacher – tajnica VIZ.
- Aleksandra Tkavc – organizatorica prehrane in ZHR.
- Danilo Holdermann – hišnik.
- Andreja Horvat – predstavnik staršev, enota Tomšičeva.

### 3.1.3. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK)

NAMEN	Zavedanje pomena in prednosti lokalne samooskrbe
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krepani pomen in promocijo lokalno pridelane hrane,</li> <li>• krepani pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja,</li> <li>• spoznavanje koristi uživanja lokalno pridelane hrane,</li> <li>• spoznavanje pomena kmeta kot pridelovalca hrane,</li> <li>• spoznavanje pomena čebel, ki so tesno povezane s kmetijstvom in pridelavo hrane,</li> <li>• spoznavanje pomena čistega okolja za življenje čebel,</li> <li>• razvijanje in spodbujanje kulture prehranjevanja.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obisk ekotržnice (otroci spoznajo nekatere lokalne pridelovalce hrane, spoznajo pomen besede »eko«),</li> <li>- obisk kmetije in sirarne: spoznavanje postopka pridelave mleka,</li> <li>- obisk stojnice z medom (otroci spoznajo postopek pridobivanja medu ter se seznanijo z njegovim učinkom in pomenom za zdravje),</li> <li>- petje pesmi Čebelar in Leti moja čebelica,</li> <li>- dramska predstava: Obisk gospodične Medične,</li> <li>- obisk in sodelovanje čebelarjev,</li> <li>- izdelovanje čebelice Kranjske sivke in panjskih končnic (različne likovne tehnike ter uporaba odpadne embalaže),</li> <li>- simbolne igre »Od njive do trgovine«, kjer preko igre prikažemo proces »potovanja« hrane od kmetije do trgovine ali tržnice,</li> <li>- Zgodbe: <i>Zajec in rogljiček, Pekarna Mišmaš, Kruhek je šel po svetu, Čebela Sivka v Medelandiji, Čebela Ela je ozdravela, Od kod si kruhek?, Čebela Adela.</i></li> <li>- <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolel trebušček?</i> (otroci se seznanijo s pomenom zajtrka kot najpomembnejšega obroka), <i>Mali zajček in velikansko korenje</i> (otroci se seznanijo s procesom rasti, na koncu naredimo veliko zelenjavno pito iz domačih pridelkov),</li> <li>- priprava vitaminskih napitkov in sadnih nabolov iz domačih pridelkov.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Vsi oddelki
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci vseh oddelkov
<b>VODJA</b>	<b>Organizatorica prehrane in ZHR Aleksandra Tkavc</b>
<b>SODELUJOČI</b>	Vodstvo vrtca
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Oktober 2023 in november 2023
<b>EVALVACIJA</b>	November 2023
<b>KOORDINATOR</b>	Aleksandra Tkavc

### 3.1.4. ZDRAVJE V VRTCU

NAMEN	Ustvarjanje pogojev za dobro zdravje ter krepitev sposobnosti posameznika za ohranjanje in krepitev zdravja v celotnem življenju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spoznavanje in promocija zdravega načina življenja,</li><li>• spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode,</li><li>• usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil,</li><li>• seznanjanje z vplivom posameznih živil na zdravje,</li><li>• seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane,</li><li>• razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje,</li><li>• zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju,</li><li>• opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje,</li><li>• vplivanje na zdrave navade družine preko otroka,</li><li>• osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja,</li><li>• spoznavanje pomena pravilne higijene umivanja rok, kašljanja ter brisanja nosu,</li><li>• spoznavanje pomena osebne higijene,</li><li>• razvijanje odgovornega odnosa do osebne higijene,</li><li>• pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higijene,</li><li>• seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno,</li><li>• ustna higiena (prehrana in pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode),</li><li>• spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno,</li><li>• spoznavanje nekaterih vrst obolenj,</li><li>• osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu,</li><li>• otrok spoznava, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi,</li><li>• otrok pridobiva navade o negi telesa,</li><li>• razumevanje pomena nematerialnih vrednot,</li><li>• spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva otroka,</li><li>• razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana,</li><li>• razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom,</li><li>• razvijanje socialnih veščin,</li><li>• spoznavanje in dojetje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh,</li><li>• rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma,</li><li>• ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).</li></ul>

<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti na teme iz filma <i>Ostal bom zdrav</i>, v povezavi z ostalimi načrtovanimi dejavnostmi,</li> <li>- zgodba <i>Zakaj je palčka Skakalčka bolel trebušček?</i>,</li> <li>- piramida zdrave prehrane,</li> <li>- simbolne igre »Pri zdravniku«, »V lekarni« ipd.,</li> <li>- otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje (sestavljanke, model človeškega telesa, animirani filmi ipd.),</li> <li>- otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. čutila ga posvarijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne).</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti na teme iz filmov <i>Čiste roke za zdrave otroke</i> in <i>Umivanje rok in zob</i> v povezavi z ostalimi dejavnostmi,</li> <li>- zgodbe <i>Ah, ti zobki!</i>, <i>Mandi je bolan</i>, <i>Spremenimo nevidne bacile v vidne!</i> ipd.,</li> <li>- lutkovna predstava <i>Auuu, krokodila boli zob!</i>,</li> <li>- obisk zdravstvenega doma (zobozdravstvena preventiva).</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti na teme iz filma <i>Dobili bomo dojenčka</i> v povezavi z ostalimi dejavnostmi,</li> <li>- zgodbe v povezavi s temo,</li> <li>- obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom,</li> <li>- spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti,</li> <li>- pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma,</li> <li>- otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. o dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka, skotitvi mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.</li> </ul>
<b>RDEČA NIT:</b>	
<p>V okviru projekta Zdravje v vrtcu bomo tudi v naslednjem letu osvajali zdrave navade, spoznavali sebe in druge v različnih okoliščinah, raziskovali našo okolico in sebe v njej, preverjali naše počutje in odnos do predmetov, ljudi, narave, kulture. Ponovno se bomo vprašali, kaj so prave vrednote, drug drugemu pomagali in soustvarjali našo prihodnost. Bodimo pogumni in proaktivni ter pripravimo dobre podlage za prihodnost, ki si jo želimo, ki bo v zadovoljstvo posameznika in skupnosti; otrok, odraslih in starejših.</p>	
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje,</li> <li>• razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih,</li> <li>• spoznavanje, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni ter med seboj sodelujejo,</li> <li>• spoznavanje situacij za graditev spoštovanja, odgovornosti in tolerance,</li> <li>• s prepoznavanjem vrednot graditi boljši odnos do sebe in drugih ljudi,</li> <li>• spodbujanje uresničevanja vrednot v vsakdanjem življenju,</li> <li>• spoznavanje pomena opazovanja, videnja in čutenja,</li> <li>• spodbujanje strpnosti v medsebojnih odnosih,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti,</li> <li>• otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otrok sodeluje pri oblikovanju in sprejemanju odločitev ter odgovornosti za skupno sprejete odločitve,</li> <li>- ima možnost obupati določene dogodke in se spominjati, načrtovati in predvidevati prihodnost,</li> <li>- otrok ima možnost pridobivati vse bolj kompleksne socialne veščine (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj, vednosti; razumevanje čustev drugih v različnih kontekstih itn.),</li> <li>- otrok ima možnost sodelovati v pogovorih o vprašanih lastnega obstoja, /.../, življenjskih ciklih itn.,</li> <li>- se seznanja z različnimi zgodovinskimi obdobji,</li> <li>- ima možnost predvidevati različne možne razplete določenega dogodka ob spremenjenem kontekstu,</li> <li>- sodeluje pri načrtovanju in pripravi raznih in različnih praznovanj.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Vsi oddelki (določene aktivnosti pa samo oddelki 2. star. obd.)
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci vrtca
<b>SODELUJOČI</b>	NIJZ
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto
<b>VODJA PROJEKTA</b>	<b>Aleksandra Tkavc</b>

### **Praznovanje rojstnih dni:**

Dolgoletna praksa v vrtcu je, da rojstnih dni otrok ne praznujemo s prinašanjem hrane v vrtec, saj lahko rizična živila ob nepravilnem ravnanju z njimi pomenijo tveganje za zagotavljanje varne hrane. Posledično lahko ima prinašanje hrane vpliv na zavračanje rednih obrokov hrane, zaplete se lahko pri otrocih z dietno prehrano, povečujejo se socialne razlike. Praznovanje rojstnega dne v vrtcu je za otroka izrednega pomena. Za otroka je to morda najbolj pomemben praznik, saj je edini individualen. Rojstni dan je priložnost za spodbujanje razvoja, pozitivnih čustev in socialnih odnosov pri otroku. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih. Praznovanje naj bi bilo nepozabno doživetje, ki mora biti zabavno, inovativno, hkrati pa tudi poučno. Rojstne dni tako obeležimo na druge načine, in sicer strokovni delavci na ta dan v sodelovanju s starši v središče in hkrati v izhodišče postavijo otroka, pri čemer skupaj z otroki (v skladu z njihovimi željami, pobudami in predlogi) načrtujejo in izvedejo praznovanje po »meri vsakega otroka posebej«. V ospredje postavljajo dejavnosti, ki so dotičnemu otroku ljube (pohod, športno dopoldne, lutkovna predstava, ustvarjalne delavnice, pokaži, kaj znaš, igre brez meja, glasbeni dan ipd.).



## 3. 2 PROJEKTI VRTCA

### 3.2.1. MALI SONČEK (gibalni program)

<b>NAMEN</b>	Obogatitev programa na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami v vrtcu, ki vključujejo sodobne športne pripomočke, in za spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju – poudarek je na igri in vadbi
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spodbujanje otrok in staršev k aktivnemu preživljanju prostega časa,</li><li>• spodbujanje želje, navad in potreb otrok po športnem udejstvovanju,</li><li>• razvijanje osnovnih motoričnih sposobnosti,</li><li>• spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in »športnega obnašanja«,</li><li>• pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom,</li><li>• spoznavanje različnih sodobnih športnih orodij.</li></ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Športno popoldne s starši (igre brez meja),</li><li>- gozd kot inovativno igrišče,</li><li>- na kolo za zdravo telo,</li><li>- pohodi v bližnjo okolico vrtca,</li><li>- popoldanski pohodi s starši,</li><li>- zimski športi (po hribu navzdol, drsanje, zimske igre brez meja, zimski športni dan),</li><li>- joga za najmlajše,</li><li>- mini kros,</li><li>- poligoni, štafetne in elementarne igre,</li><li>- rolanje, kotalkanje in vožnja s skiroji ter poganjalci.</li></ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Otroci od 2. do 6. leta.
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci posameznih oddelkov.
<b>SODELUJOČI</b>	Zavod za šport Republike Slovenije, ŠRD Zvezdica Maribor – PC Maribor.
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto.
<b>STOPNJE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali sonček – <b>modri</b> (za otroke od 2. do 3. leta),</li><li>• Mali sonček – <b>zeleni</b> (za otroke od 3. do 4. leta),</li><li>• Mali sonček – <b>oranžni</b> (za otroke od 4. do 5. leta),</li><li>• Mali sonček – <b>rumeni</b> (za otroke od 5. do 6. leta).</li></ul>
<b>VODJA PROJEKTA</b>	<b>Vanja Grdadolnik</b>

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj le-to zmore, hkrati pa doživlja veselje in ponos ob obvladovanju motoričnih sposobnosti in spretnosti ter gradi samozaupanje. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Bistvo športno-gibalnega programa Mali sonček ni tekmovanje, temveč igra, pri kateri je pomembno sodelovanje, skupno gibanje in premagovanje gibalnih nalog, ki temelji na medsebojni spodbudi. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo.

### 3.2.2. VARNO S SONCEM

<b>NAMEN</b>	<b>Ozavestiti in opozoriti otroke (in preko njih tudi starše) na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja ter vzgajati otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otroci se seznanijo s škodljivim delovanjem UV sevanja,</li> <li>• otroci se seznanijo s pravilnim samozaščitnim ravnanjem,</li> <li>• otroci se seznanijo s pomenom pitja tekočine v najbolj vročih mesecih,</li> <li>• otroci se seznanijo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov,</li> <li>• otrok odkriva in spozna lastnosti svetlobe (širjenje, odbijanje, sence, barve in izvor svetlobe),</li> <li>• otrok odkriva in spozna lastnosti vode in drugih tekočin, mivke in drugih snovi ter zmesi in jih med seboj primerja.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pokrito telo, da nas opeklo ne bo,</li> <li>- izdelava plakatov o ustrezni zaščiti pred soncem (izhodišča so stvarna besedila, leposlovje ali dokumentarni film),</li> <li>- senčno gledališče,</li> <li>- peščeni gradovi (otroci se igrajo z mivko, delajo odtise, potočke, precejajo, presipavajo, oblikujejo z mivko in vodo),</li> <li>- spremenimo igrišče v »kopališče« (otroci se igrajo z vodo v različnih pojavnih oblikah),</li> <li>- oblikovanje in urejanje prostora oziroma igralne površine v poletnih mesecih,</li> <li>- igre v gozdu,</li> <li>- poletne »barvne igrarije«,</li> <li>- ustvarjanje umetne sence s šotori,</li> <li>- družabna igra <i>Sonček ne jezi me</i>,</li> <li>- izdelava vremenskega koledarja,</li> <li>- pravljичne urice v senci,</li> <li>- vsakodnevna samostojna skrb za zaščito pred soncem, natikanje pokrival in sončnih očal,</li> <li>- izdelava didaktične igre spomin s simboli zaščite pred soncem,</li> <li>- merjenje sence in primerjava ob določeni uri, obrisovanje senc.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Oddelki 2. star. obd.
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd.
<b>SODELUJOČI</b>	NIJZ
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Od maja 2024 do septembra 2024
<b>VODJA PROJEKTA</b>	<b>Darja Draksler</b>

Vsebine dejavnosti v poletnih mesecih strokovni delavci načrtujejo skupaj z otroki s poudarkom na skrbi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja (umik v senco ali ohlajene igralnice v času največje vročine, dejavnosti z vodo in mivko, skrb za zadostno hidracijo otrok).

### 3.2.3. PUNČKA IZ CUNJ - posvoji punčko in reši otroka (UNICEF Slovenija)

NAMEN	Zbiranje sredstev za UNICEF-ov program cepljenja otrok proti šestim nalezljivim otroškimi boleznim v državah v razvoju
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ozaveščanje najmlajših o človekovih, predvsem pa otrokovih pravicah,</li> <li>• razvijanje čuta za solidarnost in nediskriminacijo,</li> <li>• ozaveščanje otrok o okoljski problematiki, revščini in socialni izključenosti,</li> <li>• spodbujanje in krepitev humanosti ter solidarnosti v globalnem pomenu,</li> <li>• otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje,</li> <li>• otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dožemanju iste stvari, dogodka, pojava,</li> <li>• posvojitve punčke iz cunj.</li> </ul>
DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava in poimenovanje punčke iz cunj,</li> <li>- potovanje punčke in preživljanje časa z družinami otrok,</li> <li>- otroci sveta (družabne igre, knjige, deklaracija o otrokovih pravicah),</li> <li>- simbolne igre »Potujemo v Afriko«,</li> <li>- otroci sodelujejo v pogovorih o političnih in etičnih vprašanjih (npr. lakota v svetu),</li> <li>- otroci se seznanijo z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji (knjiga Otroci sveta, otroški zemljevid za spoznavanje sveta),</li> <li>- otroci se vživljajo v položaj drugih ljudi na osnovi stikov z vrstniki, ki izhajajo iz drugih krajev, dežel, s pomočjo knjig, televizije ipd.</li> </ul>
CILJNA SKUPINA	Oddelki 2. star. obd. ( po želji tudi oddelki 1. star.obd)
IZVAJALCI	Branka Gabrovec,
SODELUJOČI	UNICEF Slovenija
ČAS IZVAJANJA	Celo šolsko leto
VODJA PROJEKTA	<b>Branka Gabrovec</b>

Punčka iz cunj je simbol akcije in predstavlja konkretnega otroka, ki ga je potrebno cepiti. Z dejavnostmi bomo spodbujali ozaveščanje in odločanje za dobrotelost ter pomoč s prispevkom za sodelovanje v svetovni kampanji cepljenja otrok proti šestim nalezljivim boleznim. Otroci si bodo razvijali tudi druge spretnosti (socialno občutljivost, pozornost, ročne spretnosti). Otroci bodo izdelali punčko iz cunj in jo poimenovali. Punčka bo dejansko potovala od družine do družine in z njimi preživljala prosti čas, s tem bomo v sam projekt aktivno vključili tudi starše. Skupaj s punčko bo »potoval« tudi zvezek, v katerega bodo lahko otroci kaj narisali, starši pa (po želji) tudi zapisali. Strokovni delavci bodo punčko vključili v posamezne dejavnosti v sklopu svojih individualnih letnih delovnih načrtov tekom celotnega šolskega leta. Punčka bo služila kot vezni člen pri posameznih dejavnostih, vezanih zlasti na revščino, socialno izključenost in diskriminacijo. Konec šolskega leta imajo otroci možnost »posvojitve« punčke, lahko pa le-to pošljejo v Ljubljano in se omenjena punčka pridruži še ostalim. Le-te so namenjene »posvojitvi« (denar pa se nameni UNICEF-u, in sicer za cepljenje otrok v nerazvitih državah).

### 3.2.4. PIKINA BRALNA ZNAČKA

<b>NAMEN</b>	<b>Skrb za pridobivanje in razvijanje kulture branja in pridobivanje pozitivne izkušnje ob branju.</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok,</li><li>• razvijanje kulture branja,</li><li>• razvijanje zmožnosti domišljajske rabe jezika, spoznavanje moralnih-etičnih dimenzij, identificiranje s književno osebo in doživljanje književnega dogajanja,</li><li>• spoznavanje besede, knjige kot vira informacij,</li><li>• doživljanje ugodja, veselja, zabave ob knjigi, povezovanje estetskega in fizičnega ugodja ter pridobivanje pozitivnega odnosa do literature,</li><li>• razvijanje sposobnosti domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta,</li><li>• spodbujanje samostojnega pripovedovanja.</li></ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Z otroki obiščemo knjižnico,</li><li>- izberemo 4 knjige s seznama za Pikino bralno značko, jih odnesemo v vrtec in jih skupaj preberemo,</li><li>- pravljíčne ure s knjižničarko,</li><li>- samostojno pripovedovanje vsebine,</li><li>- otroci v zvezek narišejo, kar jim je bilo najbolj všeč (zvezek za vsakega otroka posebej dobimo ob prijavi v knjižnici),</li><li>- ob koncu leta zvezke vrnemo v knjižnico, kjer jih knjižničarka pregleda,</li><li>- obisk Pikinega festivala v Velenju (s starši),</li><li>- po Pikinem festivalu otroci za prebrane knjige prejmejo priznanje in medaljo za opravljeno Pikino bralno značko.</li></ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Oddelki 2. star. obd., starši otrok
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci oddelkov 2. star. obd., knjižničarka
<b>SODELUJOČI</b>	Mariborska knjižnica
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto
<b>EVALVACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- V skupini z otroki po prebrani knjigi,</li><li>- letna (končno poročilo oddelka).</li></ul>

### 3.2.5. NAŠA MALA KNJIŽNICA

<b>NAMEN</b>	<b>Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje branja in bralne pismenosti,</li> <li>• dviganje bralne pismenosti in spoznavanje drugih kultur,</li> <li>• preko branja spoznavati lastna čustva in čustva drugih,</li> <li>• razumevanje in sprejemanje družbenih načel ter odnosov,</li> <li>• razvijanje izražanja, pomnjenja in sklepanja.</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava lutke literarnega junaka ali junakinje,</li> <li>- Zgodbe: Moja babi (J. D. Kinder), Tinček ali kaj me tako žgečka v ušesu (A. Baranauskaite), Zvok (G. Yemen), Ujel sem škrata (A. Lot), Deklica in mesto (V. Kosturanov), Kje se skriva Lucijan (I. Bezinović - Haydon),</li> <li>- otroci v zvezke narišejo risbice ali oblikujejo različne prispevke (slikopisi, stripi),</li> <li>- likovno ustvarjanje na izbrane teme oziroma vsebine,</li> <li>- izdelava knjižnih razglednic,</li> <li>- izdelava BRALNEGA VLAKCA,</li> <li>- sodelovanje pri likovno-literarnem natečaju Naša mala knjižnica,</li> <li>- virtualni obiski avtorjev in ilustratorjev.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Vsi oddelki
<b>IZVAJALCI</b>	Tjaša Toplak, Domen Leskovar
<b>SODELUJOČI</b>	Vrtci in šole v Sloveniji
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto
<b>EVALVACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V skupini z otroki po prebrani knjigi,</li> <li>- letna (končno poročilo oddelka).</li> </ul>
<b>VODJA PROJEKTA</b>	<b>Tjaša Toplak</b>

### 3.2.6. PASAVČEK

<b>NAMEN</b>	<b>Spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznavanje pomena varne uporabe otroških sedežev v avtomobilu,</li> <li>• spodbujanje otrok na redno pripenjanje: <i>Red je vedno pas pripet!</i>,</li> <li>• otrok se seznanja v varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih (v prometu).</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obisk delavnic ob Evropskem tednu mobilnosti,</li> <li>- beleženje pripetosti pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca,</li> <li>- demonstracija učinka naletne teže ter pravilno pripenjanje s pomočjo »demo sedežev«,</li> <li>- dejavnosti na temo <i>Varno v prometu</i>,</li> <li>- lutkovna predstava <i>Zebra, ki je izgubila črte</i>,</li> <li>- sodelovanje na zaključni prireditvi <i>Red je vedno pas pripet!</i>,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobivanje veščin povezanih z varnostjo (prečkanje ceste),</li> <li>- prepoznavanje nevarnih situacij v prometu, upoštevanje prometnih predpisov, izogibanje prometnim nezgodam,</li> <li>- delavnica za starše.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Otroci od 4. do 6. leta in njihovi starši
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci vključenih oddelkov
<b>SODELUJOČI</b>	Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktober 2023 (načrtovanje posameznih dejavnosti),</li> <li>- november 2023 do marec 2024 (izvajanje projektnih aktivnosti, sodelovanje z različnimi institucijami in posamezniki, srečanja s starši), zaključna prireditev na Trgu svobode</li> <li>- april 2024 (oddaja končnega poročila in evalvacije projekta).</li> </ul>
<b>VODJA PROJEKTA</b>	<b>Domen Leskovar</b>

### 3.2.7 ERASMUS + »Learning to play II«

<b>NAMEN</b>	<b>Razvoj kadrov in nadaljnje usposabljanje delavcev v vrtcih v tujini – praktično usposabljanje z vključitvijo v delovni proces</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pridobiti nova praktična znanja in izkušnje,</li> <li>• izmenjati dobro prakso,</li> <li>• izboljšati usposobljenost za kvalitetnejše opravljanje dela,</li> <li>• spoznati principe dela v različnih kulturnih okoljih,</li> <li>• nadgraditi jezikovna znanja (medkulturne kompetence in jezikovne spretnosti),</li> <li>• spodbujanje kreativnosti in iskanje novih oblik dela,</li> <li>• usposabljanje za bolj kakovostno izvajanje medkulturnega dialoga,</li> <li>• vključevanje študentov in dijakov iz drugih kulturnih okolij.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Strokovni delavci vrtca
<b>IZVAJALCI</b>	Vrtec Borisa Pečeta Maribor, Zavod za novodobno izobraževanje
<b>SODELUJOČI</b>	Zavod za novodobno izobraževanje, vrtci v tujini
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto
<b>KOORDINATOR</b>	<b>Renata Špes</b>

### 3.2.8 PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec je projekt, ki sodelujočim pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Skupaj strmimo k temu, da bi odgovoren odnos do sočloveka ter vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij.

<b>NAMEN</b>	<b>Ozaveščanje o pomenu odnosa ljudi do okolja</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja,</li> <li>• privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda.</li> </ul>

<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prebiranje literature z ekovsebinami (po izbiri strokovnih delavcev), likovno poustvarjanje, sajenje rastlin ipd.,</li> <li>- izdelava poročila, ki je v obliki knjižice in prikazuje potek izvajanja projekta ter predstavlja »<i>zeleno knjigo modrega planeta</i>«, ki se razstavi na zaključnem dogodku oz. objavi na spletni strani organizatorja,</li> <li>- e-knjiga se izdela za vsako sodelujočo skupino posebej (isto kot projektni vprašalnik), razen če je več otrok iz različnih razredov/skupin tvorilo eno skupino, ki je skupaj izvajala projekt – v tem primeru, skupina izdela eno knjižico,</li> <li>- dejavnosti glede na izbrano temo oziroma vsebino: <i>Čebelja pot, Ekoberi, Ekodnevnik, Ekodružina, Jezik živali, Od zrna do kruha, Podarim ti zemljo, Pot odpadka, Reci čiv, Vreme in mi, Zemljo so nam posodili otroci, Zgodba o zeliščih.</i></li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Oddelki 1. in 2. starostnega obdobja
<b>IZVAJALCI</b>	Strokovni delavci vrtca
<b>SODELUJOČI</b>	Vodstvo vrtca
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Celo šolsko leto
<b>VODJA</b>	<b>Karmen Jagodič</b>

### 3.2.9 TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov

<b>NAMEN</b>	<b>Spoznavanje značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost, kasneje pa tudi značilnosti širšega okolja RDEČA NIT: OKUSNI ZAKLADI; Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom</b>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkrivanje kulture določene dežele ali destinacije preko lokalne hrane in pijače oziroma kuharskih tradicij</li> <li>• spoznavanje in odkrivanje hrane in pijače, ki odraža lokalno kuhinjo, dediščino ali kulturo kraja</li> <li>• ustvariti kulinarčni spominek, ki odraža bistvo kraja in njegove kulinarčne tradicije</li> <li>• spoznavanje koristi uživanja lokalno pridelane hrane</li> <li>• spoznavanje pomena kmeta kot pridelovalca hrane</li> <li>• razvijanje in spodbujanje kulture prehranjevanja</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doživetje pustolovske prehrane oziroma iskanje novih kulinarčnih doživetji</li> <li>- obisk ekološke kmetije</li> <li>- obisk eko tržnice ( spoznavanje nekaterih lokalne pridelovalce hrane)</li> <li>- spoznavanje pomen besede eko</li> <li>- simbolna igra: » Od njive do trgovine«</li> <li>- naredimo si tržnico v vrtcu</li> <li>- priprava tradicionalne hrane v vrtcu ( orehova potica)</li> <li>- priprava zdravih napitkov in krožnikov ter nabodal</li> <li>- prebiranje zgod in pravljic na temo Zdrava prehrana</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Oddelki 2. starostnega obdobja

<b>IZVAJALCI</b>	Melita Pušnik in Nina Očko
<b>SODELUJOČI</b>	Turistična zveza Slovenije
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Od oktobra 2023 do junija 2024
<b>EVALVACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Končno poročilo o izvajanju projekta (junij 2024) ter primerna predstavitev širši javnosti.</li> </ul>
<b>VODJA</b>	<b>Melita Pušnik</b>

### 3.2.10 ŠPORT ŠPAS ( DRUŽENJE IN GIBANJE VSEH GENERACIJ)

<b>NAMEN</b>	<p>Skozi prijetno druženje in igro, želimo promovirati pomen zdravja v najširšem pomenu besede ter otroke in starše spodbujati k aktivnemu preživljanju prostega časa.</p> <p><b>RDEČO NIT predstavljajo vrednote: GIBANJA, MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA in ZDRAVE PREHRANE.</b></p>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja</li> <li>otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje</li> <li>otrok spoznava, kako je zgrajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja</li> <li>otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci pripadajo družbi in so pomembni</li> <li>otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih</li> <li>seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja</li> <li>otrok se seznanja z varnim vedenjem in se nauči ravnati varno v različnih okoljih</li> </ul>
<b>DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osrednja tema: SOLIDARNOST – POMOČ - EMPATIJA</li> <li>razgibavanje in telovadba po programu 365 dni telovadimo vsi</li> <li>čistilna akcija okolice</li> <li>sodelovanje z EKO ŠOLO/EKO VRTEC</li> <li>sodelovanje z lokalnimi organizacijami, društvi, ustanovami, gasilci, policijo: LOKALNO JE ORIGINALNO</li> <li>zabavne družabne igre: NEKOČ IN DANES</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Oddelki 2. starostnega obdobja
<b>IZVAJALCI</b>	
<b>SODELUJOČI</b>	Media šport, društvo za šport, okolje, zdravje, izobraževanje in kulturo
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Od oktobra 2023 do junija 2023
<b>EVALVACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Končno poročilo o izvajanju projekta (junij 2024) ter primerna predstavitev širši javnosti.</li> </ul>
<b>VODJA</b>	<b>Mateja Komel</b>



### **3.2.11 MUZEJSKI ABONMA**

#### **Promenada, cilinder in parazol – učna pot po mestnem parku**

Pot po mestnem parku nam bo razkrila njegovo zgodovino. Sprehodili se bomo do žabjega gradu, se povzpeli na rožni grič in si ogledali skrivnostna stebra na njem. Ugotovili bomo, čemu je namenjen park, čemu promenada, kakšna so bila pravila vedenja in kakšne igre so se v parku igrali otroci nekoč. Jasno, brez parazola in cilindra ne bo šlo!

#### **Ob letu osorej**

Pripravili smo božično novoletno delavnico na kateri spoznamo šege in navade ob novem letu, ki s časom izginjajo v pozabo in proč od oči najmlajših. Preizkusili se bomo v dimljenju z drevesno gobo, napovedali prihodnost s pomočjo svinca, pod blazino dali praprot in še in še in še ...

#### **Po žici glas potuje**

Na delavnici bomo spoznali kako je bilo, ko ljudje še niso poznali telefonov, računalnikov in spleta. Odkrivali bomo skrivnosti pisanja pisem, Morsejeve abecede in prvih sporočil.

#### **Povej mi kaj ješ in povem ti, kdo si**

Delavnica je namenjena spoznavanju vloge hrane v vsakdanjem življenju, opravih ter šegah in navadah. Ali ste slišali rek, ki pravi: povej mi kaj ješ in povem ti, kdo si? Pa sodobna prehrana? Veste, da se med našo hrano znajde tudi plastika?

#### **Kdor poje, slabo ne misli**

Na delavnici se bomo lotili raziskovanja zvoka in se preizkusili v igranju ljudskih zvočil. Naučili se bomo kakšno staro ljudsko pesem in preizkusili stara glasbila in zvočila, kot so škof bas, nunalca, drdra, drumljica, kamenčki čivink, ruru, žvegla, trstenke, žlice, oprekelj in še kaj. Izdelali bomo tudi otroško zvočno igračo. (Delavnico je mogoče pripraviti tudi v vrtcu.)

#### **Igre brez igrač**

Včasih je bila igrača prava redkost, a to ne pomeni, da se otroci niso igrali. Zato bomo pobrskali po starih časopisih in knjigah, in v njih poiskali opise starih in že pozabljenih iger, za katere ni bila potrebna nobena igrača.

**KOORDINATOR: Renata Špes**

### **3.2.12 LUTKOVNI ABONMA**

#### **Tok, tok, tok**

**MATEJA BIZJAK PETIT / CENTRE DE CRÉATIONS POUR L'ENFANCE - MAISON DE LA POÉSIE**

Ustvarjanje gledališča med igro z otroki in odkrivanje najbolj živih ugank življenja. Predstava je interaktivna.

#### **Netopir Kazimir**

**SVETLANA MAKAROVICH / 35 MIN**

Mali netopir Kazimir staršema in drugim netopirjem nenehno postavlja vprašanja ter tako ves čas kazi mir. Glavno vprašanje, ki mu ne da miru, je, kdo ali kaj pravzaprav je: miš ali ptič ali ... Ker mu nihče ne zna odgovoriti, gre najprej povprašat miši. Miši se ne morejo zediniti; bega jih, ker ima Kazimir krila ... Miši pa kril nikoli niso imele. Zato ga pošljejo k ptičem, naj njih povpraša, kako je z njim. In sova mu zabrusi, da je le navadna miš, ki leti. Ker ne dobi odgovora niti pri miših niti pri ptičih, se Kazimir razočaran in utrujen od poti odpravi nazaj domov. Na poti gre mimo pokopališča. Tam zagleda kip angela ... Vpraša vrabca, kaj oziroma kdo je tisti mali človek s perutmi oziroma

prhutmi. Angel, človeški angel je to, mu odgovori vrabec. In tako Kazimir pride do spoznanja: netopirji so mišji angeli!

### **Žogica Marogica**

**JAN MALÍK / OBNOVITEV PREDSTAVE IZ LETA 1994 V REŽIJI TINETA VARLA IN Z LUTKAMI ANTONA JEZOVŠKA / 45 MIN**

Babica in Dedek že dolgo živita sama in si močno želita punčko ali fantka, ki bi z njima živel na stara leta. Kar naenkrat skozi okno prileti žogica, ki govori! Lačna je, zato Dedek in Babica odhitita po mleko in kruh. Ko je žogica sama doma, jo skozi odprto okno opazi Zmaj Tolovaj. Vabi jo, naj gre z njim, da se bodo njegovi mali zmajčki lahko igrali z njo. Žogica se sprva brani, ko pa po nesreči razbije lonček, se hitro oprime zmajevega repa in skupaj odletita. Žalostna dedek in babica jo gresta iskat, povsod povprašujeta po njej, dokler na koncu mesta, na visokem drogu ne zaslišita drobnega glasu ... Ob pomoči otrok odpihneta hudobne zmaje in rešita Žogico Marogico.

**KOORDINATOR: Renata Špes**

## **3.2.13 MUZEJNICE**

### **Prvič v muzeju**

Otroci pri vodenem ogledu spoznajo mariborski mestni grad in stalne razstave Pokrajinskega muzeja Maribor. Potem ko se seznanijo z osnovami muzejskega bontona, se podajo na raziskovanje preteklosti našega mesta. Ob razstavljenih predmetih spoznavajo, kako se je razvijalo in spreminjalo območje Maribora od prazgodovine do 19. stoletja. Vodstvo popestrijo interaktivne točke, kjer je dotikanje ne le dovoljeno, temveč zaželeno.

### **Mamut**

Otrokom predstavimo življenje v kameni dobi in poklic arheologa. Ob razstavljenem najstarejšem muzejskem eksponatu, delu okla dlakavega mamuta, spoznajo to izumrlo žival. Pogovarjamo se o njegovi velikosti, barvi, dlaki, zobeh in se naučimo, kako in zakaj ga je kamenodobni človek lovil. Nazadnje v peskovnikih ponazorimo arheološka izkopavanja. Otroci iz peska izkopljejo mamutovo okostje in ga sestavijo. Pred odhodom si za spomin izdelajo ogrlico iz živalskega zoba.

### **Pogumni čevljarček**

Otroci se podajo 500 let v preteklost, v čas, ko je Maribor obdajalo mogočno, široko in trdno obzidje. Ob interpretativnem branju in stripovskih podobah doživijo zgodbo o pogumnem čevljarčku, ki je mesto rešil pred turško vojsko. Na veliki sestavljanke starega Maribora se naučijo locirati najpomembnejše stavbe v mestnem jedru, spoznajo bližnje hribe in odkrijejo najstarejšo trto na Lentu. V grajski bastiji se povzpnejo na leseni mostovž in podoživijo, kako so vojaki in meščani branili naše mesto. Sprehodijo se po arkadnem hodniku gradu in ugotovijo, da je bilo obzidje nekoč res veličastno.

### **Grajski muc Tigi**

Grajski muc Tigi otrokom v lutkovni igri predstavi mestne simbole in obrtniške skrinje, jih uči olike in spodbuja k razmišljanju in interakciji. Na sprehodu po razstavi spoznajo še roko pravice, zgodbe o mojstrih, ki so v mestu izdelovali različne izdelke, naučijo se pravilno poimenovati posamezne

obrtnike (ključavničar in ne ključar, lončar in ne glinar ipd.) in se dotaknejo viteškega oklepa. Muzejnica se konča z delavnico pisanja na papir, ki je oblikovan kot pergament, in z izdelavo mestnega pečata s podobo obzidja in goloba. Za manjše otroke, ki še ne znajo pisati, pa je Tigi pripravil zabavno glasbeno igro, pri kateri otroci seštevajo nožice živalic na grajskem dvorišču.

### **Moja postelja je lahko trampolin**

Muzejnica poteka pod motom *Zdrav duh v zdravem telesu*. Na njej otroke seznanimo z razvojem, izdelavo in krašenjem pohištva ter z nastankom športnih društev v 19. stoletju. Na razstavi si ogledamo zanimivo okrašene stole, mize, predalnike in starodobne športne rekvizite, na primer znamenito dvokolo. Kaj pa imata skupnega pohištvo in šport? Seveda, iz pohištva lahko sestavimo čisto pravi telovadni poligon: iz mize ustvarimo tunel, postelja postane trampolin, stoli ovire. Tri, štiri, zdaj, razgibajmo se! Ne pozabite na copatke.

### **Ptičji koncert**

Pri tej muzejnici otrokom približamo svet likovne in glasbene umetnosti. Učijo se opazovati, pozorno poslušati, sklepati, omogočeno jim je tudi izražanje s petjem. V oglednem depozu slikarstva si otroci ogledajo prav posebno sliko z naslovom *Ptičji koncert*. Na njej so naslikane ptice, ki niso pevke, pa vendar skušajo prepevati. Otroci poslušajo glasove ptic s slike in jih oponašajo. Na koncu ocenijo ta »koncert« in ob klavirski spremljavi zapojejo izbrano pesem.

### **Rimljan za en dan**

Na kratkem vodstvu po razstavi otroci ob razstavljenih predmetih spoznajo veličastne Rimljane. Ogledali si bomo, kako so živeli, govorili, se oblačili, jedli, verovali in se zabavali. Sledil bo izkustveni del v pedagoškem prostoru: otroci bodo lahko poizkusili mleti žito s kamnitim ročnim mlinom, sestaviti mozaik, obleči togo, zaigrati rimsko igro rota in pisati na povoščene tablice.

### **Lekarnar**

Otroci si ogledajo rekonstrukcijo historične lekarne s konca 19. stoletja, v kateri so predstavljeni prodajni prostor lekarne z originalnimi lekarniškimi omarami, stojnicami in recepturno mizo, lekarniški laboratorij z opremo za izdelavo zdravil in skladišče za surovine. Spoznajo poklic lekarnarja, ki je moral pripravljati zdravila po predpisih in pod nadzorom zdravnika. V svoji lekarni pa je prodajal tudi slaščice. Na koncu si otroci zmešajo vsak svoj zavitek zdravilnega čaja in ga zapečatijo s čisto pravim lekarniškim pečatom.

**KOORDINATOR: Renata Špes**

## 4. PREDNOSTNA NALOGA

### BIVANJE NA PROSTEM S Poudarkom NA SENZORIČNI IGRI ZA RAZVOJ SENZORNE INTEGRACIJE

<b>NAMEN</b>	Organizacija zdravega, varnega in prijetnega prostora zunaj igralnic: uporaba zunanjih površin vrtca, parka in gozda s poudarkom na senzorični igri
<b>NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Načelo demokratičnosti in pluralizma (pester izbor vsebin in dejavnosti),</li><li>- načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev vrtca (kurikulum za predšolske otroke naj bo odprt za uveljavljanje različnih posebnosti okolja ter za prilagajanje različnim spremembam, hkrati pa naj bo ustrezno strukturiran, tako da bo predstavljal kakovostno podlago za visoko profesionalno delo),</li><li>- načelo uravnoveženosti (vzgojitelji morajo zagotavljati aktivnosti z vseh področij dejavnosti in spodbujati vse vidike otrokovega razvoja),</li><li>- načelo omogočanja izbire in drugačnosti (omogočanje izbire med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na želje, interese, sposobnosti in razpoloženje otrok),</li><li>- načelo razvojno-procesnega pristopa (cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja).</li></ul>
<b>CILJI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spodbujati enakovrednosti učenja na prostem in v prostoru,</li><li>• organizacija spodbudnega okolja za izvajanje senzoričnih dejavnosti na prostem,</li><li>• povečati čas trajanja dejavnosti na prostem v vsakem vremenu (dnevno in tedensko),</li><li>• povečati raznolikost dejavnosti na prostem glede na področja kurikulumu ter glede na metode in oblike dela, pri čemer je izhodiščno področje sensorika,</li><li>• oblikovati inovativne senzorične igre ,</li><li>• oblikovati igralnico na prostem, kjer bodo otroci spoznavali, doživeli in si razvijali vseh sedem senzornih čutil</li><li>• povezati prednostno nalogo z drugimi projekti vrtca.</li></ul>
<b>POGOJI ZA IZVAJANJE PODROČIJ DEJAVNOSTI NA IGRIŠČU IN DRUGJE NA PROSTEM</b>	<b>OTROCI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sodelujejo pri pripravljanju, pospravljanju in urejanju igralnih sredstev po svojih zmožnostih,</li><li>- sodelujejo pri izbiri sredstev, načrtovanju igralnih dejavnosti in imajo možnost izražanja želja,</li><li>- upoštevajo dogovorjena pravila pri igri (varnost, omejitve).</li></ul> <b>ODRASLI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- omogočajo otrokom vsakodnevno bivanje na prostem,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spodbujajo otroke in starše, da so otroci primerno obuti in oblečeni glede na vreme,</li> <li>- organizirajo dejavnosti za otroke in z otroki,</li> <li>- so opazovalci in se dejavno udeležujejo (se vključijo v otrokovo igro, da jo obogatijo z senzoričnimi cilji),</li> <li>- upoštevajo vidik varnosti (kamni, žuželke, steklo, igle, plezala ipd.),</li> <li>- poskrbijo za senco in vodo v vročih dneh,</li> <li>- skrbijo za spoštovanje dogovorjenih pravil.</li> </ul>
<b>VZPOSTAVITEV SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA</b>	<p><b>KOTIČKI NA IGRIŠČU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kotički z nestrukturiranim materialom,</li> <li>- Kotički z naravnim materialom,</li> <li>- Kotički v katerem imajo dovolj predmetov in igrač s katerim lahko manipulirajo ( različnih tekstur, velikosti, teže)</li> <li>- senzorična stena,</li> <li>- čutna pot,...</li> </ul> <p><b>IGRIŠČE KOT MISELNI IZZIV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igrišče kot labirint,</li> <li>- igrišče kot čutna pot,</li> <li>- igrišče za izvedbo talnih iger,</li> <li>- igrišče za družabne igre,</li> <li>- igrišče za raziskovanje,</li> <li>- igrišče za naravoslovne dejavnosti,</li> </ul> <p><b>PARK KOT SPODBUDNO UČNO OKOLJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doživljajski park,</li> <li>- družabne igre,</li> <li>- orientacijska pot.</li> </ul> <p><b>GOZD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (krožna) gozdna pot,</li> <li>- orientacijski pohod,</li> <li>- pravljlični prostori,</li> <li>- gozdna senzorična igralnica.</li> </ul>
<b>CILJNA SKUPINA</b>	Vsi oddelki
<b>IZVAJALCI</b>	Vsi strokovni delavci
<b>SODELUJOČI</b>	Vodstvo vrtca
<b>ČAS IZVAJANJA</b>	Od oktobra 2023 do junija 2024
<b>VODJA</b>	<b>Svetovalna delavka Dominika Vilčnik</b>

## 5. OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI

### 5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

#### Cilji:

- obogatiti, popestriti in nadgraditi dejavnosti po posameznih področjih,
- omogočati otroku samostojno odločanje za sodelovanje v dejavnostih na podlagi interesa, trenutnega razpoloženja, lastne motivacije,
- spodbujati sodelovanje med oddelki, otroki in strokovnimi delavci na nivoju enote.

**Obogatitvene dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci vrtca, in sicer za otroke od 3 do 6 let.** Dejavnosti se bodo izvajale v času počitka oz. glede na kadrovske in organizacijske zmožnosti.

#### PEVSKI ZBOR (Tomšičeva)

Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo.

#### Cilji:

- priprava kvalitetnega otroškega programa,
- otroke navdušiti za petje,
- razvijati sposobnost sprejemanja glasbene kulture,
- otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitvev na reviji *Ciciban poje in pleše*).

**Izvajalki:** Ana Studen, Domen Leskovar

#### GLASBENO-PLESNE IGRE (Tomšičeva)

#### Cilji:

- spodbujanje otrok k plesnemu izražanju,
- povezovanje z vsemi vzgojnimi področji,
- spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti,
- sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov,
- otrok pridobi izkušnjo javnega nastopanja (predstavitvev na reviji *Ciciban poje in pleše*).

**Izvajalki:** Nina Očko, Alenka Peršak

#### PRAVLJIČNE URICE (Tomšičeva)

#### Cilji:

- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija domišljjsko rabo jezika,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do literature,
- razvijanje sposobnosti domišljjskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta.

**Izvajalki:** Mirjana Žifko, Metka Lutar

#### LIKOVNE USTVARJALNICE (Tomšičeva)

#### Cilji:

- spodbujanje veselja do umetniških dejavnosti,
- razvijanje umetniške domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem,
- eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi,

- razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov.

**Izvajalka:** Mirjana Žifko, Darja Draksler

**Obogatitvene dejavnosti po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.**

## **5.2 DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatne dejavnosti bodo izvajali zunanji strokovnjaki z določenih področij ter strokovni delavci vrtca z ustreznimi certifikati.

Na osnovi interesa otrok in njihovih staršev otrokom ponujamo dodatne dejavnosti, ki jih bodo vodili strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci. Z njimi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki potrebujejo še več dodatnih aktivnosti, in tistih staršev, ki želijo otrokom omogočiti raznovrstne dodatne dejavnosti tudi v popoldanskem času. Te dejavnosti finančno pokrivajo starši sami in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca oz. oddelka.

### **GLASBENE URICE Z ANO**

*Glasbene urice z Ano* bodo potekale enkrat tedensko po 45 minut v popoldanskem času v enoti Tomšičeva. Izvajalka dodatne dejavnosti je diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok Ana Studen. Otrokom bo na zanimiv, kreativen in inovativen način približala glasbo ter v njih vzbudila željo po uživanju v njej. Skozi igro bodo otroci spoznavali, razvijali ter urili ritmične in melodične sposobnosti, spoznavali ter izdelovali glasbila, nanje igrali, se učili starosti primerne pesmi ter spremljali pesmi z glasbili iz Orfovega instrumentarija.

### **GLASBENA KOŠARICA**

*Glasbena košarica* bomo organizirali za otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnosti bo izvajala zunanja izvajalka Barbara Kolarič, in sicer diplomirana kulturna animatorka, enkrat tedensko eno šolsko uro v vseh enotah vrtca.

### **OD KORAKA K POSKOKU IN ŠE DLJE**

*Od koraka k poskoku in še dlje* je gibalni program za predšolske otroke 2. starostnega obdobja. Dejavnost bo izvajal Primož Hönigmann, vzgojitelj predšolskih otrok in hkrati diplomiran trener rokometu. Gibalne dejavnosti bodo potekale 3-krat tedensko v telovadnici v enoti Tomšičeva.

### **HOP HOP V NAŠEM VRTCU**

Hop hop je gibalni program za predšolske otroke od 4 do 6 let, ki se bo izvajal v enoti Kamnica in enoti Bresternica. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci (Rok Stegne s. p.), in sicer skupina treh profesorjev športne vzgoje. Gibalne dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko v telovadnici enote Kamnica oz. v dvorani Krajevne skupnosti Bresternica.

### **TEČAJ ROLANJA**

Tečaj rolanja bomo izvedli za otroke v starosti 5–6 let, v organizaciji Carrom društva Maribor (Tadej Šalamun) in bo potekal od 2.10. 2023 do 5.10.2023 na šolskem igrišču OŠ Franca Rozmana Staneta. Tečaje izvajajo v homogenih skupinah, formirane glede na predznanje sodelujočih otrok. Skozi igro se bodo naučili, rolati, stati, padati in se pobirati, se zaustaviti, zabavati in še več.

## TEČAJ SMUČANJA

Tečaj smučanja bomo izvedli za otroke letnike 2017, 2018 in 2019, pod okriljem smučarske šole ASK Branik Maribor in bo potekal od 29.1.2023 do 2.2.2023 na smučišču na Mariborskem Pohorju – poligon Lisička Bellevue. Otroci bodo imeli možnost začetnega in nadaljevalnega tečaja smučanja.

## TEČAJ ANGLEŠČINE OWLY

Tečaj za otroke letnike 2019, 2018 in 2017 bo potekal v okviru 25 urnega termina ( oktober 2023-maj2024). Urica traja 45 min v manjših skupinah od 10-12 otrok. Učenje poteka preko metod PBL in CLIL to pomeni, da otroci osvajajo besede in besedne zveze preko gibanja, petja, plesa in slikovnih kartic.

## TEČAJ ANGLEŠČINE PLANET ZNANJA

Tečaj za otroke letnike 2019, 2018 in 2017 bo potekal od oktobra 2023 do junija 2024. Tečaj poteka 1 uro na teden v manjših skupinah. Glavni namen je v otroku vzpodbuditi radovednost za spoznavanje novega jezika in kulture skozi igro in pesmi. Materiale otroci dobijo brezplačno in so pripravljene tako, da otroke spodbujajo k raziskovanju in komuniciranju.

*Kadar otrok obiskuje katerokoli dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. V času, ko se izvaja dodatna dejavnost, odgovornost za otroke prevzamejo starši oz. njeni izvajalci.*

## LETOVANJE OTROK V PUNATU

Letovanje otrok v Punatu bo potekalo pod okriljem Rdečega križa Maribor. Financirali ga bodo starši v sodelovanju z zdravstveno službo in MOM. Prijavljeni otroci bodo letovali v Punat v drugi polovici junija in traja 10 dni.

## DAN MARIBORA

V vrtcu vsako leto obeležimo dan Maribora, ki bo 20.10.2023. Otroci z vzgojiteljicami bodo ta dan obeležili na različne načine. Nekateri bodo spoznali značilnosti in posebnosti Maribora, ki jih otroci poznajo. Nekaj naštetih značilnosti Maribora si bodo tudi ogledali (Stari most, stadion Ljudski vrt, Piramido, Kalvarijo, Stolni vrh in Pohorje, Mariborski otok, Mariborski grad, reko Dravo, Mestni park,...). Prebirali bodo pripovedke in pravljice o Mariboru in mariborskih mladinskih avtorjev (zbirka Pripovedke o Mariboru in okolici: napisal Oskar Hudales, ilustrirala Veri Kovačević (Gadja kraljica, Pekerska gorca,...)). Spoznavali bodo zemljevid Slovenije (orientacija) in Maribora. Spoznali bodo mariborski grb in ga preslikavali. Prav tako bodo izvedli slikarsko/ risarsko delavnico, kjer bodo otroci ustvarjali ob ogledu fotografij nekaj glavnih Mariborskih značilnosti. Poimenovali bodo ulice, kjer so naši otroci doma in jih poiskali na zemljevidu Maribora. Ogledali si bodo Mariborski grad in Mestni park ter se seznanili z življenjem v njem-nekoč in danes. Se seznanili s poslanstvom Sv. Florjana in si ogledali njegov kip v mestnem jedru. Ogledali si bodo Ljudski vrt, igrali nogomet, izvedli vadbena uro z žogami, spoznali nogometaše. Organizirali bodo pohod na Piramido, in bodo opazovali mesto Maribor iz ptičje perspektive, risali bodo Piramido na prostem z ogljem. Učili se bodo pesmico mesto Maribor. Sprehodili so bodo do reke Drave in prečkali novo brv. Ogledali si bodo najstarejšo trto na svetu, sprehodili se po mestu Maribor in iskali znamenitosti Maribora. Obiskali nas bodo babice in dedki v oddelke in se igrali igre kot so se jih igrali nekoč, pripovedi dedkov in babic o življenju otrok nekoč ... Medse bomo tudi povabili župana MOM, da nam pove kaj več o parku »DANES« in pa zgodovinarja g. Srečka Zorka, ki nam bo povedal kaj več o Mestnem parku »NEKOČ«.



## 6. ORGANI VRTCA

### 6.1. SVET VRTCA

Vrtec upravlja svet vrtca, ki šteje 11 članov. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Mestne občine Maribor – MOM), pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki sveta staršev. Predsednik/predsednica sveta vrtca je vzgojitelj/vzgojiteljica.

#### **Predstavniki ustanoviteljice (MOM):**

1. mag. Gorazd Pecko Škof
2. Lidija Škraban
3. Luka Križanec

#### **Predstavniki zaposlenih Vrtca Borisa Pečeta Maribor:**

1. Alja Majcen (*predsednica Sveta Vrtca Borisa Pečeta Maribor*)
2. Maja Šiftar
3. Klavdija Fideršek
4. Branka Gabrovec
5. Domen Leskovar

#### **Predstavniki sveta staršev:**

1. Mitja Kozar
2. Zala Peretin
3. (nov predstavnik)

#### **Naloge in pristojnosti sveta vrtca:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema program razvoja vrtca,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v vrtec,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava in odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### 6.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

#### **Naloge in pristojnosti sveta staršev:**

- razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela vrtca ter sodeluje pri razreševanju vzgojne problematike,

- oblikuje stališča za svet vrtca,
- daje pobude pedagoškemu vodstvu in strokovnim organom vrtca,
- obravnava in daje mnenja k letnemu delovnemu načrtu vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu vrtca,
- sooblikuje načine praznovanj tradicionalnih praznikov,
- sooblikuje nove oblike dela, prireditve in druge že ustaljene oblike dela,
- sodeluje pri akciji zbiranja denarnih in drugih prispevkov,
- sodeluje pri predstavljanju vrtca,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja vrtca,
- daje druge predloge in pobude za življenje in delo v vrtcu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **6.3 VZGOJITELJSKI ZBOR**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

#### **Naloge in pristojnosti vzgojiteljskega zbora:**

- odloča o strokovnih vprašanjih, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- poroča o delu strokovnih aktivov,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **6.4. STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV**

Strokovni aktivni zajemajo širok obseg vzgojno-izobraževalnih aktivnosti in načinov učenja, ki zahtevajo veliko teoretičnih podlag in znanj. Vsebinska dela združenih strokovnih aktivov je vezana na oblike internega strokovnega izobraževanja, vmesne evalvacije vodenja in izvajanje projektov, izvajanje prednostne naloge, razreševanje problematike, vezane na izvajanje kurikuluma, uresničevanje nalog letnega delovnega načrta, dajanje poročil o udeležbi na posvetih, seminarjih ter drugih oblikah izobraževanja. Strokovni aktivni bodo za zagotavljanje ustrezne izmenjave izkušenj ter doseganje zadanih ciljev in vsebinskih usklajevanj delovali po enotah ter po starostnih obdobjih.

Strokovni aktivni se oblikujejo skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in jih sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Pomočniki vzgojiteljev imajo strokovni aktivni pomočnikov vzgojiteljev, hkrati pa so vključeni v strokovne aktivne glede na starost in v aktivne posameznih enot.

### Naloge vodje strokovnega aktiva:

- koordinira in vodi delo aktiva,
- vodi ustrezno dokumentacijo o delovanju aktiva, in sicer vabila na srečanja aktivov in zapisnike srečanj, letni načrt dela aktiva in letno poročilo oz. evalvacijo o delu aktiva (Udeleženci aktiva zapisnikarja določijo po svoji presoji – priporočljivo je, da zapisnik vedno piše druga oseba. Zapisnikar mora posredovati zapisnik v dvojniku – en izvod skupaj z listo prisotnosti arhiviramo v mapi strokovnih aktivov, drugi je v mapi vodje aktiva. Rok za oddajo zapisnika je 3 dni po seji aktiva. Vodje aktivov zapisnike s prilogami pošljejo pomočnici ravnateljici. Vodja aktiva pri pripravi poročil sodeluje z vsemi člani aktiva, ki aktivno prispevajo k načrtovanju in evalvaciji dela.),
- dokumentacijo posreduje ravnateljici v skladu s predhodnimi dogovori.

### Letni delovni načrti strokovnih aktivov

Vodje strokovnih aktivov v sodelovanju s svetovalno delavko in člani posameznih aktivov pripravijo letni delovni načrt aktiva, ki ga posredujejo vodstvu najkasneje do konca novembra 2023. Za LDN aktiva ni predpisana oblika ali obrazec. Načrt naj vsebuje izhodišča s strani strokovnih delavcev, vezana zlasti na prednostno nalogo. Vsebuje naj cilje delovanja posameznega aktiva, predvideno število in datume srečanj aktiva ter okvirni vsebinski načrt. **V načrtu je potrebno opredeliti tudi izvedbo kolegialnih hospitacij znotraj posameznih aktivov, vezanih na starost otrok.**

Iz evalvacije dela oz. poročila o delovanju strokovnega aktiva mora biti razviden potek dela, realizacija srečanj, vsebine, ugotovitve, mnenja ter tudi morebitne težave, s katerimi so se strokovni delavci srečali pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, pri delu strokovnega aktiva, pri vodenju aktiva ipd. Prav tako naj bodo razvidna morebitna prepoznana dodana vrednost delovanja aktiva, pozitivne izkušnje ipd. Zajema naj tudi predloge za nadaljnje delo in načrtovanja izobraževanj. Pri pripravi letnega delovnega načrta in evalvacijskega poročila o delu strokovnega aktiva aktivno sodelujejo vsi člani posameznega strokovnega aktiva.

Predvideno število srečanj je 3-krat letno. Do 2023 strokovni delavci izpeljejo prvi/uvodni strokovni aktiv, kjer oblikujejo LDN aktiva, z razporedom kolegialnih hospitacij, do konca februarja 2024 izpeljejo drugi aktiv, kjer strokovni delavci spremljajo potek LDN-ja aktiva (zlasti prednostne naloge), do konca maja 2024 pa izpeljejo zadnji strokovni aktiv z evalvacijo nalog in delovanja aktiva ter s predstavitevijo primerov dobre prakse oziroma evalvacij kolegialnih hospitacij s področja prednostne naloge.

#### 6.4.1 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 1 DO 2 LET (6 oddelkov)

- 6 oddelkov v starosti od 1 do 2 leti

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA (1-2)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
1-2 leti	Suzana Mlakar	Ivica Malek (nad.Tina Plavec)
1-2 leti	Barbara Šater	Lejla Sejfović
1-2 leti	Nuša Štahr (nad. Ana Studen)	Metka Lutar
1-2 leti	Alenka Cussigh	Alenka Peršak

1–2 leti	Klavdija Fideršek	Nina Rajšp 0,5 in Simona Nerat 0,5 ( nad. Klementina Breznik)
1–2 leti	Renata Špes ( nad. Nina Krašovec)	Iris Cerovšek Komac
Izven oddelka		Maja Šutej

Vodja strokovnega aktiva: Barbara Šater

#### 6.4.2 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 3 LETA (5 oddelkov)

- 5 oddelkov v starosti od 2 do 3 leta

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA (2–3)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
2–3 leta	Darja Draksler	Eva Tomažič
2–3 leta	Simona Nerat	Vesna Paul
2–3 leta	Maja Nemet	Jelka Rafolt
2–3 leta	Petra Dragšič ( nad. Sara Kolman)	Anita Arnečič
1–3 leta	Vesna Širec	Nina Krašovec (nad. Taja Repič)
Izven oddelka		Mojca Schönwetter

Vodja strokovnega aktiva: Maja Nemet

#### 6.4.3 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 2 DO 4 LET (5 oddelkov)

- 2 oddelka v starosti od 3 do 4 leta
- 1 oddelek v starosti od 3 do 5 let
- 2 oddelka v starosti od 2 do 4 leta

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (2–4)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
3–4 leta	Melita Pušnik	Nina Očko
3–4 leta	Barbara Omerovič (nad. Ana Vogrin)	Tamara Lesnika
2–4 let	Alenka Mauko (nad. Valentina Janžekovič)	Dušanka Ferlič
3–5 let	Karmen Jagodič	Anita Serdinšek
2-4 let	Alja majcen	Klavdija Menhart
Izven oddelka		Ksenija Bevk

Vodja strokovnega aktiva: Valentina Janžekovič

#### 6.4.4 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 4 DO 5 LET (5 oddelkov)

- 4 oddelki v starosti od 4 do 5 let
- 1 oddelki v starosti od 3 do 6 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (4–5)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
4–5 let	Tina Petek	Mojca Lendvaj Ščavničar
4–5 let	Vanja Grdadolnik	Lea Erbus
4–5 let	Maja Ozmec	Karmen Hansche
4-5 let	Mateja Komel ( nad. Nina Rajšp)	Danica Gert
3–6 let	Karin Lah Visenjak	Anja Esih
Izven oddelka	Katja Jesenko 0,5	Katja Jesenko 0,5

Vodja strokovnega aktiva: Tina Petek

#### 6.4.5 STROKOVNI AKTIV ODDELKOV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA V STAROSTI OD 5 DO 6 LET (5 oddelkov)

- 4 oddelki v starosti 5 do 6 let
- 1 oddelek v starosti 4 do 6 let

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA (5–6)		
STAROST OTROK	VZGOJITELJ	POM. VZGOJITELJA
5–6 let	Mirjana Žifko	Mojca Toporiš
5–6 let	Domen Leskovar	Tjaša Toplak
5–6 let	Nataša Kukovec	Ana Studen ( nad. Ana Mlakar)
5–6 let	Branka Gabrovec	Valerija Merčnik
4-6 let	Ines Godec Žavcer	Maja Fak
Izven oddelka		Larisa Martini

Vodja strokovnega aktiva: Mirjana Žifko

#### 6.4.6 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Vanj so vključeni vsi pomočniki vzgojiteljev, vodja aktiva bo le-tega sklicala po potrebi.

**Vodja strokovnega aktiva pomočnikov vzgojiteljev:** Iris Cerovšek Komac

#### 6.4.7 STROKOVNI AKTIV ENOT

Strokovni aktivni enot bodo potekali takoj po razširjenih kolegijih oz. strokovnih aktivih vodij enot, in sicer po ali pred delovnim časom strokovnih delavcev v enotah oz. v skladu z internimi dogovori med strokovnimi delavci, vključenimi v posamezne aktivne.

#### 6.4.8 STROKOVNI AKTIV VODIJ ENOT (RAZŠIRJENI KOLEGIJ)

Strokovni aktivni vodij enot bodo potekali enkrat mesečno (vsak prvi torek v mesecu), prisotne bodo vodje enot, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica prehrane in ZHR, svetovalna delavka ter računovodkinja.

Namen teh aktivov je učinkovito notranje vodenje, koordiniranje in spremljanje dogovorov izvajanja letnega delovnega načrta, zagotavljanje nadomeščanja delavcev, vsebinsko načrtovanje in spremljanje dela ter priprava kazalnikov kakovosti po posameznih enotah.

#### 6.4.9. TIMSKA SREČANJA KOT DODATNA DEJAVNOST

Strokovna srečanja so dodatna dejavnost in so namenjena vzgojiteljem, ki se srečujejo pri uvajanju inkluzivnih praks z novimi izzivi in pri tem jim primanjkuje kompetenc za delo z otroci s posebnimi potrebami. Zgodnja obravnava v vrtcu je glede na zakonitosti otrokovega razvoja v tem obdobju ključni dejavnik za otrokov nadaljnji razvoj. V skladu z *Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (2019)* so otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

##### **Zvrsti, cilji in funkcije timskega dela**

Osnovni namen strokovnega tima vzgojiteljev je vzajemna pomoč kot povezovanje in podpora vzgojiteljem pri njihovih izzivih v oddelku skozi vso leto. Timski delo v podpornih delavnicah temelji na skupnem načrtovanju in razpravljanju in bodo organizirane in koordinirane kot mesečna srečanja. Delavnice bodo potekale preko zooma kjer bodo vzgojitelji imeli možnost predstaviti svoje izzive v oddelku in skupaj s strokovnimi delavci bo možno poiskati poti do rešitev. Pogovor bo osredotočen na »tukaj in zdaj« in ga bo usmerjala in vodila strokovna delavka Mirjana Žifko.

##### Zvrsti vsebin in načrt:

- Pomoč vzgojiteljem pri delu z različnimi otroci in drugimi izzivi.
- Pomoč pri sodelovanju s starši.
- Pomoč pri sodelovanju tandema.
- Pomoč pri povezovanju strokovnimi delavci.
- Pomoč pri iskanju strokovne podpore v vrtcu in izven vrtca.
- Pomoč pri povezovanju s svetovalno službo.
- Pomoč pri izmenjavi sredstev.

Temelj in namen strokovnega srečanja je dopolnjevanje ter nudenje medsebojne pomoči in strokovne podpore za lažje načrtovanje in izvajanje pedagoškega dela v oddelku. Osebe deležne razprava, se zavezujejo in prevzemajo odgovornost za zaščito vseh podatkov, ki ščitijo posameznika ter o njih razpravljajo na organiziranih srečanjih.

Pri organiziranih srečanjih bo komunikacija socialna interakcija za deljenje in sprejemanje informacij in napotkov. Na srečanje se prijavijo z vpisom v razpredelnico, ki bo dostopna vsem strokovnim delavkam preko spleta in na svoj elektronski naslov bodo prejeli dostopno geslo. Delavnice bodo predvidoma ob četrtkih med 18.00 in 19.00. Delavnice bo koordinirala Mirjana Žifko, mag. prof. inkl. pedagogike.

#### 6.4.10 KAKOVOST V VRTCU

##### **a) Dvig kakovosti timskega dela**

Pri dvigu kakovosti timskega dela si bomo prizadevali za:

- uspešno delo v tandemu (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja), strokovno delo v aktivih, strokovnih skupinah in internih delovnih skupinah, izmenjavo izkušenj, odprtost in sodelovanje,
- dvig kakovosti profesionalnega razvoja in zadovoljstva zaposlenih ter sodelovanje med vsemi zaposlenimi v vrtcu,
- zagotavljanje profesionalnih kompetenc in omogočanje strokovnega razvoja vsem zaposlenim s stalnim strokovnim izobraževanjem, interdisciplinarnost, odprtost za novosti, oblikovanje profesionalnega okolja (timi, aktivni, neformalna srečanja).

Kakovost timskega dela bomo spremljali preko primerov dobre prakse (*spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij*). V okviru teh dejavnosti bomo pregledovali in analizirali priprave na vzgojno-izobraževalno delo. Prav tako bomo kakovost timskega dela ugotavljali preko analize anketnih vprašalnikov za strokovne delavce vrtca.

#### **b) Dvig kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela**

Pri dvigovanju kakovosti na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela se bomo posluževali dejavnosti, navedenih v nadaljevanju, načrtovanje pa bo potekalo na dveh nivojih – za daljše in krajše časovno obdobje:

- 1) Vzgojitelj v sodelovanju s pomočnikom vzgojitelja na začetku šolskega leta načrtuje vzgojno-izobraževalno delo na podlagi letnega delovnega načrta, ki temelji na osnovi teorije in prakse, poznavanja otrok, evalvacije, refleksije in ciljev Kurikuluma za vrtce. Vsebine, projekte in aktivnosti ciljno in časovno opredeli, predvidi obogatitvene dejavnosti, sodelovanje z notranjimi in zunanji sodelavci, institucijami ipd.
- 2) Načrtovane vzgojno-izobraževalne vsebine, dejavnosti, konkretizira v pisnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo za krajše časovno obdobje (dan, teden, mesec). Posebno pozornost nameni oblikam, metodam dela, vzgojnim sredstvom in pestro izbranemu materialu (strukturiran in nestrukturiran material) ter prostoru oz. okolju, v katerem se bo načrtovana dejavnost realizirala. Na konkretni izvedbeni ravni realizacije načrtovanih dejavnosti pa je bolj pomemben sam proces (vključenost otroka, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, ki v procesu sodeluje) kot pa cilj.

Kakovost na področju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela bomo merili s pomočjo:

- letne evalvacije letnih delovnih načrtov oddelkov, enot in vrtca,
- analize sodelovanja pri primeru dobre prakse (*spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij*),
- analize anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev.

#### **c) Spremljanje pedagoškega dela**

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev v vrtcu. Pri tem zasledujemo naslednje cilje:

- izboljšanje prakse,
- pozitivno motiviranje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v nazive in plačne razrede,
- ocenjevanje redne delovne uspešnosti.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica in njena pomočnica:

- pregledata, potrdita in spremljata izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- pregledujeta pedagoško dokumentacijo (dnevnik dela, priprave, evalvacije, opažanja otrok),
- pri hospitacijah izbereta eno ali več tem opazovanja (strokovne kompetence, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, vključevanje otrok kot aktivnih udeležencev),
- spremljata delo s starši,
- spremljata realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavcev.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve letnega delovnega načrta, dnevne priprave, analize nastopa in razgovor s strokovnimi delavci.

Ob načrtovani spremljavi se bodo izvajale tudi neformalne oblike spremljanja kot so obhodi vrtca in enot, igrišč, razgovori z delavci in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

## **7. PROGRAMI PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH**

### **7.1 INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA**

- **Uvodno izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce**  
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik  
Čas izvajanja: 12. 9. 2023 oz. po potrebi med letom
  
- **Izobraževanje za strokovne delavce, ki imajo otroke s posebnimi potrebami – IP**  
Izvajalka: svetovalna delavka Dominika Vilčnik  
Čas izvajanja: 8. 9. 2023 oz. po potrebi med letom
  
- **Uvodno izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce (prehranjevanje in zdravstveno-higienski režim v vrtcu)**  
Izvajalka: organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima Aleksandra Tkavc  
Čas izvajanja: 12. 9. 2023 oz. po potrebi med letom

### **7.2 EKSTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA**

- **Varstvo osebnih podatkov**  
Izvajalka: Nina Gradišnik, univ. dipl. pravnica  
Čas izvajanja: do 6. 10. 2023  
Trajanje: 1 ura  
Ciljna skupina: vsi delavci vrtca
  
- **Razvoj in spodbujanje glasovnega zavedanja pri otrocih**  
Izvajalka: mag. Katja Rojs, prof. def.  
Čas izvajanja: 18. 10. 2023  
Trajanje: 1 ura  
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca
  
- **Komunikacija je (skoraj) vse**  
Izvajalka: Polona Požgan  
Čas izvajanja: 16. 11. 2023  
Trajanje: 4 ure  
Ciljna skupina: vsi delavci vrtca
  
- **Moj otrok bo šolar**  
Izvajalka: mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih.  
Čas izvajanja: 23. 1. 2024  
Trajanje: 1 ura  
Ciljna skupina: starši in vsi delavci vrtca



- **Od igre do govora**  
Izvajalka: Anita Zdravec prof. def.  
Čas izvajanja: po dogovoru  
Trajanje: 2 uri  
Ciljna skupina: strokovni delavci vrtca

### **7.3 IZOBRAŽEVANJE POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVK**

- **Bralne čajanke na daljavo I in II**  
Izvajalec: Društvo Bralna značka  
Čas izvajanja: od septembra 2023 do maja 2024  
Trajanje : 16 ur  
Ciljna skupina: A. Peršak, D. Draksler, E. Tomažič, I. Cerovšek Komac, K. Fideršek, M. Fak, M. Schönwetter, N. Kraševac
- **Prvi nacionalni strokovni posvet Glasba za otroke in mladino**  
Organizatorji: ZRSS, MVI, MK in Cankarjev dom v Ljubljani v sodelovanju z Zvezo glasbene mladine Slovenije in Slovenskim glasbenoinformacijskim centrom – SIGIC.  
Čas izvajanja: 17.10.2023  
Trajanje: 8 ur  
Ciljna skupina: A. Majcen, D. Leskovar, A. Studen, K. Lah Visenjak, B. Šater
- **Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva**  
Izvajalec: Zavod Muzikator  
Čas izvajanja: od oktobra 2023 do novembra 2023  
Trajanje : 17 ur  
Ciljna skupina: I. Godec Žavcer, N. Rajšp, V. Janžekovič

### **7.4 IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA**

Izobraževanje tehničnega kadra je v delovnem načrtu organizatorke prehrane in ZHR.

### **7.5 IZOBRAŽEVANJE KUHARKEGA OSEBJA**

Izobraževanje kuharskega osebja je v delovnem načrtu organizatorke prehrane in ZHR.

### **7.6 IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA KADRA**

- **Zakonodaja na področju poslovanja zavoda**
- **Posveti za ravnatelje**  
Izvedba: skozi celo šolsko leto

### **7.7 IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKEGA SEKTORJA**

- **Zakonodaja na področju poslovanja zavoda**  
Izvedba: skozi celo šolsko leto

#### **7.7.1 EDUCA IZOBRAŽEVANJE - KONFERENCA SODOBNO RAČUNOVODSTVO V VIZ**

Trajanje: 16 ur  
Ciljna skupina: M. Šiftar  
Izvedba: pomlad (predvidoma aprila)  
Izvajalec: več izvajalcev

## 8. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

ZADOLŽITVE ZA GLASBENA SREDSTVA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprotno vzdrževanje in dopolnjevanje MRI,</li> <li>- skrb za vračanje izposojenih sredstev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Domen LESKOVAR (T32),</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA KNJIŽNICO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprotno vpisovanje nove literature,</li> <li>- skrb za vračanje knjig,</li> <li>- skrb za urejenost knjižnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jelka RAFOLT (T32),</b></li> <li>- <b>Barbara OMEROVIĆ, Ana VOGRIN (T32),</b></li> <li>- <b>ostali strokovni delavci.</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA TELOVADNICO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost telovadnice,</li> <li>- skrb za vzdrževanje in vračanje telovadnih rekvizitov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Simona NERAT in ostali strokovni delavci (T32),</b></li> <li>- <b>strokovni delavec v skladu z LDN-jem enote Kamnica.</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA LIKOVNI KABINET	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost kabineta,</li> <li>- Izdaja in naročanje likovnega materiala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vesna PAUL (T32),</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA RAZSTAVE LIKOVNIH IZDELKOV- hodniki vrtca	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za razstavljanje likovnih izdelkov v prostorih vrtca (hodniki, predprostor, zbornica, pisarne).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melita PUŠNIK, Eva Tomažič (T32),</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA UREJENOST PESKOVNIKA IN REKVIZITOV ZA IGRO NA IGRIŠČU	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za rekvizite na igrišču,</li> <li>- skrb za urejen videz igrišča,</li> <li>- skrb za vzdrževanje in vračanje rekvizitov,</li> <li>- pregled okolice vrtca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Darja DRAKSLER, Nina OČKO in ostali strokovni delavci(T32),</b></li> <li>- <b>strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA OKOLICO VRTCA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost potk (pometanje), grabljanje listja, pobiranje vejic in kamenja,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Suzana MLAKAR, Lejla Sejfovič (T32)</b></li> <li>- <b>ostali strokovni delavci</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA GREDICE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost gredic</li> <li>- Skrb za urejeno okolico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ksenija Bevk, Tina PLAVEC(T32)</b></li> <li>- <b>ostali strokovni delavci,</b></li> </ul>
ZADOLŽITVE ZA JASLI - AVLA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejenost in dekoracijo avle jasli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ana STUDEN, Alenka CUSSIGH, Maja NEMET (T32)</b></li> </ul>

- Skrb za razstavljanje likovnih izdelkov	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.
---	--

#### ZADOLŽITVE ZA JASLI – KABINET, GARDEROBA

- Skrb za urejenost kabineta in garderobe	- Maja ŠUTEJ, Manja Dragar ( T32) - strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.
---	---

#### ZADOLŽITVE ZA ATRIJ - HODNIK

- Skrb za urejenost in dekoracijo avle jasli.	- Barbara Šater, Katja Jesenko (T32)
- Skrb za razstavljanje likovnih izdelkov	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

#### ZADOLŽITVE ZA JASLI – ZUNANJI ATRIJ IN VOZIČKI

- Skrb za urejenost in čistočo peskovnika, igrala in rekvizitov	- Metka LUTAR, Alenka PERŠAK
- Skrb za urejenost in čistočo vozičkov	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

#### ZADOLŽITVE ZA NADSTROPJE - ZBORNICO

- Skrb za oglasno desko	- Mirjana ŽIFKO, Ana Mlakar (T32),
- Skrb za urejenost zbornice	- ostali strokovni delavci.

#### ZADOLŽITVE ZA NADSTROPJE – OGLASNA DESKA

- Skrb za urejenost skupne oglasne deske in razstavljanje plakatov	- Domen Leskovar, Mojca TOPORIŠ (T32)
	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

#### ZADOLŽITVE ZA NADSTROPJE – DEKORACIJA

- Skrb za urejenost skupne dekoracije in eko koticčka	- Nataša Kukovec, Tjaša Toplak (T32)
	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

#### ZADOLŽITVE ZA PRITLIČJE – EKO KOTIČKA IN GARDEROBE

- Skrb za urejenost eko koticčka in garderobe	- Vanja GRDADOLNIK, Mojca LENDVAJ ŠČAVNIČAR (T32),
	- ostali strokovni delavci.

#### ZADOLŽITVE ZA PRITLIČJE – OGLASNA DESKA

- Skrb za urejenost skupne oglasne deske in razstavljanje plakatov	- Tina PETEK, Tamara LESNIKA (T32)
	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

#### ZADOLŽITVE ZA PRITLIČJE – DEKORACIJA

- Skrb za urejenost skupne dekoracije in dekoracije v prostoru pred pisarno	- Barbara OMERVIČ, Lea ERBUS (T32)
	- strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.

#### ODGOVORNOST ZA PRVO POMOČ

- Skrb za urejenost omaric prve pomoči,	- Aleksandra TKAVC,
---	---------------------

- dopolnjevanje manjkajočega materiala.	- osebe, usposobljene za prvo pomoč (T32): <b>Nataša KUKOVEC, Tina PETEK, Simona NERAT, Vesna PAUL</b> - strokovni delavci v skladu z LDN-jem enot.
---	---

<b>PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovanje in izvedba promocije zdravja na delovnem mestu,</li> <li>- redni preventivni zdravstveni pregledi v skladu z zakonodajo,</li> <li>- organizacija športnih dogodkov,</li> <li>- skrb za ozaveščanje o pomenu gibanja ter zdrave prehrane,</li> <li>- omogočanje zaposlenim, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,</li> <li>- spodbujanje prihoda na delo peš ali s kolesom,</li> <li>- omogočanje aktivnih odmorov,</li> <li>- pestra ponudba različnih športnih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod na Trikotno jaso</li> <li>• Športne igre (v okviru SVS)</li> <li>• Plavanje</li> <li>• Masaža z masažni aparati</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Renata ŠPES</b></li> <li>- <b>Delovna skupina za promocijo zdravja (Renata Špes, Nina Rajšp, Ines Godec Žavcer, Simona Nerat, Karin Lah Visenjak, Maja Šiftar)</b></li> </ul>

**Zadolžitve strokovnih delavcev po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.**

## 9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o različnih ponudbah programov v vrtcu, le-ti imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku (z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter s svetovalno službo). Med drugim imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca, pravico imajo sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

Pri stiku s starši bomo vselej upoštevali zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje ter njihovo pravico do zasebnosti in varstva podatkov.

Med drugim jim bomo nenehno zagotavljali stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.

Skozi pester nabor programov in skozi kakovostno strokovno delo želimo staršem pomagati pri vzgoji ter pripravi otrok na kasnejše samostojno življenje.

Starše želimo navdušiti predvsem s profesionalnim odnosom ter kakovostnimi programi, pri čemer bomo prisluhnili tudi njihovim predlogom in željam (upoštevajoč avtonomnost vrtca).

Pomembno je, da vrtec staršem vselej nudi možnost nenehnega sodelovanja in povezovanja, saj želimo, da se zavedajo:

- aktivne in sodelovalne vloge med njimi in vrtcem pri spodbujanju otrokovega razvoja,
- obojestranske odgovornosti za otrokov napredek,
- vzajemne izmenjave informacij, uresničevanja ciljev in obveznosti v dobro otrokovega celostnega razvoja.

V ta namen jih bomo spodbujali k aktivni udeležbi na:

- informativnih sestankih za novo vpisane otroke,
- roditeljskih sestankih,
- pogovornih urah,
- pogovornih uricah na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke, vzgojitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- spoznavno-informativnih dnevih,
- uvajalnih dnevih,
- predavanjih za starše,
- pravljичnih uricah,
- popoldanskih srečanjih (kostanjev piknik, pohod, ustvarjalne delavnice, prednovoletni bazar, pravljичno popoldne, lov na skriti zaklad, športno popoldne, kolesarjenje ipd.),
- zaključnih prireditvah,
- sejah sveta staršev,
- praznovanju rojstnih dni otrok,
- klepetalnicah za starše (pod vodstvom svetovalne delavke),
- drugih oblikah povezovanja, ki bodo v interesu staršev, njihovih otrok in strokovnih delavcev.

Starši na 1. roditeljskem sestanku oddelkov izvolijo enega predstavnika in namestnika oddelka v Svet staršev Vrtca Borisa Pečeta Maribor.

Svet Vrtca Borisa Pečeta Maribor sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (MOM), pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki sveta staršev.

### 9.1 POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše bodo potekale enkrat mesečno, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu med 16. in 17. uro.

### 9.2 RODITELJSKI SESTANKI

Predvideni so trije roditeljski sestanki:

- **1. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do 4. 9. 2023,
- **2. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do konca januarja 2024,
- **3. roditeljski sestanek** na nivoju oddelkov do konca maja 2024.

### 9.3 POMOČ STARŠEM PRI STIKIH S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

Staršem nudimo pomoč pri sodelovanju z naslednjimi strokovni službami:

- Center za usposabljanje govorno in slušno motenih otrok – pregled 5-letnih in 6-letnih otrok,
- povezovanje z zobozdravstveno preventivo,
- povezovanje z zdravstveno službo,
- povezovanje s Centrom za socialno delo Maribor,
- povezovanje s specialno-pedagoško strokovno službo OŠ Gustava Šiliha,
- povezovanje s Centrom za sluh in govor Maribor.

### 9.4 PREDAVANJA ZA STARŠE

- **Moj otrok bo šolar**  
Izvajalka: mag. Tadeja Batagelj  
Čas izvajanja: 23. 1. 2024
- **Klepetalnice za starše**  
(glej LDN svetovalne delavke Dominike Vilčnik)

## 10. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUŽBENIM IN INSTITUCIONALNIM OKOLJEM

### 10.1 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR (SEKTOR ZA VZGOJO)

**Sodelovanje z MOM (Sektor za vzgojo):**

- dogovarjanje o obsegu dejavnosti,
- dogovarjanje o opravljanju drugih dejavnosti v vrtcu,
- kadrovske pogoje – letno potrjevanje sistemizacije delovnih mest,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- druge oblike sodelovanja, vezane na področje predšolske vzgoje,
- dogovarjanje in potrjevanje javno veljavnih programov vrtca,
- pridobivanje mnenja o delovni uspešnosti ravnatelja,
- pridobivanje mnenja o imenovanju ravnatelja.

## **10.2 SODELOVANJE S I. IN III. GIMNAZIJO MARIBOR, SREDNJO TRGOVSKO ŠOLO MARIBOR, ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, LUDSKO UNIVERZO PTUJ TER PEDAGOŠKO FAKULTETO MARIBOR**

Sodelovanje z navedenimi zavodi:

- zagotavljanje hospitacij dijakom,
- oblike prostovoljnega dela,
- hospitacije, strnjena pedagoška praksa, nastopi in mentorstvo za študente 1., 2. in 3. letnikov,
- povezovanje v okviru projekta e-Twinning (koordinatorica: Melita Pušnik)

### **Nosilci odgovornosti:**

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice – organizacija urnika,
- vodje enot – nemoten potek dela,
- vzgojitelji – upoštevanje navodil, dogovorov ter korektno vključevanje študentov oz. dijakov v neposredne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

## **10.3 SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI**

Sodelovali bomo z naslednjimi osnovnimi šolami:

- OŠ Franca Rozmana – Staneta Maribor,
- OŠ Bratov Polančičev Maribor,
- OŠ Kamnica,
- OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Povezava bo tekla na podobnih vsebinskih opredelitvah, tj. na področju knjižnične vzgoje, na področju gibanja in na umetniškem področju.

## **10.4 SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO IN KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI**

Z mestno četrtjo in krajevnimi skupnostmi se bomo povezovali v cilju skupnega reševanja problemov okolja in drugih aktivnostih. S članki bomo sodelovali pri nastajanju glasila mestne četrti ter izvajali druge oblike povezovanja s krajevnimi skupnostmi.

## **10.5 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR**

Povezovanje bo potekalo s skupnim ciljem – *skrb za zdravje otrok in odraslih*:

- zobozdravstvena preventiva (otroci od 4 do 6 let),
- hospitacije zdravnikov – pediatrov za program DENVER II,
- zdravstveni pregledi zaposlenih v skladu z *Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev*,
- skrb za izobraževanje zaposlenih s področja znanja o higieni živil,
- učne delavnice za promocijo zdravega načina življenja za vse zaposlene,
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok.

## **10.6 SODELOVANJE Z NACIONALNIM INŠTITUTOM ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)**

Sodelovanje bo potekalo v povezavi z izvedbo projekta *Zdravje v vrtcu*, ki se bo odvijal celo šolsko leto. Ob koncu projekta bomo NIJZ podali poročilo o delu in realizaciji zastavljenih ciljev.

## **10.7 SODELOVANJE Z DRUŠTVI**

Gre za sodelovanje na reviji *Ciciban poje in pleše 2024* ter za strokovno izpopolnjevanje zborovodkinj in mentoric za področje plesa preko Zveze kulturnih organizacij (ZKO).

## **10.8 SODELOVANJE S PODJETJI, DRUŠTVI IN ZAVODI**

Sodelovali bomo tudi z naslednjimi podjetji, društvi in zavodi:

- Lutkovno gledališče Maribor,
- Mariborska knjižnica,
- Muzej narodne osvoboditve Maribor
- Pokrajinski muzej Maribor – MUZEJNICE,
- Center eksperimentov Maribor Umetnostna galerija Maribor,
- Zveza prijateljev mladine Maribor,
- Rdeči križ Maribor,
- policijska postaja za prometno vzgojo otrok,
- Akvarij – terarij Maribor,
- prostovoljna gasilska društva,
- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (izpostava URSZR Maribor) – reševanje ob naravnih nezgodah, sodelovanje v likovnih natečajih na državnem nivoju.

V kolikor se bo skozi leto pokazal interes in možnost sodelovanja, bomo po potrebi sodelovali še s kakšnim zavodom/podjetjem/društvom ipd.

**Sodelovanje strokovnih delavcev po posameznih enotah so navedene v letnih delovnih načrtih enot.**

## **10.9 SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI**

Gre za udeležbo na strokovnih ekskurzijah v okviru Skupnosti vrtcev Maribora in Skupnosti vrtcev Slovenije.

## **10.10 SODELOVANJE Z OSTALIMI MARIBORSKIMI VRTCI V OKVIRU SKUPNOSTI VRTCEV MARIBORA**

Sodelovanje z ostalimi mariborskimi vrtci v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije:

- povezovanje Vrtca Borisa Pečeta Maribor v Skupnost vrtcev Maribora (sedež Vrtcev Pobrežje),
- obravnava gradiv, skrb za pretok informacij, priprava predlogov za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI), Zavodom za šolstvo Republike Slovenije (ZŠRS) in druge institucije,
- sodelovanje z različnimi organizatorji pri izvajanju izpopolnjevanja strokovnih in tehničnih delavcev,
- sodelovanje s Sektorjem za vzgojo (MOM) in z MVI pri obravnavi programov, predpisov, ter pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- povezovanje z aktivom organizatorjev prehrane in ZHR, aktivom svetovalnih delavcev in aktivom računovodij pri Skupnosti vrtcev Slovenije.

-

## **10.11 SODELOVANJE Z ZAVODOM REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO (OBMOČNA ENOTA MARIBOR)**

Sodelovanje z ZRSŠ (OE Maribor):

- strokovna izobraževanja za vodstveni kader (strokovna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev),
- pomoč ZRSŠ pri izobraževanju strokovnega kadra.



### **10.12 SODELOVANJE S SLUŽBO ZA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI**

Sodelovali bomo tudi s službo za pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Vodja mobilne specialno-pedagoške pomoči na OŠ Gustava Šiliha je **Irena Čebular**, koordinator za logopedsko dodatno strokovno pomoč na Centru za sluh in govor Maribor je **Matjaž Pungartnik**, koordinator strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami (OPP) je svetovalna delavka **Dominika Vilčnik**.

Področja dela:

- prepoznavanje otrok, kjer se izkazuje potreba po dodatni pomoči,
- nudenje individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši otrok,
- povezovanje in sodelovanje s strokovnimi službami za pomoč otrokom s posebnimi potrebami (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – Center za zgodnjo obravnavo, Center za sluh in govor Maribor, Center za socialno delo Maribor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor).

### **10.13 SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE**

Zavod za novodobno izobraževanje nastopa kot nosilec in organizator programa mobilnosti v Sloveniji.

Namen programa je udeležencu omogočiti, da skozi življenjsko in delovno izkušnjo razvije sposobnost za delovanje v multikulturnem okolju in ob tem na profesionalnem področju pridobi nove delovne izkušnje v tujini.

## 11. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE Dominike Vilčnik, prof. slov. in ped.

### Temeljna opredelitev

Temeljni cilj vrtca in s tem svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Pomembni cilji mojega dela so: dopolnjevanje strokovnega znanja in nadgrajevanje le-tega z izobraževanjem, da bo uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev čim bolj uspešno in kvalitetno – si prizadevati za posebno strokovno znanje; strokovno pristopati v svetovalni odnos, ki temelji na dogovoru oziroma paktu z vsakim posameznim udeležencem – delovati preko svetovalnega odnosa; posredovanje korektnih strokovnih mnenj – na strokovno avtonomen način.

Moje delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih (*Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu, Etični kodeks v vrtcu in Kurikulum za vrtce*), v odvisnosti od mojega strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovskih in materialnih pogojev za delo ter morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na vseh osnovnih področjih dela svetovalne službe v vrtcu, od svetovalnega dela z otroki, s strokovnimi delavci vrtca in s starši do sodelovanja z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami z osnovnimi vrstami dejavnosti, ki so dejavnosti pomoči (svetovalni pogovori s strokovnimi delavci, starši, otroci s posebnimi potrebami), razvojne dejavnosti: prednostna naloga, in preventivne dejavnosti: izobraževanja. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnim in preventivnim delom.

Delala bom celostno in kompleksno z vidika konteksta ter se ne bom omejevala na tak individualni pristop, ki bi izključeval sistemski oziroma kontekstualni vidik težav ali motenj.

Po potrebi se bom vključevala v kompleksno reševanje vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in si svojo posebno strokovno držo zagotavljala stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci, posebej z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalni proces je možen le ob prostovoljnem in aktivnem sodelovanju s starši ter strokovnimi delavci.

V Vrtcu Borisa Pečeta Maribor z enotami Košaki, Kamnica in Bresternica bom delo svetovalne delavke opravljala v pisarni na upravi vrtca, Tomšičeva ulica, 32 vsak delovni dan; v enotah pa po potrebi v dogovoru s strokovnimi delavkami, starši in z vodstvom.

Prisotna bom na vzgojiteljskih zborih, ki jih sklicuje vodstvo; na strokovnih aktivih, ki jih sklicujejo vodje aktivov; na razširjenih kolegijih, ki jih sklicuje vodstvo, z vodji enot, organizatorko ZHR in računovodstvom; na timih strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami v vrtcu, ki jih koordiniram, in izven vrtca, kadar bom povabljena z ustrežno pravno podlago vabila; tudi na drugih sestankih in timih, ki se bodo povezovali z mojim delom in sistemizacijo delovnega mesta; odzvala se bom tudi pozivu za pomoč v oddelku kot nadomeščanje strokovnega delavca zaradi bolniške ali druge odsotnosti v mejah, ki dopuščajo, da svoje primarno delo opravljam optimalno.

### **Osnovna področja dela**

#### 1.Svetovalno delo z otroki

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom v vrtcu v vseh njegovih enotah.

a) Svetovalno delo z otroki bo potekalo celo leto neposredno, kadar bo to strokovno utemeljeno oz. bo to zahtevala zakonodaja in v soglasju s starši posameznega otroka, razen v posebnih primerih ne, če pride do

strokovno utemeljene in zakonodajno podprte ogroženosti otroka od staršev; potekalo bo tudi posredno preko strokovnih delavcev, staršev otrok, zunanjih izvajalcev in predstavnikov sodelujočih institucij v obliki pomoči otrokom:

- pri uvajanju v vrtec, pri morebitnem prehodu iz oddelka v drugi oddelek ali prehodu v drugi vrtec oz. šolo;
- pri prilagajanju in sodelovanju v skupini;
- pri težavah, ki izvirajo iz otrokovega socialno šibkega okolja;
- pri katerih smo zaznali (ali nam je bilo sporočeno) sum nasilja v družini (zakonska podlaga: Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ).

Na pobudo vzgojiteljic ali staršev ali pooblaščenih zunanjih ustanov in v primeru potreb za pripravo poročil za zunanje ustanove (CSD, ZRSS, RA s CZO ter podobnih) je možno tudi opazovanje otrok v oddelku, v skupini.

Za odkrivanje primarnih vzrokov težav otrok pa je ob tem potrebno nujno sodelovanje s starši, z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic ter z njimi iskati možne načine za njihovo zmanjšanje in odpravljanje.

b) Pomoč otrokom s posebnimi potrebami je moja specifična naloga in tako obsega večino mojega dela in delovnega časa. Kot koordinatorica, ki spodbuja in povezuje vso potrebno strokovno moč za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami, vodim evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč. Moje naloge v zvezi s tem so:

- odkrivanje in evidentiranje otrok v vseh oddelkih v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca, starši, z izvajalci dodatne strokovne pomoči in z zunanjimi strokovnjaki;
- povezovanje s strokovnimi delavci, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami;
- koordiniranje strokovnih skupin za izvajanje individualiziranega programa;
- vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o zbiranju osebnih podatkov (URL RS št. 80/04) in Zakonom o vrtcih;
- urejanje in hranjenje otrokovih osebnih map;
- sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami;
- redna srečanja z izvajalkami dodatne strokovne pomoči, ki prihajajo v vrtec, z namenom spremljanja izvedbe dodatne strokovne pomoči in izmenjavo strokovnih mnenj, pobud in opažanj;
- timska srečanja z drugimi zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje pri oblikovanju, uresničevanju in evalviranju individualiziranih programov;
- izvajanje potrebnih svetovalnih pogovorov;
- izvajanje svetovalnih storitev v okviru strokovnih skupin.

## 2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci vrtca

a) Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju programa za predšolske otroke in pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku vezanega na prednostno nalogo bo potekalo skozi celo leto; že vsa leta zajema tudi koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

b) Sodelovanje lahko poteka kot individualni pogovor in/ali sodelovanje na aktivih ter drugih strokovnih srečanjih v vrtcu in v zunanjih ustanovah.

c) *Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzg. vključuje naloge, kot so:*

- pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- pomoč pri njihovem sodelovanju s starši otrok iz oddelka;
- pomoč pri vzpostavljanju ustreznih medvrstniških odnosov v oddelku in pomoč pri problemih, ki se med letom pojavljajo v oddelku;
- sodelovanje z vodjami posameznih strokovnih aktivov;
- pomoč pri organiziranju, izvajanju in evalviranju dejavnosti prednostne naloge;
- sodelovanje pri izvajanju in evalviranju projektne stalnice Potobralka;
- sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izdaji časopisa Potobralček

č) *Sodelovanje s strokovnimi delavci poteka tudi*

- v načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavk/-cev tudi izven vrtca;
- v sledenju in seznanjanju s ponudbo izobraževanj zunanjih izvajalcev;
- v predstavljanju strokovne literature in
- v seznanjanju s sodobnimi pogledi na področju predšolske vzgoje.

d) *Izobraževanja za strokovne delavce, ki jih pripravim in izvedem sama:*

- za novo zaposlene strokovne delavke prenos informacij o obeh projektnih stalnicah kot tudi seznanitev s postopkom usmerjanja otrok in z zakonodajo otrok s posebnimi potrebami (Zgodnja obravnava otrok), z zakonodajo v zvezi s postopkom prijave zaznave nasilja nad otroki, ki jo vključuje Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND) in Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ; to poteka skozi celo leto odvisno od zaposlovanja novih strokovnih delavcev (september 2023)
- za strokovne delavce, ki imajo v oddelkih otroke s posebnimi potrebami, bom po potrebi izvedla: oblikovanje individualiziranega programa in evalvacije le-tega (oktober 2023)
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu III. del za vse delavce vrtca v skupinah do 20 udeležencev (predvidoma december 2023 do januar 2024)

e) *Organizacija izobraževanj v tem letu:*

- za starše in strokovne delavce – *Moj otrok bo šolar*, 23. 1. 2024 ob 17. uri, predava mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih., 1 ura (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor)
- za strokovne delavke – *Razvoj in spodbujanje glasovnega zavedanja pri otrocih*, 17. 10. 2023 ob 16.45, predava mag. Katja Rojs, prof. def., 1 ura (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor) ter
- *Od igre do govora*, datum po dogovoru, predava Anita Zdravec, prof. def., 2 uri (Center GŠ MB)
- za vse delavce vrtca – *Komunikacija je (skoraj) vse*, 16. 11. 2023 ob 16.45, predava Polona Požgan, 4 ure (Modra akademija)

f) *Prednostna naloga:* bivanje na prostem s poudarkom na senzorični igri za razvoj senzorne integracije. Izbrani področji sta bivanje na prostem in senzorična igra.

NAMEN	- ORGANIZACIJA ZDRAVEGA, VARNEGA IN PRIJETNEGA PROSTORA ZUNAJ IGRALNIC: UPORABA ZUNANJIH POVRŠIN VRTCA, PARKA IN GOZDA S POUČENJEM NA SENZORIČNI IGRU
NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE	- Načelo demokratičnosti in pluralizma: pester izbor vsebin in dejavnosti - Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev vrtca: kurikulum za predšolske otroke naj bo odprt za uveljavljanje različnih posebnosti okolja ter za prilagajanje različnim spremembam, hkrati pa naj bo ustrezno strukturiran, tako da bo predstavljal kakovostno podlago za visoko profesionalno delo - Načelo razvojno-procesnega pristopa: cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumeti enakovrednosti učenja na prostem in v prostoru</li> <li>• razbijati stereotipe, da se mnogo stvari zunaj ne da izvesti in da se otroci učijo samo dopoldan</li> <li>• povečati čas trajanja dejavnosti na prostem, dnevno in tedensko</li> <li>• povečati frekvenco (pogostost) dejavnosti na prostem, dnevno in tedensko</li> <li>• povečati možnosti za učenje otrok na prostem</li> </ul>
POGOJI ZA IZVAJANJE PODROČIJ DEJAVNOSTI NA IGRIŠČU IN DRUGJE NA PROSTEM	<p>OTROCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelujejo pri pripravljanju, pospravljanju in urejanju igralnih sredstev</li> <li>- sodelujejo pri izbiri sredstev, načrtovanju igralnih dejavnosti in imajo možnost izražanja želja</li> <li>- upoštevajo dogovorjena pravila pri igri: varnost, omejitve</li> </ul> <p>ODRASLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogočajo otrokom vsakodnevno bivanje zunaj</li> <li>- spodbujajo otroke in starše za vremenu primerno obutev in oblačilo</li> <li>- organizirajo dejavnosti za otroke in z otroki</li> <li>- so opazovalci in se dejavno udeležujejo</li> <li>- upoštevajo vidik varnosti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poskrbijo za senco in vodo v vročih dneh</li> <li>- skrbijo za spoštovanje dogovorjenih pravil</li> </ul>
CILJNA SKUPINA	Vsi oddelki
IZVAJALCI, vodja	Vsi strokovni delavci oddelkov, svetovalna delavka
Sodelujoči	Izobraževanje morebitnih zunanjih strokovnjakov
Čas izvajanja	Od novembra 2023 do junija 2024

Kot vodja prednostne naloge bom aktivno sodelovala na aktivih, ki jih bodo sklicale vodje aktivov, in na predstavitev dejavnosti (hospitacijah) oddelkov kot tudi na njihovih evalvacijah. Zbirala bom zaključna poročila strokovnih delavk v zvezi s prednostno nalogo in pripravila končno poročilo le-te.

### 3. Svetovalno delo s starši in družinami bo potekalo na naslednjih področjih:

- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju;
- pomoč pri opravljanju starševske vloge;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka in/ali prepisa v drugi vrtec;
- vodenje strokovnih skupin za načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa – sodelovanje staršev pri pripravi individualiziranega programa;
- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec v začetku leta in skozi leto oz. odvisno od časa vključitve otroka;
- priprava zloženke za starše novo sprejetih otrok (maj 2024) in izvedba predavanja Prvič v vrtec;
- seznanjanje z načinom vzpostavljanja stikov z ustreznimi ustanovami, kadar je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj;
- ugotavljanje potreb in mnenj staršev v zvezi s Potobralko – april 2024, anketa;
- razvijanje oblik njihovega kvalitetnega sodelovanja z vrtcem z analiziranjem obstoječih oblik sodelovanja in z oblikovanjem predlogov za njihovo izboljšanje ter možnih novih oblik

Pogovorne ure za starše bodo potekale:

- v času mojega delovnika in izven njega po dogovoru s starši v delovnih dnevih,
- v pisarni na upravi vrtca ali v drugih prostorih vrtca in njegovih enot.

Starši se lahko neposredno obračajo name osebno ali po telefonu ali po e-pošti vsak delavnik dopoldan oz. po dogovoru ob drugih terminih delovnega dneva.

Načrtovano izobraževanje za starše:

- predavanje mag. Tadeje Batagelj, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, z naslovom Moj otrok bo šolar, januar 2024

### 4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

bo potekalo na ravni načrtovanja vsebin in izvajanja internih in eksternih izobraževanj za strokovne delavce; pri letnem delovnem načrtu vrtca – prednostna naloga, pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z oblikovanjem predlogov za izboljšanje kvalitete v okviru rednih in občasnih delovnih sestankov, ki jih sklicuje vodstvo; na sklicih vzgojiteljskega zbora in zbora delavcev ter na strokovnih aktivih in razširjenih kolegijih, ki potekajo celo leto.

Posvetovanja zajema tudi vprašanja o primernih in potrebnih oblikah strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strok. del. vrtca; vprašanja o vključevanju staršev in o oblikah sodelovanja s starši; vprašanja kadrovske in materialne pogojev za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in koordinacijo spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

K sodelovanju z vodstvom sodi tudi izvajanje dodatnih nalog po naročilu ravnateljice glede na sistemizacijo mojega delovnega mesta in moj poklicni profil. V sodelovanju z vodstvom organiziram in koordiniram nekatera zunanja izobraževanja.

Z vodstvom sodelujem tudi na strokovnih kolegijih in drugih delovnih sestankih, kot so razširjeni kolegiji: ti bodo predvidoma potekali enkrat mesečno, prisotne bodo vodje posameznih enot, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja in jaz. Namen je učinkovito notranje vodenje, koordiniranje in spremljanje dogovorov izvajanja LDN, zagotavljanje nadomeščanja delavcev, vsebinsko načrtovanje in spremljanje dela.

#### 5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje se nadaljuje z mobilno specialno pedagoško službo Centra Gustava Šiliha Maribor, z vodjo Ireno Čebular ter z izvajalkami dodatne strokovne pomoči. V šolskem letu 2023/24 bo večino ur dodatne strokovne pomoči izvajala Anita Zadavec, na drugo delavko, ki bo pokrila manjkajoče ure, pa še čakamo.

Sodelovanja s Centrom za sluh in govor Maribor zaenkrat ni predvidenega, ker noben otrok v tem šolskem letu ni dobil pomoči logopeda, kljub temu, da mu po Zapisniku pripada.

Po potrebi sodelujem s socialnimi službami pri pomoči posameznim otrokom in družinam (koordinacija timskih sestankov, priprava poročil).

Občasno je predvideno tudi sodelovanje s šolskimi svetovalnimi službami osnovnih šol pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in sodelovanje z naslednjimi institucijami:

- z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in z drugimi OE;
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor;
- s Centrom za zgodnjo obravnavo v ZD dr. Adolfa Drolca,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje
- s Centrom za socialno delo Maribor,
- z Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavcev vrtcev,
- z Regijskim aktivom svetovalnih delavcev štajersko-koroške regije,
- s policijsko postajo Maribor in
- z drugimi javnimi zavodi in organizacijami, če in ko se pojavi potreba po skupnem sodelovanju.

#### Druge naloge v šolskem letu 2023/24 so:

- vodenje in koordiniranje internega tima v primerih zaznave in prijave suma nasilja nad otrokom v družini;
- aktivno sodelovanje v aktivu mariborskih svetovalnih delavk;
- aktivno sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk štajersko-koroške regije;
- zbiranje tabel izobraževanj za vse delavce vrtca in statistična analiza le-teh;
- priprava pisnih gradiv: priprava poročil v primerih pomoči otroku, zapisnikov strokovnih srečanj ipd.;
- spremljanje novosti na področju pedagoške stroke;
- branje periodičnega tiska in revij s področja predšolske vzgoje in svetovalnega dela;
- uporaba interneta za zbiranje informacij;
- pomoč in svetovanje ter jezikovni pregledi dopisov, člankov strokovnih delavcev, obvestil za starše ipd., če me zanje prosijo delavci vrtca ali to odredi ravnateljica;
- jezikovni pregled publikacije vrtca, LDN vrtca in drugih aktov;
- jezikovni pregled časopisa Potobralček;
- administrativne priprave za predavanja, delavnice in druga strokovna srečanja v vrtcu;
- stalno izobraževanje in izpopolnjevanje s področja vzgoje in izobraževanja ter svetovalnega dela;
- opravljanje vloge zaupnika po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (ZZPri)

#### Izobraževanje svetovalne delavke bo potekalo:

- na strokovnih srečanjih mariborskih svetovalnih delavk, predvideno 1-krat mesečno skozi vse leto;
- na strokovnih srečanjih svetovalnih delavk štajersko-koroške regije, predvideno 2-krat letno;
- na izobraževanjih organiziranih v vrtcu, tudi na izobraževanjih za starše;
- na drugih seminarjih/delavnicah/posvetih, ki bodo organizirani med letom in bodo pomembni za moje strokovno izpopolnjevanje.

## **12. PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO- HIGIENSKEGA REŽIMA**

LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR-JA ALEKSANDRE TKAVC univ. dipl. inž. živ. teh.

Načrtovane naloge v šolskem letu 2023/2024 so:

- IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV
  - a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil
  - b) Organizacija izvajanja notranjega nadzora in dopolnjevanje dokumentacije:
    - Priprava Dnevnega razporeda dela v centralni kuhinji za šol.l. 2023/2024 ter poimenskih odgovornosti in zadolžitev odgovornih za posamezne postopke.
    - Priprava Načrta čiščenja in poimenskih zadolžitev za šol.l. 2023/2024 za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.
    - Načrtovanje izvajanja vzorčenja živil in shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil.
    - Shranjevanje zapisnikov inšpekcijskih pregledov.
    - Preverjanje zdravstvene ustreznosti pitne vode iz javnega sistema za oskrbo pitne vode in shranjevanje dokumentacije.
    - Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvedbo spremljanja varnosti živil.
    - Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za izvajanje DDD storitev.
    - Zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov.
  - c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih pomanjkljivostih
    - Spremljanje izpolnjevanja evidenc o izvajanju notranjega nadzora.
    - Spremljanje in analiziranje rezultatov o odvzetih vzorcih živil.
    - Spremljanje in analiziranje rezultatov o higienem režimu, vključno s preverjanjem HACCP sistema.
    - Spremljanje in analiziranje zapisnikov inšpekcijskih pregledov in odločb.
  - d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema
- NAČRTOVANJE PREHRANE
  - a) nadzor nad pripravo in ponudbo obrokov
    - Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Praktikumum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
    - Pregled vsebinske celovitosti, jasnosti, razumljivosti, uporabnosti za vsakodnevno delo in izvajanju posameznih nalog ter morebitnih težavah oz. ovirah pri izvajanju prenovljenih Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje.
    - Načrtovanje in svetovanje za pripravo biološko in energijsko uravnotežene in količinsko ustrezne prehrane za diete.

- Naročanje živil v skladu z določbami Zakona o kmetijstvu glede javnega naročanja živil in njihovega nadzora v zvezi z realizacijo nove Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št.51/17, 64/19,121/21) glede deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti. Javni zavodi so pri realizaciji javnih naročil živil dolžni upoštevati delež ekoloških živil (najmanj 15%) in živil iz shem kakovosti (najmanj 20%). Voditi se mora sprotne evidenco količin vseh prejetih živil ter količine prejetih ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, vse izražene v kilogramih. Nadzor nad realizacijo bodo izvajali kmetijski inšpektorji.
- Vodenje evidence otrok s predpisano dieto (evidentiranje otrok in njihovih zdravniških potrdil: dietna prehrana se pripravlja za tiste otroke, za katere smo prejeli veljavno Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka).
- Priprava pisnih navodil za pripravo diet in seznamov nedovoljenih živil za posameznega otroka (za kuharsko osebje in strokovne delavke).
- Svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane.
- Organiziranje in nadzor nad nabavo živil, spremljanje reklamacij živil.
- Spremljanje manipulacije z živili od nabave do razdelitve hrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenega režima prehrane in svetovanje za odpravo pomanjkljivosti.
- Občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja.

**b) Izobraževanje kuharskega osebja v okviru Skupnosti vrtcev Maribor:**

Kuharska delavnica z zunanjim izvajalcem, predvidoma v februarju 2024: Zdrave sladice za otroke v vrtcu.

**c) sodelovanje s starši: individualno dogovarjanje za diete s starši otrok s prehranskimi preobčutljivostmi.**

▪ **ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM**

- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Načrtovanje, svetovanje in nadzor nad izvedbo dogovorjenega ukrepanja v skladu s Priporočili za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih ter v drugih primerih pojava nalezljivih bolezni.
- Vodenje evidence o spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu stalno ali občasno prihajajo v stik z živili, po določilih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS, št.82/03).
- Spremljanje in analiziranje zapisnikov in odločb zdravstvenega inšpektorata, ki izvaja nadzor z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje s področja zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05-upb,25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUIF, 14/15-ZUUIFO, 55/17 in 18/21) v zvezi s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).
- Organiziranje nabave in razporejanje čistil, razkužil, higienskega materiala, zaščitne obleke ter obutve za kuharice in čistilke.
- Predaja evidenc čiščenja notranjih in zunanjih prostorov vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 173/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).



- Nadzor nad izvajanjem preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju (priprava evidenc in časovnega razporeda opravljanja meritev za leto 2024, načrtovanje izvajanja vzorčenja vode).
- Priprava in pošiljanje Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnosti za leto 2023 Ministrstvu za okolje in prostor - Agenciji RS za okolje.
- Priprava in predaja evidenc čiščenja igrač in razpored pranja za posamezno skupino vrtca za šol.l. 2023/2024.
- Oktober - november 2023:
  - zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega dobavitelja za dobavo:
    - I: Čistilna sredstva, sanitarni in potrošni material
      1. Čistilna sredstva za splošno higieno
      2. Čistilna sredstva za kuhinjsko higieno
      3. Čistilna sredstva za tekstilno higieno
      4. Ekološka sredstva
      5. Sanitarni in potrošni material
    - II: Papirna konfekcija
  - Podpis novih Okvirnih pogodb z dobavitelji za leto 2024.
- Organiziranje izobraževanja za čistilke, perice in hišnike v okviru Skupnosti vrtcev Maribor:
  - Za čistilke in perice: izobraževanje predvidoma v mesecu maju 2024: Generalno čiščenje tal. Za perice predvidoma v mesecu marcu 2024: Praktični prikaz pranja v pralnici.
  - Za hišnike: izobraževanje 12.10.2023: Usposabljanje za upravljanje energetskih naprav.
- JAVNA NAROČILA
  - Sodelovanje pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila za dobavo prehrabnega blaga za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 v skladu z novo zakonodajo iz področja Zakona o javnem naročanju (ZJN\_3b) in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št.51/17, 64/19,121/21).
  - Nadzor nad cenami dobavljenega prehrabnega in čistilnega blaga v skladu z veljavnimi ceniki.
  - Oddaja podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije: Obrazec za prijavo zavezanca do 31.12.2023 in Obrazec za prijavo premoženjskega stanja do 31.1.2024.
- DRUGA DELA IN NALOGE
  - Organiziranje in sodelovanje pri periodičnih/funkcionalnih pregledih igrišč in igral.
    - Maj – junij 2024: zbiranje ponudb in izbira najugodnejšega izvajalca za pregled glavnih/letnih pregledov igral ter sodelovanje pri pregledih igral.
  - Priprava in predaja seznama usposobljenih delavk za prvo pomoč, ki so zadolžene za spremljanje in dopolnitev omaric za PP za šol.l. 2023/2024 ter nabava manjkajočega materiala.
  - Izvedba izobraževanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z živili v okviru notranjega nadzora nad pripravo hrane (kuharskega osebja, hišnikov in strokovnih delavk).
  - Izvedba izobraževanja čistilk.
- Koordinatorica projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk« (17.11.2023): Osrednja tema, ki bo letos izpostavljena, je kruh. Letošnji slogan je »Kruh za zajtrk – super dan!«. Osrednja tema se bo povezovala z žiti in z izdelki iz žit, predvsem s pomenom uživanja in vključevanja polnozrnatih

izdelkov v obroke. V skupinah otrok se bodo izvedle dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, kmetijstva, živilstva, čebelarstva, ipd.

- Sodelovanje v projektu »Eko vrtec kot način življenja«: organiziranje zbiranja odpadnega papirja (november 2023 in april 2024).
- Koordinatorica projekta »Zdravje v vrtcu«: Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2023/24:

Aktivnosti, projekti, naloge, dejavnosti	Cilji
<p><b>RDEČA NIT PROGRAMA:</b>  <b>Besede imajo moč.</b>            Iztočnice za aktivnosti:            -www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu-rdeča nit,            -www.nijz/files/publikacije datoteke/dobro-da-imam-ušesa            -medosebni odnosi (družina, prijateljstvo, pomen socialne mreže, druženje z vrstniki, prostovoljstvo, pomoč drugim, sodelovanje in timsko delo, pravila...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spodbujanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, ki temeljijo na učinkoviti komunikaciji,</li> <li>-spoznavanje situacij za graditev spoštljive in prijazne komunikacije,</li> <li>-spoznavanje pomena komunikacije pri izboljšanju in krepitevi odnosov z drugimi,</li> <li>-razvijanje sposobnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje,</li> <li>-razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih,</li> <li>-spoznavanje, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni ter med seboj sodelujejo,</li> <li>-s prepoznavanjem vrednot graditi boljši odnos do sebe in drugih ljudi,</li> <li>-spodbujanje uresničevanja vrednot v vsakdanjem življenju,</li> <li>-spoznavanje pomena opazovanja, videnja in čutenja,</li> <li>-spodbujanje strpnosti v medsebojnih odnosih,</li> <li>-pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti,</li> <li>- razvijanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih</li> <li>-iskanje pozitivnih spodbud/občutkov, ki krepijo otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje,</li> <li>- pridobivanje vse bolj kompleksnih socialnih veščin (vzpostavljanje stika z drugimi, upoštevanje njihovih potreb, prepričanj).</li> </ul>
<p><u><a href="#">Aktivnosti s področja varovanja in krepitev zdravja: Zdrava prehrana, Zdrav način življenja, Gibanje, Duševno zdravje, Narava in varovanje okolja, Svetovni dnevi, povezani z zdravjem, Varno s soncem.</a></u>            Iztočnice za aktivnosti:            - ogled filma Ostal bom zdrav;            - oddaje Studio kriškraš-Od kod pride hrana, S soncem v očeh;            - www.nijz/files/publikacije-datoteke/prehrana v vrtcu            - https://www.nijz.si/sl/e-prirocnik-za-ucitelje-o-sadju-in-zelenjav-i-slastno-hrustljivo-zdravo            - https://youtu.be/SOJ00it5MzA            - https://youtu.be/s7jiP5wHhbg            - https://youtu.be/gQbqX9nBEY            -www.gozd eksperimentov.gozdis.si</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje in promocija zdravega načina življenja,</li> <li>- spoznavanje pomena pitja zadostne količine tekočin, predvsem vode,</li> <li>- usmerjanje otrok k izbiri ustrezne vrste in količine živil,</li> <li>- seznanjanje s vplivom posameznih živil na zdravje,</li> <li>- seznanjanje s pomenom ekološko in lokalno pridelane hrane,</li> <li>-ustna higiena: prehrana - pomen grizenja ter pitja nesladkanih pijač in vode,</li> <li>-razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje,</li> <li>-zavedanje pomena vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju,</li> <li>-opozarjanje na škodljive posledice slabih navad za zdravje,</li> <li>-vplivanje na zdrave navade družine preko otroka,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-www.nijz/sl/publikacije/ptice-in-njihove pesmi</li> <li>-www.preventivna-platforma.si</li> <li>-kreativnost (ustvarjanje ali opazovanje), npr. likovna umetnost, glasba, ples...</li> <li>-različna raziskovanja (npr. poskusi v naravi, raziskovanje okolja...)</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6MaWXY2o5gY">https://www.youtube.com/watch?v=6MaWXY2o5gY</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=v9px7lqvla0">https://www.youtube.com/watch?v=v9px7lqvla0</a></li> <li>- www.nijz/sl/publikacije/zdravje-skozi umetnost</li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sl/publikacije/igralne-karte-sadje-in-zelenjava">https://www.nijz.si/sl/publikacije/igralne-karte-sadje-in-zelenjava</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/sadno-zelenjavnja_krizanka.pdf">https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/sadno-zelenjavnja_krizanka.pdf</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/zdravje_skozi_umetnost_update_09_09_2016.pdf">https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/zdravje_skozi_umetnost_update_09_09_2016.pdf</a></li> <li>- <a href="https://www.dobertekslovenija.si/wp-content/uploads/2019/02/Skozi-umetnost-o-zdravju.pdf">https://www.dobertekslovenija.si/wp-content/uploads/2019/02/Skozi-umetnost-o-zdravju.pdf</a></li> <li>- <a href="https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/program_vz_vrtec_vsebine_2017.pdf">https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/program_vz_vrtec_vsebine_2017.pdf</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sl/publikacije/prehranski-nasveti-namenjeni-posameznikom-in-druzinam-v-casunove-virusne-bolezni-covid">https://www.nijz.si/sl/publikacije/prehranski-nasveti-namenjeni-posameznikom-in-druzinam-v-casunove-virusne-bolezni-covid</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/igranje_za_zdravje_-_prirocnik_za_izvajanje_rekreativnih_odmorov_v_vrtcih">www.nijz/files/publikacije-datoteke/igranje_za_zdravje_-_prirocnik_za_izvajanje_rekreativnih_odmorov_v_vrtcih</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/povzetki-dzom">www.nijz/files/publikacije-datoteke/povzetki-dzom</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/kakovost_zraka_v_notranjih_prostorih">www.nijz/files/publikacije-datoteke/kakovost_zraka_v_notranjih_prostorih</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz/files/publikacije-datoteke/priporocila_za_ukrepanje_v_vrtcu_ob_nujnih_stanjih">www.nijz/files/publikacije-datoteke/priporocila_za_ukrepanje_v_vrtcu_ob_nujnih_stanjih</a></li> <li>- www.preventiva-platforma.si</li> <li>- www.scoms-lj.si</li> <li>- www.svet-center-mb.si</li> <li>- www.dps.si</li> <li>- www.drustvo-vkt.org</li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gx1t8yqKFx0&amp;list=PLlcObqyevSmt">https://www.youtube.com/watch?v=gx1t8yqKFx0&amp;list=PLlcObqyevSmt</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-osveščanje otrok in zaposlenih za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja.</li> <li>-Otroci ob različnih dejavnostih proučujejo svoje telo in njegovo delovanje;</li> <li>- Otroci doživljajo posamezno čutilo in ga spoznavajo v funkciji celega telesa (npr. Čutila ga posvariijo pred nevarnostjo, mišice pa mu pomagajo, da se nevarnosti umakne).</li> <li>- razvijanje sposobnosti prepoznavanja in izražanja čustev (prijetnih in neprijetnih);</li> <li>-omogočanje izražanja prijetnih in neprijetnih čustev na primeren način;</li> <li>-razvijanje senzibilnosti za čustva drugih;</li> <li>-zaznavanje razlik počutja v različnih situacijah,</li> <li>-spoznavanje dejavnikov, ki pomagajo pri ohranjanju dobrega počutja,</li> <li>- prepoznavanje dejavnikov, ki izzovejo negativna čustva (smrt, zloraba, odsotnost občutka varnosti, ločitev staršev)</li> <li>- razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do naravnega in družbenega okolja</li> <li>-pridobivanje izkušenj, kako vplivati na naravo in kako dejavno prispevati k varovanju in ohranjanju naravnega okolja</li> <li>-spoznavanje medsebojne povezanosti in soodvisnosti narave in človeka</li> <li>-ozaveščanje o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja</li> <li>-ozaveščanje o pomenu ohranjanja zdravega in čistega okolja</li> <li>- spoznavanje nevarnih snovi v našem okolju</li> <li>-ozaveščanje o varnem ravnanju s snovmi, ki so lahko potencialno nevarne</li> <li>-opozarjanje na pomen učinkovite rabe naravnih virov (voda,odpadki,energija)</li> </ul>
--	--

<p>rbkbCRpFqmNICQvcmrzd2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Nte0vFGV_CE">https://www.youtube.com/watch?v=Nte0vFGV_CE</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=R0FJKUvJBK8&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=R0FJKUvJBK8&amp;feature=youtu.be</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ONr9IW27Lfs&amp;feature=youtube">https://www.youtube.com/watch?v=ONr9IW27Lfs&amp;feature=youtube</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sl/publikacije/priporocila-za-varno-pripravo-enostavnih-jedi-v-igralnici-vrtca">https://www.nijz.si/sl/publikacije/priporocila-za-varno-pripravo-enostavnih-jedi-v-igralnici-vrtca</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Umc5yW9w3D4&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=Umc5yW9w3D4&amp;feature=youtu.be</a></li> <li>- <a href="https://zdaj.net/strokovnajavnost/">https://zdaj.net/strokovnajavnost/</a></li> <li>- <a href="https://www.nasasuperhrana.si/tradicionalni-slovenski-zajtrk/aktualno/tzs-izobrazevalni-video/">https://www.nasasuperhrana.si/tradicionalni-slovenski-zajtrk/aktualno/tzs-izobrazevalni-video/</a></li> <li>- <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vqpHT0qeLbw">https://www.youtube.com/watch?v=vqpHT0qeLbw</a></li> <li>- <a href="https://www.nijz.si/sl/22-marec-2022-svetovni-dan-voda-podzemna-voda-naredimo-nevidno-vidno">https://www.nijz.si/sl/22-marec-2022-svetovni-dan-voda-podzemna-voda-naredimo-nevidno-vidno</a></li> <li>- <a href="http://www.zadusevnozdravje.si">www.zadusevnozdravje.si</a></li> <li>- zgodbe: Peteršiljček, Zakaj je Palčka Skakalčka bolel trebušček?</li> <li>- Piramida zdrave prehrane;</li> <li>- Simbolne igre: Pri zdravniku, V lekarni, ...</li> </ul>	
<p><u><a href="#">Aktivnosti s področja varovanja in krepitve zdravja: Osebna higiena, Zobozdravstvena vzgoja.</a></u></p> <p>Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogled filmov Čiste roke za zdrave otroke, Umivanje rok in zob, Pika in Packa, Ernest in Celestina.</li> <li>- <a href="https://youtu.be/XXSV51qh7A">https://youtu.be/XXSV51qh7A</a></li> <li>- <a href="http://www.kclj.si/dokumenti/dopis-pediatrična.pdf">www.kclj.si/dokumenti/dopis-pediatrična.pdf</a></li> <li>- <a href="http://www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/vzgoja_za_ustno_zdravje">www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/vzgoja_za_ustno_zdravje</a></li> <li>- Zgodbe: Ah, ti zobki!, Mandi je bolan; Spremenimo nevidne bacile v vidne!, Šim in Šara, zobna miš, To smo mi zobki,</li> <li>- Lutkovna predstava: Auuu, krokodila boli zob!</li> <li>- Obisk ZD Maribor (zobozdravstvena preventiva)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje pomena osebne higiene,</li> <li>- razvijanje odgovornega odnosa do osebne higiene,</li> <li>- pridobivanje izkušenj pri pravilnem izvajanju osebne higiene,</li> <li>- seznanjanje otrok s pomenom in pravilno ustno higieno,</li> <li>- spoznavanje pripomočkov za osebno in ustno higieno</li> <li>- spoznavanje nekaterih vrst obolenj,</li> <li>- osveščanje otrok o pomenu preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu;</li> <li>- otrok spozna, kako se lahko varuje pred boleznimi in škodljivimi snovmi;</li> <li>- otrok pridobiva navade o negi telesa.</li> </ul>

<p><u>Dobili bomo dojenčka</u></p> <p>Iztočnice za aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ogled filma Dobili bomo dojenčka</li> <li>-nosečnost, rojstvo, prihod dojenčka v družino, ravnanje z dojenčkom, čustveno sprejemanje dojenčka;</li> <li>-spolna zloraba otroka, spolna identiteta;</li> <li>-Zgodbe Marička nima tička, O deklici, ki hoče nazaj v mamin trebuh,</li> <li>-Obisk nosečnice ali mamice z dojenčkom;</li> <li>-<a href="https://zdaj.net/strokovna-javnost/">https://zdaj.net/strokovna-javnost/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razumevanje pomena nematerialnih vrednot,</li> <li>-spoznavanje vsebin s področja spočetja, nosečnosti in rojstva otroka,</li> <li>-razvijanje sposobnosti razumevanja čustev ob prihodu novega družinskega člana,</li> <li>-razumevanje pomena pravilnega ravnanja z dojenčkom,</li> <li>-razvijanje socialnih veščin,</li> <li>-spoznavanje in dojetje telesnih podobnosti in razlik med spoloma in enakovrednost obeh,</li> <li>-rahljanje stereotipov, povezanih z razliko med spoloma,</li> <li>-ozaveščanje o pravici posameznika v zvezi z nedotakljivostjo telesa (spolna zloraba).</li> <li>- spoznavanje različnih oblik družinskih skupnosti;</li> <li>- pridobivanje konkretnih izkušenj z menjavanjem vlog, povezanih z razliko med spoloma.</li> <li>- otroci opazujejo dojenčke, mladičke živali, slike, slikanice, filme idr. O dojenčkih, mladičih, razvoju in rojstvu otroka in mladičev ter sodelujejo v pogovoru o spočetju, razvoju, rojstvu in negi.</li> </ul>
--	---

V šol. letu 2023/2024 bodo sodelovali vsi oddelki.

#### ▪ SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI

- **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS (OE Maribor):** organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO – INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN:** organiziranje izvajanja ukrepov po odločbah inšpekcijskih pregledov, vodenje dokumentacije in obveščanje o izvajanju ukrepov.
- **AGENCIJA RS ZA OKOLJE –** posredovanje izpolnjenega Letnega poročila o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih.
- **MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO – Portal javnih naročil:** urejanje zakonsko določenih aktivnosti v zvezi z javnim naročanjem,
- **KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE:** vsakoletna prijava zavezanca in prijava premoženjskega stanja.
- **NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO MARIBOR**
  - Oddelek za medicinsko mikrobiologijo Maribor,
  - Oddelek za mikrobiološke analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor
  - Oddelek za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Maribor
  - Oddelek za okolje in zdravje Maribor
- **INŠTITUT ZA DEZINFEKCIJO, DEZINSEKCIJO IN DERATIZACIJO:** izvajanje DDD storitev.
- **NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE-OE MARIBOR:** sodelovanje v programu »Zdravje v vrtcu«.
- **SNAGA d.o.o.:** odvoz odpadkov.

- Podjetje BOLJE: odvoz organskih kuhinjskih odpadkov.
  - AKTIVA VAROVANJE d.d. ali BUREAU VERITAS d.o.o.: izvajanje letnih pregledov igral in igrišča.
  - SKUPNOST VRTCEV MARIBOR - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR:
    - reševanje strokovnih vprašanj s področja zdravja otrok, prehrane, higienskega režima...
  - SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenije.
- **IZOBRAŽEVANJE**
- **Predlogi za strokovno izpopolnjevanje organizatorke prehrane in ZHR:**
    - izobraževanje v okviru projekta Zdravje v vrtcu (Maribor, november 2023 in marec 2024).
    - izobraževanje iz področja javnih naročil v okviru Skupnosti vrtcev Maribor.
    - tekoča izobraževanja glede na prejete ponudbe.
  - **spremljanje in prenašanje novosti** iz strokovne literature, medijev, posvetov, seminarjev, predavanj, sejmov itd.
- **PLANIRANE POTREBE ZA KUHINJO**
- a) Delovna obleka in obutev:**
- Hlače: 22 kos
  - Majice: 30 kos
  - Kuharska kapa: 20 kos
  - Ortopedski čevlji: 10 kos
- b) Oprema in delovni pripomočki**
- Dopolnitev servirne posode in kuhinjskih pripomočkov (2.000,00€).
  - Zapiralo za vhodna vrata v kuhinji (800€).
  - Univerzalni veliki kuhinjski stroj (15.000,00€)
- **PLANIRANE POTREBE ZA ČISTILKE IN PERICI**
- a) Delovna obleka in obutev:**
- Hlače: 14 kos
  - Majice: 21 kos
  - Ortopedski čevlji: 7 kos
- b) Oprema in delovni pripomočki:**
- Dopolnitev čistilnih pripomočkov.

Maribor, 22.9.2023

Organizatorka prehrane in ZHR:  
Aleksandra Tkavc, univ.dipl.inž.živ.teh.

### **13. SKLAD VRTCA**

V Vrtcu Borisa Pečeta si nenehno prizadevamo za izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa ter obogatitev vzgojno-izobraževalnega programa. V ta namen si želimo otrokom nuditi optimalne prostorske rešitve ter nabor didaktičnega materiala, ki bo še dodatno pripomogel k razvijanju sposobnosti in spretnosti na vseh področjih njihovega razvoja. Z našim skupnim prizadevanjem bo Vrtec Borisa Pečeta Maribor še lepši, še boljši in še bolj prepoznaven – takšen, da bodo otroci še raje zahajali vanj, še raje ustvarjali ter razvijali socialne spretnosti v različnih dodatnih aktivnostih.

V vrtcu Borisa Pečeta Maribor od leta 2007 deluje Sklad Kresnička. Le-ta v okviru svojih zmožnosti podpira projekte in programe, ki pripomorejo k izboljšanju kakovosti bivanja otrok v vrtcu. Sklad pomaga pri nakupu in vzdrževanju nadstandardne opreme, zagotavlja pomoč socialno šibkim otrokom in financira dejavnosti ter potrebe posameznega oddelka.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše otrok o potrebah po financiranju dejavnosti, o potrebah po nakupu posebne (nadstandardne) opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno izobraževalnih programov, za katere iz rednih virov ni dovolj sredstev.

Zbrana sredstva se porabijo po sklepu upravnega odbora Sklada in skladno z Zakonom o javnih financah. O stanju sklada Kresnička in porabi sredstev vas bomo sproti obveščali na uradni spletni strani vrtca.

## 14. PREDVIDENE IZBOLJŠAVE IN VZDRŽEVANJA ZA IZVAJANJE PROGRAMA

<b>Enota TOMŠIČEVA (predvidena izvedba in okvirna cena)</b>	
<b>Objekt</b>	- zamenjava talne obloge v telovadnici (9.000€) - zamenjava talne obloge v atriju (3.500€)
<b>Igrišče</b>	- ograjica pri jasličnih oddelkih – pri oknih telovadnice (3.000€)
<b>Oprema</b>	- otroške mizice in stolčki za oddelke (zaradi spremembe dveh oddelkov iz II. v I. star. obdobje) (4.500€) - plinski kotel za kuhanje (10.000€) - palice za veliki palični mešalnik (centralna kuhinja) (500€) - rezalnik in sekljalnik zelenjave (centralna kuhinja) (3.200€) - kosilnica (hišnik) (1.590€) - tiskalnik 2x (600€) - overlock šivalni stroj (300€) - visoke grede (1.200€)
<b>Tekoče vzdrževanje</b>	- odprava elektroinstalacijskih napak po pregledu (7.110€) - zamenjava svetilk – varčnejše (2.000€) - medletne potrebe

<b>Enota KOŠAKI (predvidena izvedba in okvirna cena)</b>	
<b>Objekt</b>	- obnova sanitarij (97.500€) s strokovnim nadzorom (3.000€) - zunanji sanitarij
<b>Igrišče</b>	- obnova betonske ograje (5.000€) - ureditev prostora za zabojnike oziroma smetnjake (2.500€)
<b>Oprema</b>	- pomivalni stroj (3.000€) - tiskalnik (300€)
<b>Tekoče vzdrževanje</b>	- ureditev strelovodne zaščite (4.500€) - medletne potrebe

<b>Enota BRESTERNICA (predvidena izvedba in okvirna cena)</b>	
<b>Objekt</b>	- senčila na oknih (3.500€)
<b>Igrišče</b>	- pokrivalo za peskovnik (2.500€)
<b>Oprema</b>	- pomivalni stroj (3.000€) - tiskalnik (300€) - vrtna lopa (500€)
<b>Tekoče vzdrževanje</b>	- projekt obnove sanitarij (3.900€) - medletne potrebe

<b>Enota KAMNICA (predvidena izvedba in okvirna cena)</b>	
<b>Objekt</b>	- pleskanje igralnic (10.000€) - senčila na terasah (15.000€)
<b>Igrišče</b>	- lesene mize in klopi (4x) (6.000€)
<b>Oprema</b>	- veliki (industrijski) pralni stroj (8.000€) - pralni stroj (570€) - tiskalnik (300€)



<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- odprava zamakanja steklenega vhoda v vrtec (5.000€)</li><li>- odprava zamakanja sten pri kuhinji in pripadajočem hodniku</li><li>- medletne potrebe</li></ul>
---------------------------	---

**\*Predvidene izboljšave se bodo izvedle v skladu s finančnimi zmožnostmi financerja.**

**Številka: 60062-1/2023/1**

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta Vrtca Borisa Pečeta Maribor, dne \_\_\_\_\_.**

**Predsednica sveta vrtca:  
Alja MAJCEN, dipl. vzg. predš. otr.**

**Ravnateljica:  
Mateja KOMEL, dipl. vzg. predš. otr.  
Po pooblastilu:  
Renata ŠPES, , dipl. vzg. predš. otr.**